

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月28日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

1 事業名	秘書事務			コード	165102
2 担当部課	部等	企画政策部	課等	秘書室	作成者 小松 隆広
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて		
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他
		予算科目	秘書事務費	業務委託	なし（直営）
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし
		根拠法令	なし		

●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）		
事業の概要 （簡潔に）	理事者の日程調整、雑務を代行し、執務時間を効率的に活用できるようにする。		
目的	対象者	市民や各種団体、職員	
	意図	理事者が市民や団体等の会議、イベントに出席できるようにする。	

5 事業の実施内容	*25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容		
	<ul style="list-style-type: none"> ○理事者の日程調整、雑務の代行 ○来客者への対応 ○全国市長会、北信越市長会、長野県市長会に関する事務 ○市長交際費及び市長資産の公開 ○19市副市長・総務担当部長会議（開催当番市） 		
前年度の課題への対応	事案の緊急性や重要性を考慮しながら、可能な範囲で効率的な日程調整に努めた。		

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	23年度	24年度	25年度	26年度(予算)	
① 直接事業費	4,352,503	4,030,557	4,158,105	5,385,000	
経常経費	4,114,903	4,010,757	4,106,705	5,365,000	
臨時的経費	237,600	19,800	51,400	20,000	
* 臨時的経費の説明	平成25年度は筆耕謝礼及び副市長・総務担当部長会議の地元開催に伴う出席者負担金				
② 人件費	12,800,000	12,800,000	12,800,000	12,800,000	
正規職員の人数(人)	1.60	1.60	1.60	1.60	
③ 合計コスト(①+②)	17,152,503	16,830,557	16,958,105	18,185,000	
前年度比		98.1%	100.8%	107.2%	
財源内訳	17,152,503	16,830,557	16,958,105	18,185,000	
一般財源					
特定財源	0	0	0	0	
* 特定財源の説明					
④ コストに関する補足説明					

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
全国市長会負担金	件数	1	1	1	1
	金額	392,000	357,000	357,000	357,000
長野県市長会負担金	件数	1	1	1	1
	金額	785,000	784,000	781,000	778,000
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	1,177,000	1,141,000	1,138,000	1,135,000
	割合	27.04%	28.31%	27.37%	21.08%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 理事者日程調整
	(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 理事者の出席する庁内会議や打ち合わせ等に要する時間を明確に設定する。 理事者の効率的な執務執行を常に追求する。
改善方法	
改善開始時期	平成26年4月から

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--