

## 事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月31日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

1 事業名	給与管理事務			コード	165115	
2 担当部課	部等	総務部	課等	総務課	作成者	帯川 豊博
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて			
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他	
		予算科目	給与管理事務費	業務委託	一部委託	
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし	
	根拠法令	岡谷市職員の給与に関する条例ほか				

## ●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）		
事業の概要 （簡潔に）	適正な昇給・昇格管理、諸手当認定など、職員給与の支給を適正に行う。		
目的	対象者	職員	
	意図	適正な給与管理	
5 事業の実施内容	*25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容		
	<p>○給与支給事務：正規、嘱託、臨時職員の給与支給（毎月21日） 寒冷地手当支給（11月～3月）、期末・勤勉手当（6月・12月）</p> <p>○昇給事務：主幹以上⇒勤務評定による昇給 主幹以下⇒職員の勤務状況を調査した上で勤務成績を評価し1月に昇給事務を行う。</p> <p>○給与実態調査：職員数、初任給、経験年数別給与月額、諸手当額、退職手当額、勤務条件等の国の調査</p>		
前年度の課題への対応	保育士の勤務評定方法について見直しを行うこととした。		

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	23年度	24年度	25年度	26年度(予算)	
① 直接事業費	1,243,881	1,221,410	1,218,408	1,755,000	
経常経費	1,243,881	1,221,410	1,218,408	1,755,000	
臨時的経費	0	0	0	0	
* 臨時的経費の説明					
② 人件費	11,920,000	11,920,000	11,920,000	11,920,000	
正規職員の人数(人)	1.49	1.49	1.49	1.49	
③ 合計コスト(①+②)	13,163,881	13,141,410	13,138,408	13,675,000	
前年度比		99.8%	100.0%	104.1%	
財源内訳	13,163,881	13,141,410	13,138,408	13,675,000	
一般財源	13,163,881	13,141,410	13,138,408	13,675,000	
特定財源	0	0			
* 特定財源の説明					
④ コストに関する補足説明					

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 引き続き公平性の確保のための検証が必要である。 昇給への反映について主幹以上と以下とで公平性が確保できない部分がある。
	(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 処遇への反映については、再度検討を行う。
改善方法	
改善開始時期	平成26年4月

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--