

# 委任状

(落札後の手続を代理人に委任する場合)

令和 年 月 日

岡谷市長様

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称) ㊞

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称) ㊞

委任事項

岡谷市公告 号 令和 年 月 日公売(売却区分番号 )  
に関する

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

(注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。  
イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。  
ウ 委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。

# 委任状

(落札後の手続を代理人に委任する場合)

## 記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

岡谷市長様

(委任者) 住所(所在地) 長野県岡谷市幸町8番1号

氏名(名称) 岡谷太郎



私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

### 記

(受任者) 住所(所在地) 長野県岡谷市幸町8番1号

氏名(名称) 岡谷花子



### 委任事項

岡谷市公告〇〇号 令和〇〇年〇〇月〇〇日公売(売却区分番号 岡谷〇〇税〇号 )  
に関する

- (例) 公売財産の受取のみ、
- (例) 代金納付及び公売財産の受取等
- 
- 
- 

### (注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。  
イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。  
ウ 委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。