様式第３号

# 事務事業評価表（内部管理事務等）

| 評価対象年度 | 平成 28 年度 |
|---|---|
| １次評価日（主幹等） | 29 年 3 月 27 日 |
| ２次評価日（課長等） | 29 年 3 月 31 日 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| １ 事業名 | 法規事務 | | | | コード | 165111 |
| ２ 担当部課 | 部等 | 総務部 | 課等 | 総務課 | 作成者 | 宮澤　俊一 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ３ 事業概要 | 目的体系 | 基本目標 | 総合計画の推進に向けて | |
| | | 政　策 | 総合計画の推進に向けて | 施　策：その他 |
| | 予算科目 | 法律関係相談費 | 業務委託 | なし（直営） |
| | 実施義務 | その他（内部事務等） | 国県補助 | なし |
| | 根拠法令 | ― | | |

## ●事業の実施内容（DO）

### ４ 事業の概要等

＊対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）

| | | |
|---|---|---|
| 事業の概要（簡潔に） | | 条例等の制定及び改廃等並びに法令解釈支援事務 |
| 目的 | 対象者 | 職員 |
| | 意　図 | 事務事業の適法かつ適正な実施を確保する。 |

### ５ 事業の実施内容

＊28年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容

・条例、規則及び要綱等の制定並びに改廃の支援　１４９件
・例規審査委員会　４回開催　委員１７名　幹事１８名
　審査件数１７件
・弁護士への法律相談回数　３６回

| | |
|---|---|
| 前年度の課題への対応 | 県等が行う法制執務研修研修に2人が参加し、各課における伝達講習などにより法制執務能力の向上を図った。 |

### ６ ア）コストの推移

＊この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）　［単位：円］

| 区　分 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度（予算） |
|---|---|---|---|---|---|
| ① 直接事業費 | | 1,203,756 | 1,149,064 | 1,246,080 | 1,765,000 |
| | 経常経費 | 1,171,176 | 1,149,064 | 1,246,080 | 1,719,880 |
| | 臨時的経費 | 32,580 | 0 | 0 | 45,120 |
| | ＊臨時的経費の説明 | 法律相談旅費 | | | |
| ② 人件費 | | 8,400,000 | 8,400,000 | 8,400,000 | 8,000,000 |
| | 正規職員の人数（人） | 1.05 | 1.05 | 1.05 | 1.00 |
| ③ 合計コスト（①＋②） | | 9,603,756 | 9,549,064 | 9,646,080 | 9,765,000 |
| | 前年度比 | | 99.4% | 101.0% | 101.2% |
| | 財源内訳 一般財源 | 9,603,756 | 9,549,064 | 9,646,080 | 9,765,000 |
| | 財源内訳 特定財源 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | ＊特定財源の説明 | ― | | | |
| ④ コストに関する補足説明 | | ― | | | |

### イ）負担金、補助金、交付金の状況

［単位：件、円、%］

| 負担金補助金 | | 26年度 | 27年度 | 28年度 | 29年度（予算） |
|---|---|---|---|---|---|
| なし | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| | 件数 | | | | |
| | 金額 | | | | |
| ア）の①に含まれる負担金等合計金額及び割合 | 合計金額 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 割合 | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |

## ●改善の内容（ACTION）

### 7　具体的な課題と改善

| | |
|---|---|
| 課題 | （事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること）<br>自治体独自の条例等例規整備や法律、政令及び省令等の改正に伴う既存例規の改廃など、職員の法制執務能力の一層の向上が課題となっている。 |
| 改善方法 | （上記の課題をふまえて29年度以降に実施する、具体的な改善の内容）<br>各種研修等により法制執務能力の向上を図る。 |
| 改善開始時期 | 平成29年4月から |

## ●次年度の計画（PLAN）

| | | | |
|---|---|---|---|
| 8　次年度の方針 | 継続して実施 | 9　施策評価による29年度の優先度<br>*H27年度施策評価表より転記すること | |