

# 委任状

令和 年 月 日

岡谷市長様

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称) ㊟

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称) ㊟

## 委任事項

岡谷市公告 号 令和 年 月 日公売(売却区分番号 )  
に関する

1. 公売手続きに関する一切の権限
2. 公売保証金の納付及び還付にかかる受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付、公売財産の受取、権利移転に関する一切の権限
5. 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。

# 委任状

## 記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

岡谷市長様

(委任者) 住所(所在地) 長野県岡谷市幸町8番1号

氏名(名称) 岡谷太郎



私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

### 記

(受任者) 住所(所在地) 長野県岡谷市幸町8番1号

氏名(名称) 岡谷花子



### 委任事項

岡谷市公告〇〇号 令和〇〇年〇〇月〇〇日公売（売却区分番号 岡谷〇〇税〇号）  
に関する

- 公売手続きに関する一切の権限
- 公売保証金の納付及び還付にかかる受領の権限
- 入札等に関する一切の権限
- 代金納付、公売財産の受取、権利移転に関する一切の権限
- 上記1から4までに附帯する一切の権限

### (注)

- 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- 委任者の印鑑証明書を併せて提出してください。