

## 令和2年度 指定管理者の適正管理に関する調査表

↓ コード表からコード番号を入力

施設名	コード	2	日本童画美術館（イルフ童画館）		
指定管理者	名称	(公財) おかや文化振興事業団		指定期間	H28. 4. 1~R3. 3. 31
料金形態	形態	指定管理料		指定管理料	66,649,000 円
主な業務内容	施設の管理・運営、施設の使用許可、施設使用料の徴収、自主事業の実施				
施設担当課	ブランド推進室				

### 1 施設担当課によるモニタリングの実績

#### ○施設訪問

- 施設訪問の頻度

▼より選択

月に数回

- 施設訪問の際に行った内容

▼より選択

情報交換、意見交換	○
施設管理状況の確認	○
施設の安全点検（危険箇所の把握等）	○
業務指導、改善要求	○

#### ○事業報告書

- 報告書の提出を求めている頻度

▼より選択

日報	月報	四半期報告書	年報（事業報告書）
	○		○

#### ●モニタリングの結果

- モニタリングで把握した課題

空調設備の経年劣化が進んでおり温湿度の変化による作品への影響の懸念。

- 指定管理者に対して業務指導、改善要求を行った内容

空調設備について、市費にて今後改修工事を行っていく。  
その他、軽微な異常については委託料の範囲内で可能な修繕を随時行っている。

- 業務指導、改善要求への対応状況

▼より選択

内容	チェック
指定管理者は、市の指導・監督に従い、速やかに指摘事項を是正・改善した。	○

## 2 施設担当課としての評価

## ○ 実績評価

## ・ 事業報告書各項目の採点 (70点)

事業計画の項目	指定管理者	市の評価	評価に対する事項
基本方針	5	4	
経費縮減	5	4	
職員の配置	5	4	
有資格者等の配置	5	5	職員の勤務に関しても、常に学芸員が対応できるような体制をとっている
職員研修の実施	5	4	
施設の維持管理	4	5	随時、施設の状況把握と維持管理に努めている。
住民の平等利用の確保対策	5	4	
サービス向上対策	5	4	
利用者の要望の把握及びその実現対策	5	5	ワークショップ等のイベントを実施。(月に3回程)
自主事業の実施	5	5	実施中の企画展に沿ったイベントを実施。オリジナルグッズの作成なども実施した。
地域、他施設との連携	4	5	トークショーでは他館の館長。ワークショップでは地元高校生と連携しながら実施した。
施設の運営	5	4	
個人情報保護に向けた取り組み	5	4	
防犯、防災の対応 その他、緊急時の対応	4	4	
合計	67	61	

※各評価に対する事項については、特記すべき点を記載(採点「5」及び「1」については、必ず評価に対する事項を要す)すること。

採点	評価基準
5	管理運営業務が要求水準、事業計画を上回っており、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供を確保した。
4	管理運営業務が要求水準、事業計画のとおり又はやや上回っており、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供を行った。
3	概ね要求水準、事業計画のとりの管理運営を行った。
2	管理運営業務が要求水準、事業計画のとおり行われており、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供が提供されることが見込まれるものの、一部遅滞や不履行がみられ、簡易な改善を要する。
1	管理運営業務が要求水準、事業計画を下回るなど、サービスや施設利用の継続的、安定的な提供に改善が図られず、次年度に早急な改善等を図る必要がある。

・ 出納状況 (4点)

出納状況	はい	いいえ
決算について、各項目の収入額は適正である。	1	
〃、各項目の支出額は適正である。	1	
〃、必要な業務を行わずに余剰金が生じた項目はない。	1	
指定管理経費は、法人本体の経理とは明確に区別して管理された。 複数施設を一括管理している場合、1施設ごとに予算・決算が示された。	1	
合計点	4	

・ 事務事業評価 (10点)

↑増、↓減、→現状維持

▼より選択

施設の利用状況	チェック	採点
施設稼働率	↓	0
年間利用者数、件数	↓	0
1日あたり利用者数、件数	↓	0
施設使用料年間収入額	↓	0
活動一単位あたりコスト	↑	2
合計点		2

有効性評価	低い
-------	----

増	: 2点
維持	: 1点
減	: 0点

・ 評価する事項

新型コロナウイルス感染症拡大の中で、3密にが成立しにくい美術館のメリットを活かし、魅力的な企画展を開催し、来館者確保に努めた。特に「諸星大二郎展」は全国に熱狂的なファンがいることもあり、多くの方に来館していただく事ができた。ワークショップも定員を減らしながら、広い世代の方に楽しんでいただけるような企画を実施した。  
空調設備の更新、温湿度計の導入で作品保管をより安全にするとともに、トイレの洋式化を行いお客様に安心して利用いただく環境整備を行った。

・ 改善が必要だと考える事項

更なる利用者増。武井武雄の認知度向上。

・ 事業計画書の提案事項のうち未実施の項目

未実施の項目	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ ワークショップ「キットパスでガラスに絵を描こう」</li> <li>・ ギャラリートーク</li> <li>・ ワークショップ「銅版画入門」</li> <li>・ ワークショップ「お絵描きはらっぱ」</li> <li>・ まど・みちお展 講演会</li> </ul>
未実施の理由	新型コロナウイルス感染拡大防止の為

・ 3つの選定基準による評価 (16点)

▼より選択

3つの選定基準	評価項目	評価	点数
1 平等利用の確保	利用者ニーズへの対応の積極性、苦情処理の充実度	高い	2
	平等利用の確保対策の充実度	高い	2
2 施設の有効利用及び経費の節減	施設利用状況の向上度 (利用者数・件数、使用料収入)	普通	1
	岡谷市のまちづくりに対する貢献度	普通	1
	経営ノウハウの活用度	高い	2
	管理・運営コストの抑制度	高い	2
3 管理の安定性	管理・運営体制の安定度	高い	2
	施設・設備の安全度、安全確保対策の充実度	高い	2
		合計点	14

●総合評価

特に優れた管理運営が行われ、継続した取り組みに期待する	優れた管理運営が行われ、継続した取り組みに期待する	適正な管理運営が行われており、更なる向上が求められる	管理・運営方法の改善が必要である	管理・運営方法の抜本的な改善が必要である
90点以上	89-70点	69-50点	49-30点	29点以下
S	A	B	C	D
	○			

## 令和2年度 指定管理者の適正管理に関する調査表

↓ コード表からコード番号を入力

施設名	コード	2	日本童画美術館（イルフ童画館）		
指定管理者	名称	(公財) おかや文化振興事業団		指定期間	H28. 4. 1~R3. 3. 31
料金形態	形態	指定管理料	指定管理料	円	
主な業務内容	施設の管理・運営、施設の使用許可、施設使用料の徴収、自主事業の実施				
施設担当課	ブランド推進室				

### 1 施設の利用状況

\*①は貸館施設のみ対象 \*②・③はどちらかの欄に記入 \*

区分	30年度	元年度	2年度	3年度(予算)
① 施設稼働率	100.0%	100.0%	100.0%	
年間開設日数(日)	294	294	231	291
1日の開設時間(時間)	9	9	9	9
年間利用可能時間(時間)	2,646	2,646	2,079	2,619
年間利用実績(時間)	2,646	2,646	2,079	
② 年間利用者数(人)	33,282	28,102	15,419	30,000
有料利用者数	6,592	5,067	4,181	
無料利用者数	22,776	19,299	8,436	
減免措置者数	3,914	3,736	2,802	
③ 年間利用件数(件)	0	0	0	0
有料利用件数				
無料利用件数				
減免措置件数				
④ 1日あたり利用者数、件数	113.2	95.6	66.7	103.1
⑤ 施設利用状況の説明				

### 2 コストの推移

\*この事業にかかる費用(人件費は、1人あたり年間800万円で換算)

[単位:円]

区分	30年度	元年度	2年度	3年度(予算)
① 直接事業費	65,149,891	73,872,300	73,212,881	10,800,000
経常経費	65,149,891	71,369,000	73,212,881	10,800,000
臨時的経費	0	2,503,300	0	0
*臨時的経費の説明				

区分	30年度	元年度	2年度	3年度(予算)
② 人件費	3,200,000	3,200,000	3,200,000	3,200,000
正規職員の人数(人)	0.40	0.40	0.40	0.40
③ 合計コスト(①+②)	68,349,891	77,072,300	76,412,881	14,000,000
前年度比	#DIV/0!	112.8%	99.1%	18.3%
財源内訳				
一般財源	65,014,341	74,492,590	74,156,205	7,300,000
特定財源	3,335,550	2,579,710	2,256,676	6,700,000
*特定財源の説明	入館料、著作権使用料			
④ 施設使用料年間収入額	3,130,000.00	2,447,210.00	2,060,310.00	2,060,310.00
⑤ 年間減免措置額	744,200.00	739,085.00	222,040.00	222,040.00
⑥ 受益者負担割合	5.9%	4.3%	3.1%	21.1%
⑦ 活動一単位あたりコスト	2,054	2,654	4,956	
前年度比	#DIV/0!	129.2%	186.8%	
⑧ コストに関する補足説明				

### 3 大規模修繕の予定

予定事業費	49,900千円	円	予定時期	R3~7年度
内容	・屋外機架台基礎設置工事(1,006千円) ・パッケージエアコン更新工事(48,894千円)			

## 4 施設の維持管理コスト

## 1 施設の維持管理にかかる直接事業費

単位：円

項目	経常経費	臨時的経費	合計	内訳
役務費	29,881		29,881	火災保険料
委託料	66,649,000		66,649,000	管理委託料
工事請負費	594,000		594,000	2階展示室除湿器更新工事
工事請負費	5,940,000		5,940,000	3階収蔵庫エアコン更新工事
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
合計	73,212,881	0	73,212,881	

## 2 施設の維持管理にかかる人件費

単位：円

項目	経常経費	臨時的経費	合計	
正規職員の人数	0.40		0.40	人
合計	3,200,000	0	3,200,000	円

## 3 特定収入

単位：円

項目	経常収入	臨時収入	合計	内訳
童画館使用料	2,060,310		2,060,310	
著作権使用料	196,366		196,366	
			0	
			0	
			0	
			0	
合計	2,256,676	0	2,256,676	

## 4 一般財源

単位：円

項目	経常経費	臨時的経費	合計
合計	74,156,205	0	74,156,205