

事務事業評価表（内部管理事務等）

1次評価日（主幹等） 31年3月31日

2次評価日（課長等） 31年3月31日

1 事業名	市役所庁舎管理事務			コード	165109	
2 担当部課	部等	総務部	課等	総務課	作成者	吉田 晋
3 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて			
		政策	総合計画の推進に向けて	施策	その他	
		予算科目	庁舎管理費	業務委託	一部委託	
		実施義務	その他（内部事務等）	国県補助	なし	
	根拠法令	岡谷市庁舎				

●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）	
事業の概要 （簡潔に）	市役所本庁舎の管理業務	
目的	対象者	市民・職員
	意図	来庁者にとって利用しやすく、職員にとっては仕事がしやすい施設とする。

5 事業の実施内容	*30年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容	
1 主な修繕	<ul style="list-style-type: none"> ・庁舎イベント広場タイル修繕工事 (257,003円) ・庁舎3階機械室排気ダクトファン取替工事 (394,200円) ・クーリングタワー排水電動弁取替工事 (162,286円) ・消火栓ポンプ吸水管配管替え工事 (461,046円) ・自動ドア開閉装置等交換修繕工事 (494,640円) ・機械室ドア鍵取替え修繕工事 (261,360円) ・庁舎トイレ便座取替え修繕工事 (117,000円) 	
2 岡谷市役所環境保全の率先実行計画	<p>平成28年度から平成32年度（令和2年度）までを計画期間とする「岡谷市役所環境保全の率先実行計画V」に基づき、本市の事務事業から排出される温室効果ガスの排出抑制など環境への負荷の低減を図るとともに、リデュース、リユース、リサイクルの一層の推進に努めた。</p>	
3 庁舎維持管理運営業務	<ul style="list-style-type: none"> ・日常の維持管理運営業務 ・施設及び設備等の維持修繕並びに工事業務 ・来庁者の利便性及び職員の執務効率向上のための改修事業 ・来庁者へのインフォメーション業務 ・庁舎の環境保全業務 	
前年度の課題への対応	ハロゲン化物消化設備については、平成31年度予算において修繕を実施するよう対応した。	

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	28年度	29年度	30年度	31年度(予算)	
① 直接事業費	88,531,278	79,692,854	69,606,761	86,827,000	
経常経費	58,831,278	63,492,854	69,606,761	77,627,000	
臨時的経費	29,700,000	16,200,000	0	9,200,000	
* 臨時的経費の説明	庁舎に関する工事費				
② 人件費	9,200,000	9,200,000	9,200,000	9,200,000	
正規職員の人数（人）	1.15	1.15	1.15	1.15	
③ 合計コスト（①+②）	97,731,278	88,892,854	78,806,761	96,027,000	
前年度比		91.0%	88.7%	121.9%	
財源	54,673,483	48,852,006	50,409,782	59,037,000	
一般財源					
内訳	43,057,795	40,040,848	28,396,979	36,990,000	
特定財源					
* 特定財源の説明	行政財産使用料、行政財産管理料、私用電気料、広告料、地方債				
④ コストに関する補足説明	平成31年度は、前年度比において庁舎の工事に伴う工事請負費が発生するため予算が予算が大幅に増額となったため。				

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		28年度	29年度	30年度	31年度(予算)
なし	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)	
	<p>設備関連：建物、設備等の老朽化等により、修繕箇所が増加している。エレベータ、空調設備などで不具合が生じており、予防的修繕に努めていくことが求められている。</p> <p>庁舎安全管理関連： 本市庁舎では8階、9階は常時不在のため防犯上の対策が必要であるとともに、立体駐車場の無断利用や不法投棄なども発生していることから、常時から事件発生への抑制に向けた安全管理措置の見直しをことが求められている。</p>	
改善方法	(上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容)	
	<p>庁舎への防犯カメラの設置について、平成32年度予算において実施していく。</p> <p>庁舎の個別施設計画の見直しと修繕必要箇所の洗い出しを行い、優先順位等を見極め対応を図る。</p>	
改善開始時期	平成31年4月から	

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による31年度の優先度 *H29年度施策評価表より転記すること	
----------	--------	--	--