

## 事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 31年3月31日

2次評価日（課長等） 31年3月31日

|        |          |       |                      |       |         |       |
|--------|----------|-------|----------------------|-------|---------|-------|
| 1 事業名  | 水源の森保全事業 |       |                      | コード   | 24216   |       |
| 2 担当部課 | 部等       | 産業振興部 | 課等                   | 農林水産課 | 作成者     | 柄澤 隆司 |
| 3 事業概要 | 目的体系     | 基本目標  | 魅力と活力にあふれる、にぎわいのあるまち |       |         |       |
|        |          | 政策    | 産業の振興                | 施策    | 農林漁業の振興 |       |
|        |          | 予算科目  | 水源の森保全事業費            | 業務委託  | 一部委託    |       |
|        |          | 実施義務  | なし（選択的事業）            | 国県補助  | なし      |       |
|        |          | 根拠法令  | 森林・林業基本法             |       |         |       |

## ●事業の実施内容（D0）

|                |                              |                    |
|----------------|------------------------------|--------------------|
| 4 事業の概要等       | *対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか） |                    |
| 事業の概要<br>（簡潔に） | 林業経営基盤の整備並びに林業振興等を行う         |                    |
| 目的             | 対象者                          | 林業者・市民             |
|                | 意図                           | 市民の水瓶である、水源林の整備を行う |

|            |  |  |
|------------|--|--|
| 5 事業の実施内容  | *30年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容  |  |
| 1 委託事業     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・水源の森保全事業 下刈7.0ha（横川山運営委員会）</li> <li>・横川山水源かん養林管理事業 除伐10ha、つる切20ha（横川山運営委員会）</li> </ul> |  |
| 2 水源林借地契約  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・3団体 396.9ha（横川山・四力区・岡谷区）</li> </ul>  |  |
| 前年度の課題への対応 |  |  |

|               |                                   |           |           |           |        |
|---------------|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|--------|
| 6 ア) コストの推移   | *この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算） |           |           |           | [単位：円] |
| 区分            | 28年度                              | 29年度      | 30年度      | 31年度(予算)  |        |
| ① 直接事業費       | 8,738,800                         | 8,749,600 | 8,749,600 | 8,777,000 |        |
| 経常経費          | 0                                 | 0         | 0         | 0         |        |
| 臨時的経費         | 8,738,800                         | 8,749,600 | 8,749,600 | 8,777,000 |        |
| * 臨時的経費の説明    |                                   |           |           |           |        |
| ② 人件費         | 960,000                           | 960,000   | 960,000   | 960,000   |        |
| 正規職員の人数(人)    | 0.12                              | 0.12      | 0.12      | 0.12      |        |
| ③ 合計コスト(①+②)  | 9,698,800                         | 9,709,600 | 9,709,600 | 9,737,000 |        |
| 前年度比          |                                   | 100.1%    | 100.0%    | 100.3%    |        |
| 財源内訳          | 9,698,800                         | 9,709,600 | 9,709,600 | 9,737,000 |        |
| 一般財源          |                                   |           |           |           |        |
| 特定財源          | 0                                 | 0         | 0         | 0         |        |
| * 特定財源の説明     |                                   |           |           |           |        |
| ④ コストに関する補足説明 |                                   |           |           |           |        |

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

| 負担金補助金                |      | 28年度  | 29年度  | 30年度  | 31年度(予算) |
|-----------------------|------|-------|-------|-------|----------|
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
|                       | 件数   |       |       |       |          |
|                       | 金額   |       |       |       |          |
| ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合 | 合計金額 | 0     | 0     | 0     | 0        |
|                       | 割合   | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00%    |

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

|        |  |
|--------|--|
| 課題     | (事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)<br>特になし |
|        | (上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容)<br>特になし          |
| 改善方法   |  |
| 改善開始時期 |  |

●次年度の計画 (PLAN)

|          |        |  |   |
|----------|--------|--|---|
| 8 次年度の方針 | 継続して実施 | 9 施策評価による31年度の優先度<br>*H29年度施策評価表より転記すること | B |
|----------|--------|--|---|