

信州やまなみ国スポ岡谷市開催競技会場等設計業務
公募型プロポーザル実施要領

1 概要

(1) 業務名

信州やまなみ国スポ岡谷市開催競技会場等設計業務

(2) 目的

信州やまなみ国スポ・全障スポ岡谷市実行委員会（以下、「市実行委員会」という。）が実施する信州やまなみ国スポ（第82回国民スポーツ大会）岡谷市開催競技の本大会及びリハーサル大会の競技会を安全・確実かつ円滑に行うため、競技会場のレイアウト及び必要な仮設物、レンタル物品等の設営設計について、豊富な経験と高い専門性を有する民間事業者へ委託するため、複数の事業者から企画提案を求め、最適な事業者を選定することを目的とする。

(3) 業務内容

業務委託仕様書（別紙）のとおり（契約時における仕様は、最適候補者として選定された事業者の提案内容に応じて、仕様書を変更することがある）

(4) 履行期間

契約締結日から令和8年12月18日（金）まで

(5) 契約金額の上限

2,530,000円（消費税及び地方消費税を含む）

2 参加資格

信州やまなみ国スポ岡谷市開催競技会場等設計業務公募型プロポーザル（以下、「本プロポーザル」という。）への参加事業者は、次に掲げる要件の全てに該当するものとする。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項に規定する者に該当しないこと。
- (2) 岡谷市競争入札参加資格者名簿に登録されている者又は同等の参加資格があると認められる者であること。
- (3) 現に会社法（平成17年法律第86号）511条の規定による特別清算開始の申し立てがなされていないこと。
- (4) 岡谷市から岡谷市建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要項（平成27年岡谷市告示第32号）に基づく指名停止を現に受けていないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。（ただし、手続き開始決定後、資格の再認定を受けた者を除く。）
- (6) 岡谷市暴力団排除条例（平成24年条例第16号）第2条に規定される暴力団及び暴力団員等と関わりのない者であること。
- (7) 元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和2年度から令和6年度までにおいて発注した、国民体育大会又は国民スポーツ大会の岡谷市開催競技（卓球・アイスホッケー）のいずれかに関する会場設計業務又は会場設営業務の履行実績があること。

3 スケジュール

内容	日程（予定）	備考
(1) 実施要領等の公表	令和8年5月11日（月）	市ホームページにて公表
(2) 現地確認期間	令和8年5月11日（月） ～5月28日（木）	市実行委員会事務局へ要事前連絡
(3) 質問書提出期限	令和8年5月29日（金）	市実行委員会事務局へ電子メールで提出
(4) 質問への回答	令和8年6月8日（月）	電子メールで回答及び市ホームページに回答を掲載
(5) 参加申込書の提出	令和8年6月11日（木）	市実行委員会事務局へ電子メールで提出
(6) 企画提案書等提出期限	令和8年6月22日（月）	市実行委員会事務局へ持参又は郵送にて提出（別途電子データでも提出）
(7) プレゼンテーション審査	令和8年7月3日（金）	状況により日程を調整
(8) 審査結果通知	令和8年7月10日（金）	
(9) 委託契約締結	令和8年7月中旬	

4 実施要領の公表期間及び方法

令和8年5月11日（月）より、岡谷市ホームページ上に掲載する。URLは以下のとおり。
<https://www.city.okaya.lg.jp/soshikikarasagasu/kokuspo/31153.html>

5 現地確認の方法

個別案件の資料作成を目的とした競技施設の共用部分以外の見学、調査については、参加事業者からの申し出を受け、日時を調整するものとする。ただし、施設の利用状況、管理上の理由により実施できない場合があることから、日程調整は速やかに行うこと。

調査を希望する参加事業者は、市実行委員会事務局に連絡すること。また、施設の共用部分を見学する場合は、施設管理者、一般利用者等の迷惑にならないよう十分に配慮し、事故やトラブル等が生じないようにすること。

6 質問の提出方法、提出期限及び回答方法

(1) 提出方法

質問書（様式第1号）に必要事項を記入し、市実行委員会事務局に電子メールで提出すること。

電話・来庁における口頭等での質問は一切受け付けない。また、電子メールを送信した後に、市実行委員会事務局まで送信した旨を電話にて連絡すること。

なお、質問事項は、参加申込書及び企画提案書等に関するもののみとし、審査に関する質問は一切受け付けない。

(2) 提出期限

令和8年5月29日（金）午後5時まで（必着）

(3) 回答方法

令和8年6月8日(月)より質問書を提出した事業者に対して、回答書(様式第2号)を電子メールで送付するとともに、質問者名等を伏せた形で市ホームページに公表する。

7 参加申込書の提出方法及び提出期限

(1) 提出書類

参加申込書(様式第3号)、会社概要調書(様式第4号)、添付書類(貸借対照表等)

(2) 提出方法

市実行委員会事務局へ電子メールで提出すること。なお、提出後その旨を市実行委員会事務局へ電話で連絡すること。

(3) 提出期限

令和8年6月11日(木)

8 企画提案書に付随する提出書類、提出方法及び提出期限

(1) 提出書類

「信州やまなみ国スポ岡谷市開催競技会場等設計業務の提案書に係る提出物一覧」(別紙1)のとおりに

(2) 提出期限

令和8年6月22日(月)午後5時まで(必着)

(3) 提出場所

信州やまなみ国スポ・全障スポ岡谷市実行委員会事務局

(岡谷市国スポ・全障スポ推進室内)

〒394-0033 長野県岡谷市南宮三丁目2番1号

電話:0266-22-8804 FAX:0266-22-8808 E-mail:okaya2028@city.okaya.lg.jp

(4) 提出方法

持参または郵送で提出し、同様の物を電子データ(PDF)にて提出する。

※持参の場合は、土日祝日を除く午前8時30分から午後5時15分の間に限る。

※郵送の場合は、郵便書留に限る。

(5) 提出制限

企画提案書は、1参加事業者につき、1件を限度とする。

(6) その他

ア 提出する書類の副本については、会社名や従事者名が特定できないようにすること。

また、番号順に一連に編綴して提出すること。

イ 作成においては、市実行委員会事務局や競技団体との接触は行わないこと。

ウ 参加事業者には、必要があれば個別案件に係る施設の参考資料(図面等)を可能な範囲で提供する。

9 途中辞退

プロポーザル参加申込書の提出後に参加辞退を希望する場合は、辞退届(様式第7号)を令和8年7月1日(水)午後5時までに市実行委員会事務局へ電子メールにて提出すること。

10 プレゼンテーション審査の実施

(1) 審査委員会の設置

企画提案の評価及び優先交渉権者の選定を行うため、5名で構成された「信州やまなみ国スポ岡谷市開催競技会場等設計業務プロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）を設置する。

(2) 実施日 令和8年7月3日（金）午後（詳細な日程については別途通知する）

(3) 実施場所 岡谷市民総合体育館 会議室（予定）

(4) 実施内容 プレゼンテーション 15分以内
質疑応答 10分以内

(5) その他

ア プレゼンテーションの順番は、原則として企画提案書の受付順とする。

イ 出席者は1参加事業者につき5名までとする。なお、業務責任者となる予定の者がプレゼンテーション及び質疑応答への対応を行うこと。

ウ 法人名や従業員名が特定できないよう、言動、服装に注意すること。

エ 企画提案書の範囲を逸脱した説明や、審査委員の質問内容と全く関係ない発言等をしないこと。

オ プレゼンテーションは、事前に提出した企画提案書を基に行うものとし、追加提案や追加資料等の配布は認めない。ただし、これらを踏まえたうえで、パソコン、プロジェクター等によるプレゼンテーションは可とする。

※プレゼンテーションに必要なスクリーン及びプロジェクターは市実行委員会事務局で準備するものとする。その他必要な機器は参加事業者で用意すること。

カ プレゼンテーション審査は個別に行い、非公開とする。

11 委託業者の選考方法

(1) 選考審査

ア 選考審査は、評価基準（別表2）に基づき、書類審査及びプレゼンテーション審査により実施する。

イ 評価点数が60点以上かつ合計点数の最も高いものを優先交渉権者、次に得点が高い者を次点交渉権者とし、提出されたすべての提案が基準を満たさないと判断した場合には、優先交渉権者を特定しない。

(2) 審査結果の通知

ア 選考審査の結果は参加事業者に文書にて通知するものとする。

イ 審査結果の異議申し立ては受け付けない。

ウ 審査結果について、岡谷市情報公開条例（平成11年条例第6号）に基づき、その内容の全部又は一部を公開する場合がある。

(3) 非特定理由に関すること

審査委員会の会議及び議事録は非公開とし、選定経緯及び理由に関する問合せには一切応じない。

1 2 契約の締結

優先交渉権者の決定後、優先交渉権者と提案内容に基づき、契約条件等について協議のうえ契約を締結するものとする。ただし、優先交渉権者決定後2週間以内に協議が成立しない場合は、次点交渉権者を優先交渉権者とし、協議を行うものとする。

1 3 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、その参加事業者を失格とする。

- (1) 提出期限までに必要書類が到達しなかった場合
- (2) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (3) 提出書類の提出期限後に見積書の金額に訂正を行った場合
- (4) プレゼンテーションに出席しなかった場合
- (5) 選考審査に影響を与えるような不誠実な行為を行った場合
- (6) 見積書の金額が、提案上限額を超過した場合
- (7) 参加申込書等の提出後、契約締結時までに岡谷市の入札資格停止処分を受けた場合
- (8) その他、実施要領の諸条件に違反した場合

1 4 その他留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は参加事業者の負担とする。
- (2) 提出された書類等は返却しない。
- (3) 企画提案書等に含まれる著作権、特許権など法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果、生じた責任はすべて事業者が負う。
- (4) 採用された書類等の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第27条及び第28条に規定する権利を含む。）は、市実行委員会に帰属するものとする。
- (5) 提出された書類等は、必要な範囲において複製を作成することがある。
- (6) 提出された書類は、岡谷市情報公開条例（平成11年条例第6号）に基づき公開することがある。なお、情報公開手続きは岡谷市の例による。
- (7) 本プロポーザルは、優先交渉権者の選定を目的に実施するものであり、契約内容において必ずしも提案内容に沿うものではない。
- (8) 本プロポーザルは、本業務の契約を締結した事業者に対し、今後実施する競技会場等設営・撤去業務の委託を保証するものではない。

別紙1

信州やまなみ国スポ岡谷市開催競技会場等設計業務の提案書に係る提出物一覧

NO	提出書類	説明	様式	部数
1	会場設計業務 履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和2年度から令和6年度までにおいて発注した、国民体育大会又は国民スポーツ大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	様式第5号	正本 6部 副本 6部
2	会場設営業務 履行実績一覧表	元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和2年度から令和6年度までにおいて発注した、国民体育大会又は国民スポーツ大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設営業務の履行実績（正本においては、履行実績を証する書類（契約書、業務完了確認書等の写し）を添えること。）	様式第6号	
3	配置予定技術者の 実績一覧表	配置予定技術者が元請として、市区町村又は市区町村実行委員会が令和2年度から令和6年度までにおいて発注した、国民体育大会又は国民スポーツ大会の本市開催競技のいずれかに関する会場設計業務又は会場設営業務の履行実績	任意様式	
4	全体提案	会場設計に対する基本的な考え方について「基本方針」「業務スケジュール」「業務の取り組み方」に区分して作成すること。また、業務実施体制（配置予定技術者の専任、兼務の状況やサポート体制を含む。）を示したものを作成すること。	任意様式	電子 データ
5	会場配置図	「会場配置図」、「動線・ゾーニング計画」及び別紙3、4に記載のある「設計業務上の懸案事項」に対する対応策を提出すること。	任意様式	
6	動線・ ゾーニング計画		任意様式	
7	懸案事項に関する 提案		任意様式	
8	その他 自由提案	上記に掲げるもののほか、本業務委託仕様書に掲げる競技会場において予想される事項と対応策や、独自のセールスポイント等について自由に提案すること。	任意様式	
9	見積書		様式第8号	

評価基準

		評価項目		評価の観点		配点	
内容点	業者評価 (20)	1	会場設計 業務実績	・元請として、国体・国スポの岡谷市開催競技に関する会場設計業務実績を豊富に有しているか（令和2年度から令和6年度まで）	書類審査	10	
		2	会場設営 業務実績	・元請として、国体・国スポの岡谷市開催競技に関する会場設営業務実績を豊富に有しているか（令和2年度から令和6年度まで）		5	
		3	配置予定 技術者の 実績	・元請として、国体・国スポの岡谷市開催競技に関する会場設営業務実績を豊富に有しているか（令和2年度から令和6年度まで）		5	
	全体提案 体制 (20)	1	基本方針	・国スポ・全障スポの特性等を十分理解しているか ・国スポ・全障スポへの意気込み・意欲が感じられるか ・当該競技を十分理解しているか	プレゼンテーション 審査	5	
		2	業務スケ ジュール	・市実行委員会が示しているスケジュール案と適合しているか		5	
		3	業務の取 り組み方	・現場確認の方法、回数等は適切か ・市実行委員会及び競技団体等との協議方法、回数等、双方向での業務遂行手段が確保されているか ・建築主事、消防等関係機関との協議方法は適切か		5	
		4	業務実施 体制	・十分な人員が確保されているか ・配置予定技術者の専任・兼務の状況 ・サポート体制は十分か		5	
	個別提案 評価 (50)	1	会場配置 及び動 線 ・ ゾーニン グ計画	・競技会場に対する理解度（競技会場の調査方法、内容等） ・過去の国体・国スポ競技会の検証及び検証事項が計画に反映されているか ・図面の見やすさ、正確性等 ・懸案事項に対する改善策が計画に反映されているか		20	
		2	懸案事項 に対する 対応策	・懸案事項を正確に理解し、実現可能な対応策が提案されているか		20	
		3	その他 自由提案	・これまでの経験等を活かし、事業者ならではの独自かつ有意義な提案がなされているか		10	
	価格点	価格評価 (10)	1	見積額	・委託契約金額の上限の範囲内であり、なおかつ算定式に透明性があるか。 ・業務を通じてコスト削減に寄与すると判断できるか	書類審査	10

1 卓球競技

(1) 岡谷市民総合体育館は、競技会場となるスワンドームに諸室が少なく、別棟の東体育館と一体的に使用する必要があるため、仮設通路等の設置も含め、選手、役員、一般来場者の移動動線について、効率的な計画を作成すること。

(2) 岡谷市民総合体育館は会場東側（スワンドーム正面側）、西側（スワンドーム裏側）、南側（湖畔道路沿い）に駐車場がある。各駐車場には以下のセクションを設けるものとして計画を作成すること。

【西側駐車場】

- ・ 計画輸送バス乗降所
- ・ 一般タクシー乗降所
- ・ 売店ブース
- ・ 休憩スペース
- ・ 仮設トイレ

【東側駐車場】

- ・ 選手・役員用駐車スペース
- ・ 物品搬入車両等の駐車及び作業スペース

【南側駐車場】

- ・ 大会本部役員・VIP用駐車スペース

(3) 大会関係者と一般観覧者の動線がなるべく交差しない計画を作成すること。

(4) 競技会場における競技コート数は12台とし、1コートのエリア寸法は幅6.5メートル長さ14メートルとする。

別紙4

2 アイスホッケー競技

(1) 競技会場となる岡谷市やまびこアリーナは、諸室が少ないことから、選手、役員、一般来場者の移動動線について、効率的な計画を作成すること。

(2) 岡谷市やまびこアリーナは会場東側（アリーナ正面側）、南側（アリーナ裏側）及び隣接する鳥居平やまびこ公園管理事務所、第1駐車場、第2駐車場、第3駐車場を駐車場として使用するものとし、各駐車場には以下のセクションを設けるものとして計画を作成すること。

【東側駐車場】

- ・ 障がい者用駐車スペース
- ・ 一般タクシー乗降所
- ・ 大会本部役員、VIP用駐車スペース
- ・ 報道、施設関係者用駐車スペース
- ・ 仮設トイレ

【南側駐車場】

- ・ 選手、大会関係者用駐車スペース
- ・ 一般用駐車スペース

【管理事務所及び第1、2、3駐車場】

- ・ 大型バス待機所
- ・ バス用駐車スペース
- ・ 一般用駐車スペース

(3) 大会関係者と一般観覧者の動線がなるべく交差しない計画を作成すること。