

# 税関係証明・閲覧申請書(郵送用)

岡谷市長 殿

年 月 日

## ○申請方法

- 1 この申請書に必要事項をご記入ください。
- 2 請求者の本人確認のため、裏面「本人確認書類」をご確認いただき、写しを同封してください。
- 3 返信用封筒に切手を貼って同封してください。
- 4 手数料を最寄りの郵便局にて、郵便定額小為替を購入し、同封してください。
- 5 〒394-8510 長野県岡谷市幸町8番1号 岡谷市役所税務課市民税担当 まで郵送ください。

## ○注意事項

- ・必要な方が申請者本人と異なる場合は、委任状が必要となります。
- ・法人に関する証明等は申請者欄及び代表社員又は社印が必要です。
- ・記入漏れ等がある場合、発行できない場合があります。

申請者	住 所			
	氏 名			
必要な方	必要年度の 1月1日現在の住所 (※法人の場合不用)			
	氏 名		明 大 昭 平 年 月 日 生	
法人	住所・名称 (※個人の場合不要)	<div style="text-align: right;">代表者印又は社印</div> <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 40px; margin: 0 auto;"></div>		
昼間の連絡先(TEL)				

使用目的 (詳しく記入してください)	
-----------------------	--

必要とするもの			必要年度	備 考	料金
証 明	1	所得・課税・扶養証明 □全て □所得扶養のみ □課税のみ 上記のいずれかにチェックをしてください。	通 年度	左記の年度の前年1年間の所得金額、控除額とそれに対する課税額の証明となります。	1通 300円
	2	納税証明	通 年度		1通 300円
	3	土地評価証明	通 年度	土地家屋の所在地 (地番、家屋番号)	最初の 1筆、1棟 は300円 1筆、1棟 増すごと に50円
	4	家屋評価証明	通 年度		
	5	償却資産評価証明	通 年度		
	6	公租公課証明	通 年度		1件 300円
	7	その他( )	通 年度		
閲 覧	1	名寄帳(課税台帳)	件 年度		1件 300円

ご不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。  
長野県岡谷市幸町8番1号 岡谷市役所税務課市民税担当

TEL0266-23-4811(内1121~1123、1125~1128)  
Fax0266-22-4146

閲覧		手数料計	円	弁償金	円
----	--	------	---	-----	---

## 1 対象となる証明と閲覧

(1)証明:納税証明書ほか各種市税証明書

(2)閲覧:土地・家屋名寄帳(課税台帳)など(公図、土地リストは除く。)

## 2 申請する際に必要な『本人確認書類』

下記書類の写しを同封してください。

「1」は1枚で足ります。「1」がなければ「2」「3」から1枚ずつ同封してください。

本人確認書類	
1	マイナンバーカード、運転免許証(住所の記載が裏面にある場合は裏面もコピー)、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、各種官公庁の発行した顔写真付きの免許証、身体障害者手帳、療育手帳、在留カード等
2	納税通知書、資格確認書、国民年金手帳、住民基本台帳カード(写真なし)、 印鑑登録証明書(交付請求書に押印した印鑑のもの)等
3	社員証(顔写真付き)、学生証(顔写真付き)、法人(国又は地方公共団体を除く)が発行した身分証明書(顔写真付き)、国税又は地方税の領収書、公共料金領収書、金融機関のキャッシュカード・クレジットカード又は預(貯)金通帳、タスポカード、診察券等

## 3 本人以外が申請する場合のその他の提出書類

代理人	委任状、同意書等(原本)
法人の従業員	・従業員証(写し) ・申請書には、代表者印又は社印の押印が必要です。

※本人、代理人以外の人に送付することはできません。

各種市税証明書は納税者の皆様の情報を証明するものです。本人確認の厳格化は、個人情報をおこれまで以上に保護するための措置です。お手数をおかけしますが、ご理解とご協力をお願いします。