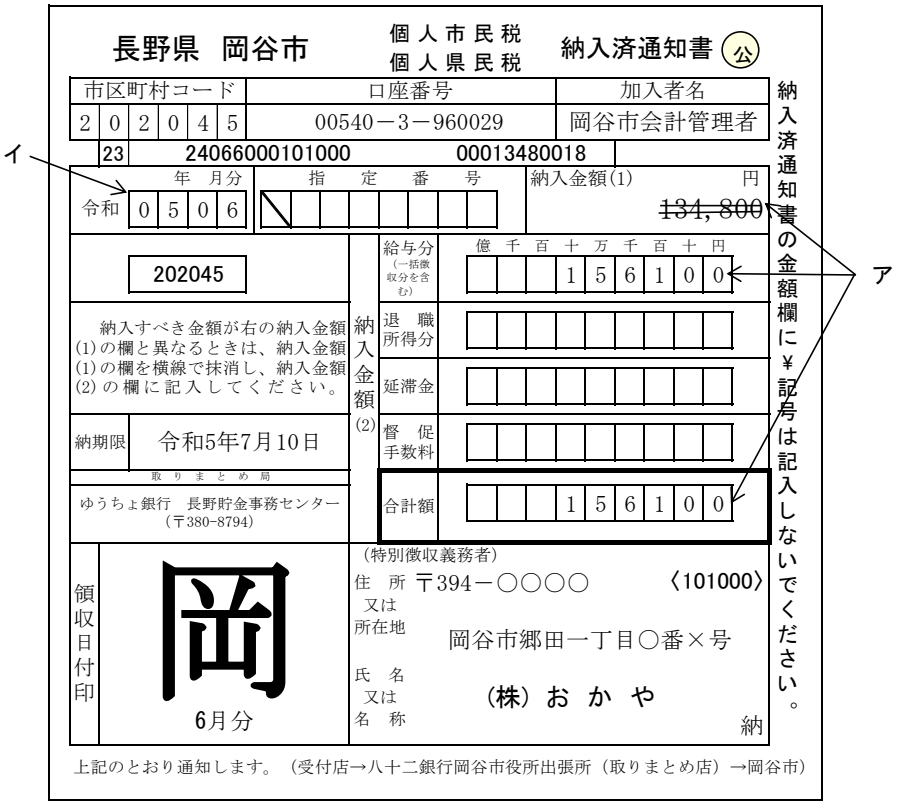
特別徴収納入書の記入例

1. 納入書について
   納入書は14枚綴りで、内2枚は予備です。
2. 納入書の記入について
   ①当初の特徴人員、特徴税額の場合
   何も記入することなく、納入金額(1)の金額をそのまま納入してください。
   ②税額が変更となった場合(右図**ア**)
   変更となった月分から、納入金額(1)の金額に横線を引き、納入金額(2)の該当税額欄と合計額欄に、税額が枠からはみ出さないように記入してください。
   注 ・記入の色は黒としてください。
   ・訂正印は押印しないでください。
   ・￥マーク等は記入しないでください。
   ・機械が読み取りますので、枠内にはっきりと、算用数字で記入してください。
3. 予備の納入書を使用する場合
   納入月欄に、令和の年号数字と月数を2桁で記入してください。
   例) 令和5年6月分(右図**イ**)