

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 31年3月31日

2次評価日（課長等） 31年3月31日

1 事業名	人事管理事務			コード	165114	
2 担当部課	部等	総務部	課等	総務課	作成者	小松 秀尊
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて			
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他	
		予算科目	人事管理事務費	業務委託	なし（直営）	
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし	
		根拠法令	なし			

●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）		
事業の概要 （簡潔に）	適正な人事管理を行い組織の活性化を推進する。		
目的	対象者	職員	
	意図	組織人事の適正な管理	

5 事業の実施内容	*30年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容		
	<p>◆人事異動事務：4月定期人事異動を実施（異動データ作成、辞令作成、異動発令）</p> <p>◆昇格事務：昇格該当者の勤務状況を調査し、勤務成績優秀な者を昇格させる。（4月）</p> <p>◆服務事務：時間外勤務の事前確認、7日以上のお休みの確認（休職者の対応及び代替職員等の相談事務）、ネームバッジ作成、事故報告、その他サービスに関する事務</p> <p>◆分限・懲戒事務：休職辞令、懲戒処分発令等</p> <p>◆人事台帳事務：辞令発令内容等の人事記録作成</p> <p>◆公務員制度調査事務：国の法律等の改正に伴う調査及び条例改正等</p> <p>◆特定事業主行動計画事務：計画の策定・推進</p>		
前年度の課題への対応			

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	28年度	29年度	30年度	31年度(予算)	
① 直接事業費	647,438	587,005	401,091	552,000	
経常経費	647,438	587,005	401,091	552,000	
臨時的経費					
* 臨時的経費の説明					
② 人件費	14,400,000	14,400,000	14,400,000	14,400,000	
正規職員の人数(人)	1.80	1.80	1.80	1.80	
③ 合計コスト(①+②)	15,047,438	14,987,005	14,801,091	14,952,000	
前年度比		99.6%	98.8%	101.0%	
財源					
一般財源	15,047,438	14,987,005	14,801,091	14,952,000	
内訳					
特定財源					
* 特定財源の説明					
④ コストに関する補足説明					

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		28年度	29年度	30年度	31年度(予算)
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 特になし
	(上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容)
改善方法	
改善開始時期	

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による31年度の優先度 *H29年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--