

事務事業評価表（補助金等）

評価対象年度	平成 29 年度
1次評価日（主幹等）	30年3月31日
2次評価日（課長等）	30年3月31日

1 事業名	行政事務交付金（地域サポートセンター分）			事務事業コード	161212	
2 担当部課	部等	健康福祉部	課等	社会福祉課	担当者	勝野哲矢
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて			
	政策	総合計画の推進に向けて	施策	市民総参加のまちづくり		
	事務事業	行政事務交付金（地域サポートセンター分）				
	予算科目	コミュニティ事業		業務委託	なし（直営）	
	実施義務	なし（選択的事業）		国県補助	なし	
	根拠法令等	なし				

●事業の内容（D0）

4 補助等の内容	* 補助金、負担金、交付金の具体的な内容		
① 性質	補助金	② 期間	平成16 年度～ 年度
補助金の種別	その他事業補助	③ 対象	市民団体、NPO等
④ 制度の内容	①地域サポートセンター設置区に対し、設置後3年間（36ヶ月）を運営費補助として交付。 ②上記補助終了後、年額60,000円を事業費補助として交付。		
⑤ 積算方法	補助額は、設置された時期により各区ごと積算する。		
期待される効果（最終的な意図）	まず、地域サポートセンターの運営費補助をすることにより安定化させ、その後、事業費に対し補助を行うことにより事業を充実させ、定着化や機能充実を図ることができる。		

5 補助等の実績

区分	27年度	28年度	29年度	30年度(予算)
① 件数（件）				
予算件数	19	19	21	21
実際の支出件数	19	19	21	
執行率	100.0%	100.0%	100.0%	
② 金額（円）				
予算額	1,395,000	1,310,000	1,405,000	1,380,000
財源 内訳	一般財源 特定財源	1,395,000	1,310,000	1,405,000
* 特定財源（負担割合）の説明				
実際の支出金額	1,395,000	1,310,000	1,405,000	
予算執行率	100.0%	100.0%	100.0%	
支出額の前年度比		93.9%	107.3%	
③ 29年度の交付先				
市内21区				

●事業の評価 (CHECK)

6 妥当性評価 * 妥当性=行政がこの事業を行う必要性はあるか。		妥当性 (1次判定)	
評価項目		はい	いいえ
① 現時点で、税金を投入して積極的に関与するべき重要な分野である。	5 5	1	
② 補助等の効果は広く市民に還元され、特定団体の既得権益にはなっていない。		1	
③ 全ての対象者に交付している。		1	
④ 補助等の基準を明確に定め、市民に周知している。		1	
⑤ 社会情勢の変化や市民ニーズを把握し、補助等の内容に反映している。		1	
⑥～⑩は、補助金の対象が特定の団体に限定される場合に回答		妥当性 (2次判定) 高い	
⑥ 補助対象団体では構成員に会費負担を求めており、自主財源を確保している。	5 8	1	
⑦ 補助対象団体の会計において、市の補助額を上回る繰越額は生じていない。			0
⑧ 補助対象団体の事務局は独立しており、市は事務的な支援を行っていない。		1	
⑨ 補助対象団体の事業実績、決算状況を把握している。			0
⑩ 補助対象団体が補助金を目的どおり使用したか、使途を検証している。		1	

7 有効性評価 * 有効性=成果指標（項目7／住民の満足度）が向上しているか。		有効性	高い
評価項目		はい	いいえ
① この補助金等が属する施策において、この補助金等の優先度が高い。		1	
② 補助等の目的が未達成で、今後も継続することで成果が向上する余地がある。		1	
③ 他の方法と比べて、現金を直接給付する方法が最も効果的で低コストである。		1	
④ 補助団体等において、市が補助等を行った目的が達成された。		1	
⑤ この事業の利用者が増加した。	補助・交付件数 前年度比 110.5%	1	

●改善の内容 (ACTION)

8 具体的な課題と改善	
課題	(補助等の制度を有効に活用する上で、現在課題になっていること) ・これから地域サポートセンターの活性化やさらなる機能充実を図っていく中で、事業等の拡大等に伴い、補助金の増額が求められる。
改善方法	(上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容) ・岡谷市の地域福祉の向上に向けて、地域活動の情報共有や意見交換、行政・市社協・各サポートセンター等と連携強化を図り、新たに「岡谷市地域福祉ネットワーク会議」を設立、開催し、他地区の取り組みを参考にしながら、市内の横断的なつながりをもって、事業の推進を図っていく。
改善開始時期	平成30年4月

●次年度の計画 (PLAN)

9 次年度の方針	継続して実施
----------	--------