

評価対象年度	平成 25 年度
1次評価日（主幹等）	26年3月28日
2次評価日（課長等）	26年3月31日

事務事業評価表（内部管理事務等）

1 事業名	儀式・表彰事務			コード	165105	
2 担当部課	部等	企画政策部	課等	秘書室	作成者	小松 隆広
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて			
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他	
		予算科目	儀式表彰事務費	業務委託	なし（直営）	
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし	
		根拠法令	なし			

●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）	
事業の概要（簡潔に）	市制施行記念式典、新年祝賀式等の開催及び市長表彰、県知事表彰、国家表彰等の上申	
目的	対象者	市民及び職員
	意図	①市制施行日、新年などの節目にあたり、市内各界各層の方々が会し、本市の一層の発展を願い相互交流を図る。 ②公益の増進に寄与された方や、市民の模範となる優れた善行等のあった方々の功績を讃え顕彰する。

5 事業の実施内容	*25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容	
<p>○市制施行77周年記念式典</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期日、場所：4月1日（月）市役所9階大会議室 ・内容：記念式典、市政功労者等表彰式、記念講演 記念講演：三菱電機株式会社顧問 小口 邦雄 氏 「人財育成」～一生懸命人を育てれば必ず貴重な財産になり思いは繋がる～ <p>○年度始めの式（職員対象）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期日、場所：4月1日（月）市役所9階大会議室 ・内容：市長訓示、職員表彰 <p>○仕事納めの式（職員対象）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期日、場所：12月27日（金）市役所9階大会議室 ・内容：市長訓示他 <p>○仕事始めの式（職員対象）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期日、場所：1月6日（月）市役所9階大会議室 ・内容：市長訓示他 <p>○岡谷市新年祝賀式（新年祝賀式実行委員会主催）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・期日、場所：1月6日（月）カノラホール ・内容：式典、奉祝行事（箏・尺八）、祝宴 <p>○市長表彰</p> <ul style="list-style-type: none"> *一般（4月1日市制施行記念式典において表彰） <ul style="list-style-type: none"> ・功労表彰5名 ・有功表彰11名 ・褒章 46名・10団体 *職員（4月1日年度始めの式において表彰） <ul style="list-style-type: none"> ・功労表彰20名 ・有功表彰5名 <p>○国家表彰（叙勲・褒章・死亡叙勲・叙位）、県知事表彰等の上申</p>		
前年度の課題への対応	<ul style="list-style-type: none"> ・市政等功労者の把握については、情報収集を行いながら漏れのない事務処理に努めた。 ・新年祝賀式への参加者の確保を図るため、各種団体へ参加申込書を送付するとともに、電話等により参加のお願いをした。 	

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	23年度	24年度	25年度	26年度(予算)	
① 直接事業費	1,495,106	1,110,541	1,703,146	1,774,000	
経常経費	1,495,106	1,110,541	1,703,146	1,774,000	
臨時的経費	0	0	0	0	
*臨時的経費の説明					
② 人件費	2,400,000	2,400,000	2,400,000	2,400,000	
正規職員の人数（人）	0.30	0.30	0.30	0.30	
③ 合計コスト（①+②）	3,895,106	3,510,541	4,103,146	4,174,000	
前年度比		90.1%	116.9%	101.7%	
財源 一般財源	3,895,106	3,510,541	4,103,146	4,174,000	

内訳	特定財源	0	0	
	* 特定財源の説明			
④	コストに関する補足説明			

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市政等への功労者の把握 ・ 市制施行記念式典の周知及び参加 ・ 新年祝賀式への参加申込者が減少傾向にある。
改善方法	(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容)
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 市政等への功労者選定に漏れがないよう各部署において情報管理を徹底する。 ・ 市制施行日を広くPRしていく。 ・ 新年祝賀式の参加者確保のため、引き続き各種団体への電話連絡や参加申込書を送付するなど参加を促す。
改善開始時期	平成26年4月から

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--