

様式第5号（第10条、第19条の2、第19条の3関係）

税関係証明・閲覧申請書

岡谷市長 殿

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住 所		
	氏 名	連絡先 — — —	
どなたのものが 必要ですか？ <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ※申請者と世帯が違う場合 委任状が必要です。 </div>	住 所		
	氏 名	明 大 昭 平 年 月 日 生	
	住 所		
	氏 名	明 大 昭 平 年 月 日 生	
法人のものが必要な場合 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ※法人に関する証明、閲覧等は、 代表者印又は社印が必要です。 </div>	住 所	代表者印又は社印 	
	氏 名		

必要とするもの			必要年度	金額(1通)	使用目的	
証 明	1	所得・課税・扶養証明	各 通	年度	300円	1 金融機関 2 制度資金 3 公営住宅 4 相続 5 年金 6 資産確認 7 その他(具体的にご記入ください) 件 増 コピー 枚
	2	納稅証明	各 通	年度	300円	
	3	土地評価証明	各 通	年度	最初の1筆、 1棟は300円。 1筆、1棟増す ごとに50円。	
	4	家屋評価証明	各 通	年度	300円	
	5	償却資産評価証明	各 通	年度	300円	
	6	公租公課証明	各 通	年度	300円	
	7	72条の証明	各 通		1, 300円	
	8	その他()	各 通	年度		
閲 覧	1	名寄帳(課税台帳)	各 件		300円	土地家屋 の所在地
	2	公団	件		300円	
	3	土地(所有者リスト)	件		300円	

閲覧			手数料計	円	弁償金	円
----	--	--	------	---	-----	---

本人確認資料の提示：「1」は1枚で足ります。「1」がなければ「2」「3」からそれぞれ1枚づつ提示してください。

1	マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、各種官公庁の発行した顔写真付きの免許証、身体障害者手帳、療育手帳、在留カード等
2	納稅通知書、資格確認書、国民年金手帳、住民基本台帳カード(写真なし)、印鑑登録証明書(交付請求書に押印した印鑑のもの)等
3	社員証(顔写真付き)、学生証(顔写真付き)、法人(国又は地方公共団体を除く。)が発行した身分証明書(顔写真付き)、国税又は地方税の領収書、 公共料金領収書、金融機関のキャッシュカード・クレジットカード又は預(貯)金通帳、タスボカード、診察券等

処理欄

受付		特記事項 : 聴聞実施の有無(有・無)、親族関係確認(有・無)、可 否(可・否) 委任状・陳述書は本請求書に必ず貼付すること。 聽聞時確認事項 1. 家族構成 2. 勤務先名 3. その他()
----	--	--