

特別徴収納入書の記入例

1. 納入書について
納入書は14枚綴りで、内2枚は予備です。
2. 納入書の記入について
 - ①当初の特徴人員、特徴税額の場合
何も記入することなく、納入金額(1)の金額をそのまま納入してください。
 - ②税額が変更となった場合(右図ア)
変更となった月分から、納入金額(1)の金額に横線を引き、納入金額(2)の該当税額欄と合計額欄に、税額が枠からはみ出さないように記入してください。
注
 - ・記入の色は黒としてください。
 - ・訂正印は押印しないでください。
 - ・罫マーク等は記入しないでください。
 - ・機械が読み取りますので、枠内にはっきりと、算用数字で記入してください。
3. 予備の納入書を使用する場合
納入月欄に、令和の年号数字と月数を2桁で記入してください。
例) 令和8年6月分(右図イ)

長野県 岡谷市			個人市民税 個人県民税 森林環境税	納入済通知書 (公)
市区町村コード	口座番号	加入者名		
202045	00540-3-960029	岡谷市会計管理者		
23	24066000101000	00013480018		
令和	年月分	指定番号	納入金額(1) 円	
08	06		134,800	
202045		給与分 (一括徴収分を含む)	億 千 百 十 万 千 百 十 円	
			1 5 6 1 0 0	
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。		退職所得分		
		延滞金		
納期限	令和8年7月10日	督促手数料		
取りまとめ局 ゆうちょ銀行 長野貯金事務センター (〒380-8794)		合計額	1 5 6 1 0 0	
領収目付印	岡 6月分	(特別徴収義務者) 住所 〒394-〇〇〇〇 <101000> 又は 所在地 岡谷市郷田一丁目〇番×号 氏名 又は 名称 (株)おかや	納	

納入済通知書の金額欄に¥記号は記入しないでください。

上記のとおり通知します。(受付店→八十二銀行岡谷市役所出張所(取りまとめ店)→岡谷市)