

評価対象年度	平成 28 年度
1次評価日（主幹等）	29 年 月 日
2次評価日（課長等）	29 年 月 日

# 事務事業評価表（内部管理事務等）

1 事業名	「第4次総合計画」に沿って整理した事務事業名		
2 担当部課	評価表の所属・作成者		
3 事業概要	目的体系	基本目標	「第4次総合計画」に沿って整理した体系
		政策	
		予算科目	業務委託
		実施義務	国県補助
	根拠法令	岡谷市がこの事業を実施しなければならない根拠（国の法令など）	

## ●事業の実施内容（D0）

4 事業の概要等	*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）	
事業の概要 （簡潔に）	この事業の受益者（事業により便益を受ける人）のために、どのような状態にしたいのか	
目的		
対象者 意図		

5 事業の実施内容	*28年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容	
	この事業の目的（項目4）を達成するために、市が行った具体的な取組内容	
前年度の課題への対応	前年度の事務事業評価における課題に対する取組内容	

6 ア) コストの推移	*この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）				[単位：円]
区分	26年度	27年度	28年度	29年度(予算)	
① 直接事業費	① 直接事業費 平成26年度～平成28年度：決算額 平成29年度：予算額（当初予算）  ② 人件費 正規職員の給与費、法定福利費、退職給与引当金相当額等を含め、 便宜的に、正規職員1人あたり年間800万円として算出				0
経常経費					
臨時的経費					
* 臨時的経費の説明					
② 人件費					
正規職員の人数（人）					
③ 合計コスト（①+②）					
前年度比					
財源内訳					
一般財源					
特定財源					
* 特定財源の説明					
④ コストに関する補足説明					0

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

負担金補助金		26年度	27年度	28年度	29年度(予算)				
	件数	当該事業における補助金負担金の件数、金額 平成26年度～平成28年度：決算額 平成29年度：予算額 ※平成29年度に新規に補助金等が予定されている場合は記載							
	金額								
	件数								
	金額								
	件数								
	金額								
	件数								
	金額								
ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額					0	0	0	0
	割合					#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

課題	(事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)
	国の制度改正や事務の効率化などに対応するために課題や支障となっていること
改善方法	(上記の課題をふまえて29年度以降に実施する、具体的な改善の内容)
	今後、事務を正確・効率的に進めていくための具体的な事務改善策と改善時期
改善開始時期	

●次年度の計画 (PLAN)

8 次年度の方針	この事業に関する次年度の方針	9 施策評価による29年度の優先度 *H27年度施策評価表より転記すること	事業の優先度
----------	----------------	--	--------