

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 31年3月29日

2次評価日（課長等） 31年3月29日

| | | | | | |
|--------|-----------|------|------------------------|------|------------|
| 1 事業名 | 水防資機材整備事業 | | | コード | 94304 |
| 2 担当部課 | 部等 | 総務部 | 課等 | 消防課 | 作成者 増澤 亘司 |
| 3 事業概要 | 目的体系 | 基本目標 | 自然環境と暮らしが調和した、安全・安心なまち | | |
| | | 政策 | 安全・安心な暮らしの確保 | 施策 | 消防・救急体制の充実 |
| | | 予算科目 | 水防資機材整備費 | 業務委託 | なし（直営） |
| | | 実施義務 | あり（義務的・標準的事業） | 国県補助 | なし |
| | | 根拠法令 | なし | | |

●事業の実施内容（D0）

| | | |
|----------------|------------------------------|--|
| 4 事業の概要等 | *対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか） | |
| 事業の概要 （簡潔に） | 水害に備え水防資機材を常時使用できる状態を維持する。 | |
| 目的 | 対象者 | |
| | 意図 | |

| | | |
|------------|--|--|
| 5 事業の実施内容 | *30年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容 | |
| | <p>○水防用消耗品の購入・配備 ・かま、のこぎり、カッター、針金、トラロープ 等</p> <p>○水防用原材料 ・土のう作成用の砂</p> | |
| 前年度の課題への対応 | 前年度課題なし。 | |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|---------|---------|-----------|--------|
| 6 ア) コストの推移 | *この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算） | | | | [単位：円] |
| 区分 | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度(予算) | |
| ① 直接事業費 | 38,478 | 39,420 | 39,960 | 40,000 | |
| 経常経費 | 38,478 | 39,420 | 39,960 | 40,000 | |
| 臨時的経費 | 0 | 0 | 0 | | |
| * 臨時的経費の説明 | | | | | |
| ② 人件費 | 960,000 | 960,000 | 960,000 | 960,000 | |
| 正規職員の人数(人) | 0.12 | 0.12 | 0.12 | 0.12 | |
| ③ 合計コスト (①+②) | 998,478 | 999,420 | 999,960 | 1,000,000 | |
| 前年度比 | | 100.1% | 100.1% | 100.0% | |
| 財源内訳 | 998,478 | 999,420 | 999,960 | 1,000,000 | |
| 一般財源 | | | | | |
| 特定財源 | | | | | |
| * 特定財源の説明 | | | | | |
| ④ コストに関する補足説明 | | | | | |

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

| 負担金補助金 | | 28年度 | 29年度 | 30年度 | 31年度(予算) |
|-----------------------|------|-------|-------|-------|----------|
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合 | 合計金額 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 割合 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

| | |
|--------|---|
| 課題 | (事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 特記事項なし。 |
| | (上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 特記事項なし。 |
| 改善方法 | |
| 改善開始時期 | |

●次年度の計画 (PLAN)

| | | | |
|----------|--------|--|---|
| 8 次年度の方針 | 継続して実施 | 9 施策評価による31年度の優先度 *H29年度施策評価表より転記すること | B |
|----------|--------|--|---|