

## 事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 26年3月31日

2次評価日（課長等） 26年3月31日

1 事業名	市有財産管理事務			コード	163304	
2 担当部課	部等	総務部	課等	財政課	作成者	木下 稔
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて			
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	将来を見据えた行政経営の推進	
		予算科目	市有財産管理費	業務委託	なし（直営）	
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし	
		根拠法令	地方自治法第238条ほか			

## ●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）		
事業の概要 （簡潔に）	市有財産の取得、処分、管理に係る不動産登記申請、保険事務を行ない、適正な財産管理を図る。		
目的	対象者	市民等	
	意図	適正な財産管理	

5 事業の実施内容	*25年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・登記件数 276件 嘱託登記申請書及び関係書類の作成、申請等</li> <li>・法務局事前調査閲覧</li> <li>・建物総合損害共済・公用車両任意保険の加入解約手続きの実施</li> <li>・市有財産簡易修理等を管財職員にて対応</li> <li>・公会計制度に基づく資産評価の一部実施</li> <li>・法令に基づく管理者等資格更新事務の実施</li> <li>・自動販売機設置に伴う入札実施</li> <li>・市有施設適正管理の実施</li> </ul>		
前年度の課題への対応	管理業務資料等のデータベース化に向けて検討を行った。		

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	23年度	24年度	25年度	26年度(予算)	
① 直接事業費	1,297,586	887,421	858,358	977,000	
経常経費	1,297,586	887,421	858,358	977,000	
臨時的経費	0	0	0	0	
* 臨時的経費の説明					
② 人件費	12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	
正規職員の人数（人）	1.50	1.50	1.50	1.50	
③ 合計コスト（①+②）	13,297,586	12,887,421	12,858,358	12,977,000	
前年度比		96.9%	99.8%	100.9%	
財源	0	0	0	0	
一般財源					
内訳	13,297,586	12,887,421	12,858,358	12,977,000	
* 特定財源の説明	財産運用収入				
④ コストに関する補足説明					

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		23年度	24年度	25年度	26年度(予算)
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 管理業務資料等のデータベース化
	(上記の課題をふまえて26年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 管理業務に必要な資料の情報収集
改善方法	
改善開始時期	平成26年4月

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による26年度の優先度 *H24年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--