

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月31日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

| | | | | | |
|--------|--------|--|--------------------|-------|------------|
| 1 事業名 | 国民年金事務 | | | コード | 64412 |
| 2 担当部課 | 部等 | 市民環境部 | 課等 | 市民生活課 | 作成者 守住 由美子 |
| 3 事業概要 | 目的体系 | 基本目標 | ともに支えあい、健やかに暮らせるまち | | |
| | | 政策 | 福祉の充実 | 施策 | 社会保障の円滑な運営 |
| | | 予算科目 | 国民年金管理事務費 | 業務委託 | なし（直営） |
| | | 実施義務 | あり（義務的・標準的事業） | 国県補助 | あり |
| | 根拠法令 | 国民年金法第3条3項 国民年金法施行令第1条の2 国民年金法施行規則 地方自治法第245条の9第3項 国民年金市町村事務処理基準 他 | | | |

●事業の実施内容（D0）

| | | | |
|----------------|------------------------------|--|--|
| 4 事業の概要等 | *対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか） | | |
| 事業の概要 （簡潔に） | 国民年金制度の周知及び手続き | | |
| 目的 | 対象者 | 全市民 | |
| | 意図 | 市民の方が必要に応じて、加入手続きや保険料の免除制度の利用、裁定請求を行えるようにする。 | |

| | | | |
|------------|---|--|--|
| 5 事業の実施内容 | *25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容 | | |
| | ①適用関係届書の受理 ②裁定請求書の受理、審査及び進達 ③保険料免除申請の受理、審査及び進達 ④老齢福祉年金及び障害者年金等受給者の所得の調査 ⑤口座振替の促進 ⑥国民年金加入啓発のための広報及び窓口相談 | | |
| 前年度の課題への対応 | 特になし | | |

| | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|------------|------------|------------|--------|
| 6 ア) コストの推移 | *この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算） | | | | [単位：円] |
| 区分 | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度(予算) | |
| ① 直接事業費 | 1,677,014 | 623,843 | 642,344 | 1,187,000 | |
| 経常経費 | 606,412 | 623,843 | 642,344 | 571,400 | |
| 臨時的経費 | 1,070,602 | 0 | 0 | 615,600 | |
| * 臨時的経費の説明 | H23：育児休業代替臨時職員の賃金等 H26：システム改修費 | | | | |
| ② 人件費 | 10,400,000 | 10,400,000 | 10,400,000 | 10,400,000 | |
| 正規職員の人数（人） | 1.30 | 1.30 | 1.30 | 1.30 | |
| ③ 合計コスト（①+②） | 12,077,014 | 11,023,843 | 11,042,344 | 11,587,000 | |
| 前年度比 | | 91.3% | 100.2% | 104.9% | |
| 財源 | | | | | |
| 一般財源 | 3,455,749 | 2,342,233 | 2,016,860 | 2,290,000 | |
| 内訳 特定財源 | 8,621,265 | 8,681,610 | 9,025,484 | 9,297,000 | |
| * 特定財源の説明 | 国民年金事務費交付金 | | | | |
| ④ コストに関する補足説明 | - | | | | |

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

| 負担金補助金 | | 23年度 | 24年度 | 25年度 | 26年度(予算) |
|-----------------------|------|-------|-------|-------|----------|
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合 | 合計金額 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 割合 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

| | |
|--------|--|
| 課題 | (事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) |
| | 特になし |
| 改善方法 | (上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容) |
| | |
| 改善開始時期 | |

●次年度の計画 (PLAN)

| | | | |
|----------|--------|--|---|
| 8 次年度の方針 | 継続して実施 | 9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること | B |
|----------|--------|--|---|