

## 事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月31日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

1 事業名	建築指導事務			コード	165133
2 担当部課	部等	建設水道部	課等	都市計画課	作成者 高橋 一博
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて		
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他
		予算科目	建築指導費	業務委託	なし（直営）
		実施義務	あり（義務的・標準的事業）	国県補助	なし
	根拠法令	建築基準法第6条、第7条、第9条、第97条の2			

## ●事業の実施内容（D0）

## 4 事業の概要等

\*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）

事業の概要 （簡潔に）	建築確認申請により建築行為を行おうとする者に対して、その申請の建築基準法への適合性を審査する。その他、建築基準法に関連する手続きの事務処理を行う。
目的	対象者 建築確認申請者等
	意図 建築基準法等に適合することにより住環境整備を図る

## 5 事業の実施内容

\*25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容

	建築基準法及びその他の法令に基づく審査・関連事務を行う。1. 確認申請受付・進達事務 2. 確認審査 3. 完了検査 4. 違反建築物に対する措置 5. 建築相談業務 6. 民間審査機関審査物件の確認事務 7. 位置指定道路事前審査及び完了検査 8. 岡谷市道路後退整備事業に基づく事務 9. 建設リサイクル法に基づく事務 10. 長期優良住宅認定事務 11. 省エネ法審査 12. 県景観条例進達事務 13. 屋外広告物条例に基づく事務
前年度の課題への対応	効率的かつ迅速な事務処理に努めた。

## 6 ア) コストの推移

\*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）

[単位：円]

区分	23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
① 直接事業費	362,000	324,000	369,000	370,000
経常経費	362,000	324,000	369,000	370,000
臨時的経費	0	0	0	0
* 臨時的経費の説明				
② 人件費	16,240,000	17,280,000	15,520,000	15,280,000
正規職員の人数(人)	2.03	2.16	1.94	1.91
③ 合計コスト(①+②)	16,602,000	17,604,000	15,889,000	15,650,000
前年度比		106.0%	90.3%	98.5%
財源内訳	16,602,000	17,604,000	15,889,000	15,650,000
一般財源	16,602,000	17,604,000	15,889,000	15,650,000
特定財源	0	0	0	0
* 特定財源の説明				
④ コストに関する補足説明				

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	<p>(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)</p> <p>建築基準法に基づく事務処理・審査・調査回答の他に、確認申請等についての事前相談が多い。その他に、建設リサイクル法に基づく事務、屋外広告物条例事務、長期優良住宅認定事務、省エネ法審査、岡谷市道路後退整備事業に基づく事務など業務の範囲が広く事務量が多いなかで、事務処理の正確性と共に迅速性も求められており、担当としての負担が大きい。</p>	
	<p>(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容)</p> <p>効率的かつ迅速的な事務処理に努める。</p>	
改善方法		
改善開始時期	26年4月から	

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること	A
----------	--------	--	---