

税関係証明・閲覧申請書

岡谷市長 殿

年 月 日

窓口に来られた方 (申請者)	住 所		
	氏 名		連絡先 — —
どなたのものが 必要ですか? (※申請者と世帯が違う場合 委任状が必要です。)	住 所		
	氏 名		明 大 昭 平 年 月 日 生
	住 所		
	氏 名		明 大 昭 平 年 月 日 生
法人のものが必要な場合 (※法人に関する証明、閲覧等は、 代表者印又は社印が必要です。)	住 所	代表者印又は社印	
	氏 名		

必要とするもの				必要年度	金額(1通)	使用目的	
証 明	1	所得・課税・扶養証明	各通年度	300円	1 金融機関 2 制度資金 3 公営住宅 4 相続 5 年金 6 資産確認 7 その他(具体的にご記入ください) 件 増 コピー 枚		
		□全て □所得扶養のみ □課税のみ 上記のいずれかにチェックをしてください。					
	2 納税証明	各通年度	300円				
	3 土地評価証明	各通年度	最初の1筆、 1棟は300円。 1筆、1棟増す ごとに50円。				
	4 家屋評価証明	各通年度					
	5 償却資産評価証明	各通年度	300円				
	6 公租公課証明	各通年度	300円				
	7 72条の証明	各通年度	1, 300円				
関 覧	8 その他()	各通年度					
	1 名寄帳(課税台帳)	各件		300円	土地家屋 の所在地		
	2 公図	件		300円			
3 土地(所有者リスト)	件	300円					

閲覧		手数料計	円	弁償金	円
----	--	------	---	-----	---

本人確認資料の提示:「1」は1枚で足ります。「1」がなければ「2」「3」からそれぞれ1枚ずつ提示してください。

1	マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、各種官公庁の発行した顔写真付きの免許証、身体障害者手帳、療育手帳、在留カード等
2	納税通知書、保険証(国保等)、国民年金手帳、住民基本台帳カード(写真なし)、印鑑登録証明書(交付請求書に押印した印鑑のもの)等
3	社員証(顔写真付き)、学生証(顔写真付き)、法人(国又は地方公共団体を除く。)が発行した身分証明書(顔写真付き)、国税又は地方税の領収書、公共料金領収書、金融機関のキャッシュカード・クレジットカード又は預(貯)金通帳、タスポカード、診察券等

処理欄

受付	特記事項：聴聞実施の有無(有・無)、親族関係確認(有・無)、可 否(可・否) 委任状・陳述書は本請求書に必ず貼付すること。 聴聞時確認事項 1. 家族構成 2. 勤務先名 3. その他()
----	--