様式第３号

事務事業評価表（内部管理事務等）

評価対象年度	平成 28 年度
１次評価日（主幹等）	29 年 3 月 31 日
２次評価日（課長等）	29 年 3 月 31 日

１ 事業名	市役所庁舎管理事務				コード	165109
２ 担当部課	部等	総務部	課等	総務課	作成者	宮澤　俊一

３ 事業概要	目的体系	基本目標	総合計画の推進に向けて	
		政　策	総合計画の推進に向けて	施　策：その他
	予算科目	庁舎管理費	業務委託	なし（直営）
	実施義務	なし（選択的事業）	国県補助	なし
	根拠法令	なし		

●事業の実施内容（DO）

４ 事業の概要等

＊対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）

事業の概要（簡潔に）		市役所本庁舎の管理業務
目的	対象者	市民・職員
	意　図	来庁者にとって利用しやすく、職員にとっては仕事がしやすい施設とする。

５ 事業の実施内容

＊28年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容

1　日常のメンテナンス業務
2　補修が必要な箇所、設備等の修繕・工事
3　来庁者の利便性及び職員の執務効率向上のための改修
4　来庁者へのインフォメーション業務
5　庁舎の環境保全業務

前年度の課題への対応	緊急性のある箇所を優先し、修繕を行った。

６ ア）コストの推移

＊この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）　［単位：円］

区　分		26年度	27年度	28年度	29年度（予算）
① 直接事業費		78,539,527	74,395,014	88,531,278	60,384,000
経常経費		68,689,927	60,722,214	58,831,278	60,384,000
臨時的経費		9,849,600	13,672,800	29,700,000	0
＊臨時的経費の説明		庁舎に関する工事費			
② 人件費		8,800,000	8,800,000	8,800,000	8,800,000
正規職員の人数（人）		1.10	1.10	1.10	1.10
③ 合計コスト（①＋②）		87,339,527	83,195,014	97,331,278	69,184,000
前年度比			95.3%	117.0%	71.1%
財源内訳	一般財源	57,501,104	54,413,922	54,273,483	49,222,000
	特定財源	29,838,423	28,781,092	43,057,795	19,962,000
＊特定財源の説明		行政財産使用料、行政財産管理料、私用電気料、広告料、地方債			
④ コストに関する補足説明					

イ）負担金、補助金、交付金の状況

［単位：件、円、%］

負担金補助金		26年度	27年度	28年度	29年度（予算）
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア）の①に含まれる負担金等合計金額及び割合	合計金額	0	0	0	0
	割合	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%

●改善の内容（ACTION）

7　具体的な課題と改善

課題	（事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること） 建物、設備等の老朽化等により、修繕箇所が増加している。 光熱水費等の維持管理費の削減。
改善方法	（上記の課題をふまえて29年度以降に実施する、具体的な改善の内容） 計画的な修繕を行い、必要に応じて大規模改修を行う。 新電力への切替えを検討する。
改善開始時期	平成２９年４月

●次年度の計画（PLAN）

8　次年度の方針	継続して実施	9　施策評価による29年度の優先度 *H27年度施策評価表より転記すること	