

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月31日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

| | | | | | | |
|--------|----------|------|---|------|----------------|------|
| 1 事業名 | 公用車両管理事務 | | | コード | 163301 | |
| 2 担当部課 | 部等 | 総務部 | 課等 | 財政課 | 作成者 | 木下 稔 |
| 3 事業概要 | 目的体系 | 基本目標 | 総合計画の推進に向けて | | | |
| | | 政策 | 総合計画の推進に向けて | 施策 | 将来を見据えた行政経営の推進 | |
| | | 予算科目 | 車両管理費 | 業務委託 | 一部委託 | |
| | | 実施義務 | その他（内部事務等） | 国県補助 | なし | |
| | | 根拠法令 | 道路交通法第2条第1項第10号及び第74条の2。道路運送車両法第50条の規定に基づく車両管理。 | | | |

●事業の実施内容（D0）

| | | | |
|------------|--|---------------|--|
| 4 事業の概要等 | *対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか） | | |
| 事業の概要（簡潔に） | 公用車を利用する職員に安全運転と適正な配車を行い、市の業務遂行支援を行った。 | | |
| 目的 | 対象者 | 職員 | |
| | 意図 | 職員の安全運転と適正な配車 | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| 5 事業の実施内容 | *25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容 | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> ・公用車の安全運転管理、法定整備等を実施すると共に、効率的な運行に取り組んだ ・電気自動車（小型EV車2台）を導入 （燃料削減 前年比約1265L 平均燃費11.3^{キロ}/ℓ 前年比0.3^{キロ}/ℓ改善） ・アシスト付自転車の活用 （利用件数 2368件 前年比257件増 総走行距離6500^{キロ} 燃料削減換算 1082ℓ 削減co.2 約1031ト） ・庁用バス業務を委託した（利用件数268件 延べ375台 延べ利用者8416人） ・共用車両へ民間企業等の公告18台を掲載し収入の確保を図った。 | | |
| 前年度の課題への対応 | 老朽化した公用車両の更新と、環境に配慮した車両（電気自動車2台）を導入するとともに、アシスト付自転車を活用し、燃料費の削減に取り組み、前年比1259ℓの削減を達成した。 | | |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|--------|
| 6 ア) コストの推移 | *この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算） | | | | [単位：円] |
| 区分 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度(予算) | |
| ① 直接事業費 | 31,728,054 | 24,669,829 | 25,283,352 | 27,596,000 | |
| 経常経費 | 23,589,710 | 24,669,829 | 25,283,352 | 27,596,000 | |
| 臨時的経費 | 8,138,344 | 0 | 0 | 0 | |
| * 臨時的経費の説明 | | | | | |
| ② 人件費 | 24,000,000 | 16,000,000 | 16,000,000 | 16,000,000 | |
| 正規職員の人数(人) | 3.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | |
| ③ 合計コスト(①+②) | 55,728,054 | 40,669,829 | 41,283,352 | 43,596,000 | |
| 前年度比 | | 73.0% | 101.5% | 105.6% | |
| 財源内訳 | | | | | |
| 一般財源 | 48,219,107 | 39,474,651 | 39,466,638 | 41,164,000 | |
| 特定財源 | 7,508,947 | 1,195,178 | 1,816,714 | 2,432,000 | |
| * 特定財源の説明 | 雑入（公告・保険金等） | | | | |
| ④ コストに関する補足説明 | | | | | |

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

| 負担金補助金 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度(予算) |
|---------------------------|------|--------|--------|--------|----------|
| 自家用自動車協会 負担金 | 件数 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 金額 | 15,500 | 15,500 | 14,500 | 15,000 |
| 交通安全協会 負担金 | 件数 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 金額 | 40,000 | 40,000 | 30,000 | 30,000 |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| ア)の①に含まれる負担金 等合計金額及び割合 | 合計金額 | 55,500 | 55,500 | 44,500 | 45,000 |
| | 割合 | 0.17% | 0.22% | 0.18% | 0.16% |

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

| | |
|--------|---|
| 課題 | <p>(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・老朽化した車両更新と環境に配慮した車両の導入 ・燃料費・修繕費等の削減 ・広告収入の確保 ・共用車両の安全運行 |
| | <p>(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・計画的に老朽化した車両の更新を行う。(車両の小型化) ・運転者の健康管理 ・アシスト付自転車の利用促進 ・長距離運転の抑制 |
| 改善方法 | |
| 改善開始時期 | 平成26年4月 |

●次年度の計画 (PLAN)

| | | | |
|----------|--------|--|--|
| 8 次年度の方針 | 継続して実施 | 9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること | |
|----------|--------|--|--|