事務事業評価表(内部管理事務等)

評価対象年度	平	成	2	8	年	度
1 次評価日(主幹等)	29	年	3	月	31	日
2次評価日(課長等)	29	年	3	月	31	日

1 事業名	秘書事務	秘書事務					コード	165102	
2 担当部課	部等 企画政	文策部	課等	秘書広報課	秘書担当		作成者	金子	郷
	基本目標	総合計画の推進	に向け	て					
	株 政 策 総合計画の推進に向けて 施	施策	その	の他					
3 事業概要	予算科目	秘書事務費			業務委託	なり	し(直営	;)	
	実施義務	その他(内部事	務等)		国県補助	なり	L		
	根拠法令	なし				,			

●事業の実施内容 (D0)

4	4 事業の概要等 * 対象者 (誰のため)、意図 (どのような状態にしたいのか)						
	事業の概要 「簡潔に) 理事者の日程調整、雑務を代行し、執務時間を効率的に活用できるようにする。						
	目 対象者 市民や各種団体、職員						
	的 意 図	理事者が市民や団体等の会議、イベントに出席できるようにする。					

5 事業の実施内容

*28年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容

- 〇理事者の日程調整、雑務の代行
- 〇来客者への応対
- ○全国市長会、北信越市長会、長野県市長会に関する事務○市長交際費及び市長資産の公開

事案の緊急性や重要性を考慮しながら、可能な範囲で効率的な日程調整に努めた。

前年度の課題 への対応

Г	区分	26年度	26年度 27年度		29年度 (予算)	
1	直接事業費	4, 709, 447	4, 530, 861	4, 413, 324	5, 130, 000	
	経常経費	4, 676, 447	4, 410, 861	4, 407, 324	5, 094, 000	
	臨時的経費	33, 000	120, 000	6, 000	36, 000	
	* 臨時的経費の説明	選挙為書筆耕謝礼				
2	人件費	12, 800, 000	12, 800, 000	12, 800, 000	12, 800, 000	
	正規職員の人数(人)	1. 60	1. 60	1. 60	1. 60	
3	合計コスト (1+2)	17, 509, 447	17, 330, 861	17, 213, 324	17, 930, 000	
	前年度比		99. 0%	99. 3%	104. 2%	
	財源 一般財源	17, 509, 447	17, 330, 861	17, 213, 324	17, 930, 000	
	内訳 特定財源	0	0	0		
	* 特定財源の説明					
4)コストに関する補足詞	说明				

イ) 負担会 補助会 森は全の出沿

イ) 負担金、補助金、交付金の状況 [単位:件、円、%]							
負担金補助金		26年度	27年度	28年度	29年度 (予算)		
全国市長会負担金	件数	1	1	1	1		
主国巾技会员担金	金額	357, 000	357, 000	357, 000	357, 000		
長野県市長会負担金	件数	1	1	1	1		
女野乐巾女云貝担並 	金額	778, 000	750, 000	747, 000	746, 000		
	件数						
	金額						
	件数						
	金額						
	件数						
	金額						
ア)の①に含まれる負担金	合計金額	1, 135, 000	1, 107, 000	1, 104, 000	1, 103, 000		
等合計金額及び割合	全厘	2/ 10%	24 43%	25 02%	21 50%		

●改善の内容 (ACTION)

	D改善の内容(ACIION)									
7	具	体的な課題と改善								
		(事務を正確に実施 円滑な理事者日 	近し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 程の調整							
	課									
	題									
	改善方法	年間を通して、理事者出席の要おいても、部長	Eえて29年度以降に実施する、具体的な改善の内容) 理事者の負担軽減を図るため、各課等において 否を都度確認をする。また、理事者との協議に 段階での調整や庁内の調整機能を活用する。							
		改善開始時期	平成29年4月から							

●次年度の計画 (PLAN)

OX120HD (-	OVI ZONIA (I = II)					
8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による29年度の優先度 *H27年度施策評価表より転記すること				