

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月24日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

1 事業名	市役所庁舎管理事務			コード	165109
2 担当部課	部等	総務部	課等	総務課	作成者 宮澤 俊一
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて		
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他
		予算科目	庁舎管理費	業務委託	なし（直営）
		実施義務	なし（選択的事業）	国県補助	なし
		根拠法令	なし		

●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）		
事業の概要 （簡潔に）	市役所本庁舎の管理業務		
目的	対象者	市民・職員	
	意図	来庁者にとっては利用しやすく、職員にとっては仕事がしやすい施設とする。	

5 事業の実施内容	*25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容		
	1 日常のメンテナンス業務 2 補修が必要な個所、設備等の修繕・工事 3 来庁者の利便性及び職員の執務効率向上のための改修 4 来庁者へのインフォメーション業務 5 庁舎の環境保全業務		
前年度の課題への対応	緊急性のある個所を優先し、修繕を行った。		

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	23年度	24年度	25年度	26年度(予算)	
① 直接事業費	115,417,202	80,482,370	69,346,539	79,912,000	
経常経費	72,486,482	67,709,120	66,406,539	68,912,000	
臨時的経費	42,930,720	12,773,250	2,940,000	11,000,000	
* 臨時的経費の説明	庁舎に関する工事費				
② 人件費	8,800,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000	
正規職員の人数(人)	1.10	1.10	1.10	1.10	
③ 合計コスト (①+②)	124,217,202	89,282,370	78,146,539	88,712,000	
前年度比		71.9%	87.5%	113.5%	
財源内訳	124,217,202	89,282,370	78,146,539	88,712,000	
一般財源					
特定財源	0	0	0	0	
* 特定財源の説明					
④ コストに関する補足説明					

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 建物、設備等の老朽化等により、修繕箇所が増加している。
	(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 計画的な修繕を行い、必要に応じて大規模修繕を行う。
改善方法	
改善開始時期	26年4月

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--