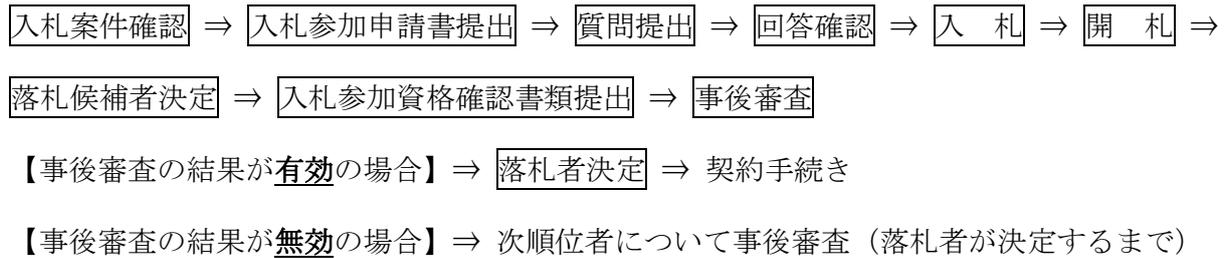


電子入札の手順【事後審査型一般競争入札】

岡谷市電子入札システムにおける事後審査型一般競争入札の手順です。

電子入札システムにあたっては、長野県市町村電子入札ポータルサイトに掲載の操作マニュアルを確認の上、操作を行ってください。

1. 事後審査型一般競争入札の流れ



2. 手 順

入札情報システム	(1) 案件の詳細確認 「入札情報システム」で該当する案件を検索し、案件の詳細を確認します。 併せて、「入札公告」及び「設計図書」等のファイルをダウンロードして内容を確認します。
	(2) 入札参加申請書（様式第1号）の提出 公告で指定された期間内に財政課契約担当へ提出します。
	(3) 紙入札承認申請書の提出 やむを得ない事情により紙入札で応札を希望する場合は、公告で指定された期間内に財政課契約担当へ提出します。 ※電子入札により応札する場合は提出不要です。
	(4) 質問書の提出 案件の内容や設計図書等に対して質問がある場合は、公告で指定された期間内に、電子入札システムまたはFAXにより財政課契約担当へ質問書を提出します。
入札情報システム	(5) 回答の確認 「入札情報システム」で質問に対する回答を確認します。 ※質問に対する回答は、質問者だけでなく、 <u>入札参加者全員</u> が必ず確認してください。

電子入札システム	<p>(6) 入札書の提出（くじ番号の入力・工事費内訳書の添付） 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「入札/再入札/見積」欄にある 入札書提出 から、「入札書」を提出します。 <u>※工事費内訳書を必ず添付してください。</u> ※落札となる額と同額の入札をした者が2者以上いた場合は、電子くじにより落札者を決定しますので、「くじ番号」欄に、<u>任意の3桁の数字</u>を必ず入力してください。</p> <p>(7) 入札書受付票の確認 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄にある 表示 から、「入札書受付票」を確認します。</p> <p>(8) 入札締切通知書の確認 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄にある 表示 から、「入札締切通知書」を確認します。</p>
開 札	
電子入札システム	<p>(9) 資格確認書提出依頼通知書又は再入札通知書の確認 「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄から、「入札参加資格確認書提出依頼通知書」又は「再入札通知書」を確認してください。 ※第1回の入札で落札者がいないときには、再度入札を行いますので、(6)～(9)の作業を繰り返してください。再度入札の入札書受付期間は、公告に記載します。なお、紙入札者には、FAX等により連絡しますので、公告で指定された期間内に提出してください。</p> <p>(10) 資格確認書の提出 「電子入札システム」の「調達案件一覧」画面を開き、「競争参加資格確認申請/参加申請書/技術資料」列の「提出」欄から「入札参加資格確認書」を提出します。 ※紙入札者は、指定された期間内に提出してください。</p>
入札情報システム	<p>(11) 入札結果の確認 「入札情報システム」の「入札結果検索」で該当する入札を検索し、入札結果を確認します。 ※結果の公表は、事務処理上、若干の時間を要しますのでご了承ください</p>