

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書 (普通徴収記載例)

【1】異動があった場合は、速やかに提出してください。

1. 現年度		前年度		後年度	
特別徴収税額通知書に記載のある宛名番号を記入してください。		100500		※市町村ごとに異なります	
※市処理欄		特別徴収義務者指定番号		1234	
宛名番号		1234		課・係 人事課人事労務係	
氏名		特徴 花子		電話 000-000-0000 (内線 123)	
住所(居所)又は所在地		〒394-0000 長野県岡谷市△△1-2-3		退職等により支払を受けなくなった年月日を記入してください。	
フリガナ		オカヤ イチロウ		特別徴収できない理由の該当番号に○印をつけてください。	
氏名又は代表者職氏名		岡谷 一郎		1. 退職 2. 転勤 3. 合併 4. 休職 5. 長期欠勤 6. 死亡 7. 会社解散 8. 住所誤報 9. その他(特別徴収不可)	
個人番号又は法人番号		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		異動年月日 6・8・31	
受給者番号(整理番号)		123456		特別徴収税額(年税額) 140,000円	
氏名		岡谷 一郎		徴収済額(イ) 35,600円	
生年月日		昭和50年1月1日		未徴収税額(ウ) 104,400円	
個人番号		2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		普通徴収税額 104,400円	
1月1日現在の住所		岡谷市△△3-2-1		異動の事由	
給与の支払を受けなくなった後の住所		同上		1. 特別徴収継続 2. 一括徴収(1月以降は必須) 3. 普通徴収理由	

【2】給与の支払を受けなくなった後の月割額(未徴収税額)を一括徴収する場合は、次の欄にも記載してください。

一括徴収の理由		徴収	
1. 異動が令和 年 12 月 31 日までで、申出があったため (月 日申出)	徴収予定月 日	徴収予定額	8月まで退職した給与所得者の徴収方法を、9月分から普通徴収に変更する場合。 (ア)特別徴収税額(年税額) 140,000円(6月から翌年5月分) (イ)徴収済額 35,600円(6月から8月分) (ウ)未徴収税額 104,400円(9月から翌年5月分) ↑ 普通徴収税額
2. 異動が令和 年 1 月 1 日以後で、特別徴収の継続の希望がないため	徴収予定月 日	徴収予定額	

【3】転勤(転職)等による特別徴収届出書

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号(※新規事業所の場合は記入不要です。)		連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号		課・係		新しい勤務先では月割額 円を 月分から徴収し、納入します。		受給者番号(整理番号)	
〒 394-0000		特徴 太郎		人事課		納入書 要・不要		市記入欄	
フリガナ		氏名又は名称		電話		新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。			
代表者の職氏名				(内線)					

御注意
1. 黒のボールペン又はペンで記載してください。
2. 「宛名番号」欄に「100500」を記入してください。
3. 「フリガナ」欄に「オカヤ イチロウ」を記入してください。
4. 「個人番号」欄に「2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2」を記入してください。
5. 「生年月日」欄に「昭和50年1月1日」を記入してください。
6. 「住所」欄に「岡谷市△△3-2-1」を記入してください。
7. 「個人番号」欄に「2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2」を記入してください。
8. 「1月1日現在の住所」欄に「岡谷市△△3-2-1」を記入してください。
9. 「給与の支払を受けなくなった後の住所」欄に「同上」を記入してください。
10. 「一括徴収の理由」欄に「1. 異動が令和 年 12 月 31 日までで、申出があったため (月 日申出)」を記入してください。
11. 「一括徴収の理由」欄に「2. 異動が令和 年 1 月 1 日以後で、特別徴収の継続の希望がないため」を記入してください。
12. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号(※新規事業所の場合は記入不要です。)」を記入してください。
13. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「新しい勤務先の住所(居所)又は所在地」を記入してください。
14. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「フリガナ」を記入してください。
15. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「氏名又は名称」を記入してください。
16. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「代表者の職氏名」を記入してください。
17. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「連絡先の氏名及び所属課、係名並びに電話番号」を記入してください。
18. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「課・係」を記入してください。
19. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「新しい勤務先では月割額 円を 月分から徴収し、納入します。」を記入してください。
20. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「受給者番号(整理番号)」を記入してください。
21. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「市記入欄」を記入してください。
22. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「納入書 要・不要」を記入してください。
23. 「転勤(転職)等による特別徴収届出書」欄に「新規の場合は、いずれかを○で囲んでください。」を記入してください。