

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月31日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

1 事業名	普通財産管理事務			コード	163305
2 担当部課	部等	総務部	課等	財政課	作成者 木下 稔
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて		
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	将来を見据えた行政経営の推進
		予算科目	普通財産管理費	業務委託	一部委託
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし
		根拠法令	地方自治法第238条ほか		

●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）		
事業の概要 （簡潔に）	市民等へ普通財産の貸付、また不要財産の売却を行ない、未利用地の解消を図り効率的で適正な管理を行う。		
目的	対象者	市民等	
	意図	普通財産の未利用地の解消を図り、適正な管理を行う。	

5 事業の実施内容	*25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容		
	<p>・普通財産の管理、取得及び処分を行った。 【普通財産の処分 件数 27件 売払収入 78,962,654円】 【普通財産の取得 中央町三丁目敷地 岡谷市土地開発公社からの代物弁済】 【普通財産の貸付 貸付収入 16,462,513円】</p>		
前年度の課題への対応	岡谷市土地開発公社からの代物弁済により取得した行政財産・普通財産について、所管と活用方法を明確にした。		

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	23年度	24年度	25年度	26年度(予算)	
① 直接事業費	8,105,479	44,081,622	2,426,090	5,499,000	
経常経費	8,105,479	5,411,222	2,426,090	5,499,000	
臨時的経費	0	38,670,400	0	0	
* 臨時的経費の説明					
② 人件費	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	
正規職員の人数(人)	1.50	1.50	1.50	1.50	
③ 合計コスト(①+②)	20,105,479	56,081,622	14,426,090	17,499,000	
前年度比		278.9%	25.7%	121.3%	
財源	6,922,445	1,669,319	0	0	
一般財源					
内訳	13,183,034	54,412,303	14,426,090	17,499,000	
特定財源					
* 特定財源の説明	財産貸付収入 財産売払収入 土地建物賃借料 行政財産管理収入				
④ コストに関する補足説明					

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 未利用地の有効活用 (処分・貸付等)
	(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 引き続き、未利用地の現地調査等を実施し、処分や活用方法を研究する。
改善方法	
改善開始時期	平成26年4月

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--