

## 事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 31年3月31日

2次評価日（課長等） 31年3月31日

|        |        |       |   |       |            |      |
|--------|--------|-------|---|-------|------------|------|
| 1 事業名  | 国民年金事務 |       |   | コード   | 64412      |      |
| 2 担当部課 | 部等     | 市民環境部 | 課等  | 市民環境課 | 作成者        | 小口喜照 |
| 3 事業概要 | 目的体系   | 基本目標  | ともに支えあい、健やかに暮らせるまち  |       |            |      |
|        |        | 政策    | 福祉の充実   | 施策    | 社会保障の円滑な運営 |      |
|        |        | 予算科目  | 国民年金管理事務費   | 業務委託  | なし（直営）     |      |
|        |        | 実施義務  | あり（義務的・標準的事業）   | 国県補助  | あり         |      |
|        |        | 根拠法令  | 国民年金法第3条3項 国民年金法施行令第1条の2 国民年金法施行規則 地方自治法第245条の9第3項 国民年金市町村事務処理基準 ほか |       |            |      |

## ●事業の実施内容（D0）

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| 4 事業の概要等       | *対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）  |  |
| 事業の概要<br>（簡潔に） | 国民年金制度の周知及び手引き  |  |
| 目的             | 対象者   | 全市民                                      |
|                | 意図  | 市民が必要に応じて、加入手続きや保険料の免除制度の利用、請求を行えるようにする。 |
| 5 事業の実施内容      | *30年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容   |  |
|                | ①適用関係届書の受理<br>②裁定請求書の受理及び進達<br>③保険料免除申請の受理及び進達<br>④老齢福祉年金及び障害者年金等受給者の所得の調査<br>⑤口座振替の促進<br>⑥国民年金加入啓発のための広報及び窓口相談 |  |
| 前年度の課題への対応     | 特に無し  |  |

## 6 ア) コストの推移

\*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）

[単位：円]

| 区分            | 28年度       | 29年度       | 30年度       | 31年度(予算)   |
|---------------|------------|------------|------------|------------|
| ① 直接事業費       | 578,977    | 1,435,862  | 1,627,594  | 626,000    |
| 経常経費          | 578,977    | 1,435,862  | 1,627,594  | 626,000    |
| 臨時的経費         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| * 臨時的経費の説明    |            |            |            |            |
| ② 人件費         | 10,400,000 | 10,400,000 | 9,600,000  | 10,400,000 |
| 正規職員の人数（人）    | 1.30       | 1.30       | 1.20       | 1.30       |
| ③ 合計コスト（①+②）  | 10,978,977 | 11,835,862 | 11,227,594 | 11,026,000 |
| 前年度比          |            | 107.8%     | 94.9%      | 98.2%      |
| 財源内訳          | 10,978,977 | 11,835,862 | 11,227,594 | 11,026,000 |
| 一般財源          |            |            |            |            |
| 特定財源          |            |            |            |            |
| * 特定財源の説明     |            |            |            |            |
| ④ コストに関する補足説明 |            |            |            |            |

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

| 負担金補助金                |      | 28年度  | 29年度  | 30年度  | 31年度(予算) |
|-----------------------|------|-------|-------|-------|----------|
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
| ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合 | 合計金額 | 0     | 0     | 0     | 0        |
|                       | 割合   | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00%    |

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

|        |   |
|--------|---|
| 課題     | (事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)<br>専門的な分野であり、経験の積み上げによりスキルが向上していくことから、人事異動が生じると窓口対応に影響が出る。 |
|        | (上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容)<br>副担当の育成に努める。  |
| 改善方法   |   |
| 改善開始時期 | 平成31年度～   |

●次年度の計画 (PLAN)

|          |        |  |   |
|----------|--------|--|---|
| 8 次年度の方針 | 継続して実施 | 9 施策評価による31年度の優先度<br>*H29年度施策評価表より転記すること | B |
|----------|--------|--|---|