

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 30年3月31日

2次評価日（課長等） 30年3月31日

1 事業名	秘書事務			コード	165102
2 担当部課	部等	企画政策部	課等	秘書広報課 秘書担当	作成者 金子 郷
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて		
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他
		予算科目	秘書事務費	業務委託	なし（直営）
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし
		根拠法令	なし		

●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）		
事業の概要（簡潔に）	理事者の日程調整、雑務を代行し、執務時間を効率的に活用できるようにする。		
目的	対象者	市民や各種団体、職員	
	意図	理事者が市民や団体等の会議、イベントに出席できるようにする。	

5 事業の実施内容	*29年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容		
	<ul style="list-style-type: none"> ○理事者の日程調整、雑務の代行 ○来客者への対応 ○全国市長会、北信越市長会、長野県市長会に関する事務 ○市長交際費及び市長資産の公開 		
前年度の課題への対応	事案の緊急性や重要性を考慮しながら、可能な範囲で効率的な日程調整に努めた。		

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	27年度	28年度	29年度	30年度(予算)	
① 直接事業費	4,530,861	4,413,324	4,612,923	4,977,000	
経常経費	4,410,861	4,407,324	4,408,023	4,977,000	
臨時的経費	120,000	6,000	204,900	0	
* 臨時的経費の説明					
② 人件費	12,800,000	12,800,000	12,800,000	12,800,000	
正規職員の人数(人)	1.60	1.60	1.60	1.60	
③ 合計コスト(①+②)	17,330,861	17,213,324	17,412,923	17,777,000	
前年度比		99.3%	101.2%	102.1%	
財源内訳	17,330,861	17,213,324	17,412,923	17,777,000	
一般財源					
特定財源	0	0	0	0	
* 特定財源の説明					
④ コストに関する補足説明					

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		27年度	28年度	29年度	30年度(予算)
全国市長会負担金	件数	1	1	1	1
	金額	357,000	357,000	357,000	357,000
長野県市長会負担金	件数	1	1	1	1
	金額	750,000	747,000	746,000	743,000
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	1,107,000	1,104,000	1,103,000	1,100,000
	割合	24.43%	25.02%	23.91%	22.10%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 円滑な理事者日程の調整
	(上記の課題をふまえて30年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 年間を通して、理事者の負担軽減を図るため、各課等において理事者出席の要否を都度確認をする。また、理事者との協議においても、部長段階での調整や庁内の調整機能を活用する。
改善方法	
改善開始時期	

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による30年度の優先度 *H28年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--