

(提出・控)

平成・令和 年度

償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

202045 岡谷市

行政区 住所 世帯 ページ 1

※ 所有者コード

所有者	1 住所 又は納税通知書送付先	3 個人番号又は法人番号	8 短縮耐用年数の承認	有・無
	2 氏名 法人にあってはその名称及び代表者の名前	4 事業種目 (資本金等の額) () 百万円	9 増加償却の届出	有・無
		5 事業開始年月	10 非課税該当資産	有・無
		6 この申告に回答する者の係及び氏名 (電話)	11 課税標準の特例	有・無
(屋号)	7 税理士等の氏名 (電話)	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無	
			13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法
			14 青色申告	有・無

資産の種類	取得価額				計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)	15 市(区)町村内における事業所等資産の所在地
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に増加したもの (ハ)	円		
1 構築物	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円		①
2 機械及び装置						②
3 船舶						③
4 航空機						
5 車両及び運搬具						16 借用資産 (有・無) 貸主の名称等
6 工具、器具及び備品						
7 合計						17 事業所用家屋の所有区分 自己所有・借家

資産の種類	※ 評価額 (ハ)	※ 決定価格 (ト)	※ 課税標準額 (チ)	18 備考 (添付書類等)
	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	十億 百万 千 円	
1 構築物				
2 機械及び装置				
3 船舶				
4 航空機				
5 車両及び運搬具				
6 工具、器具及び備品				
7 合計				

種類別明細書（一覧表）

[提出・控]

※ 所有者コード ※		所有者名														枚のうち							
																枚目							
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額 ^(イ)				耐用年数	減価残存率 ^(ロ)	価額 ^(ハ)				※ 課税標準額		増加事由	摘要		
					年号	年	月	十億	百万	千	円			十億	百万	千	円	率	コード			十億	百万
01												0.									1・2 3・4		
02												0.									1・2 3・4		
03												0.									1・2 3・4		
04												0.									1・2 3・4		
05												0.									1・2 3・4		
06												0.									1・2 3・4		
07												0.									1・2 3・4		
08												0.									1・2 3・4		
09												0.									1・2 3・4		
10												0.									1・2 3・4		
11												0.									1・2 3・4		
12												0.									1・2 3・4		
13												0.									1・2 3・4		
14												0.									1・2 3・4		
15												0.									1・2 3・4		
16												0.									1・2 3・4		
17												0.									1・2 3・4		
18												0.									1・2 3・4		
小計																							

第二十六号様式別表一 (提出用)

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受入れ、4その他 のいずれかに○印を付けてください。

種類別明細書(増加資産・全資産用)

[提出・控]

※ 所有者コード ※		所有者名												枚のうち								
														枚目								
行番号	資産の種類	資産コード	資産の名称等	数量	取得年月			取得価額 ^(イ)				耐用年数	減価残存率 ^(ロ)	価額 ^(ハ)				※ 課税標準額		増加事由	摘要	
					年号	年	月	十億	百万	千	円			十億	百万	千	円	率	コード			十億
01												0.								1・2 3・4		
02												0.								1・2 3・4		
03												0.								1・2 3・4		
04												0.								1・2 3・4		
05												0.								1・2 3・4		
06												0.								1・2 3・4		
07												0.								1・2 3・4		
08												0.								1・2 3・4		
09												0.								1・2 3・4		
10												0.								1・2 3・4		
11												0.								1・2 3・4		
12												0.								1・2 3・4		
13												0.								1・2 3・4		
14												0.								1・2 3・4		
15												0.								1・2 3・4		
16												0.								1・2 3・4		
17												0.								1・2 3・4		
18												0.								1・2 3・4		
小計																						

第二十六号様式別表一 (提出用)

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古取得、3移動による受入れ、4その他 のいずれかに○印を付けてください。

