

特別徴収納入書の記入例

1. 納入書について
納入書は14枚綴りで、内2枚は予備です。
2. 納入書の記入について
 - ①当初の特徴人員、特徴税額の場合
何も記入することなく、納入金額(1)の金額をそのまま納入してください。
 - ②税額が変更となった場合(右図ア)
変更となった月分から、納入金額(1)の金額に横線を引き、納入金額(2)の該当税額欄と合計額欄に、税額が枠からはみ出さないように記入してください。
注
 - ・記入の色は黒としてください。
 - ・訂正印は押印しないでください。
 - ・〒マーク等は記入しないでください。
 - ・機械が読み取りますので、枠内にはっきりと、算用数字で記入してください。
3. 予備の納入書を使用する場合
納入月欄に、令和の年号数字と月数を2桁で記入してください。
例) 令和6年6月分(右図イ)

長野県 岡谷市			個人市民税 個人県民税 森林環境税		納入済通知書 (公)	
市区町村コード			口座番号		加入者名	
202045			00540-3-960029		岡谷市会計管理者	
23			24066000101000		00013480018	
令和 0606			指 定 番 号		納入金額(1) 円	
202045					134,800	
納入すべき金額が右の納入金額(1)の欄と異なるときは、納入金額(1)の欄を横線で抹消し、納入金額(2)の欄に記入してください。			給与分 (一括徴収分を含む)		億 千 百 十 万 千 百 十 円	
納入金額(2)			退 職 所 得 分		1 5 6 1 0 0	
延滞金			督 促 手 数 料			
納期限 令和6年7月10日			合 計 額		1 5 6 1 0 0	
取りまとめ局 ゆうちょ銀行 長野貯金事務センター (〒380-8794)			(特別徴収義務者)			
領収日付印 6月分			住 所 〒394-〇〇〇〇 <101000> 又は 所在地 岡谷市郷田一丁目〇番×号		納	
			氏 名 又は 名 称 (株)お か や			

上記のとおり通知します。(受付店→八十二銀行岡谷市役所出張所(取りまとめ店)→岡谷市)