## 事務事業評価表(内部管理事務等)

評価対象年度	平	成	3	0	年	度
1 次評価日(主幹等)	31	年	3	月	29	日
2次評価日(課長等)	31	年	4	月	26	日

1 事業名	税務総務事務 コード 163201				
2 担当部課	部等 総務部	課等 税務課		作成者 矢崎 征司	
	基本目標総合計画の推進				
	体 政 策 総合計画の推進	<b>進に向けて</b>	施策	将来を見据えた行政経営の推進	
3 事業概要	予算科目 税務総務管理費	党務総務管理費 業務委託 なし(直)		なし(直営)	
	実施義務 あり (義務的・	•標準的事業)	国県補助	なし	
	根拠法令が地方税法、地力	<b>5</b> 税法施行令、地方税	总法施行規則		

#### ●事業の実施内容 (DO)

			V= 1 *
Ī	4	事業の概要等	* 対象者 (誰のため)、意図 (どのような状態にしたいのか)
		事業の概要	・各種申請書等に添付が必要となる税関係の証明書発行を行う。 ・課税根拠となる条例・規則の改正を行う。 ・納税者に対し課税・収納状況を公表し、税に関する理解を高め行政への参加意識を図る
		目 対象者	納税者
		的 意 図	納税意識の高揚を図ることで行政への参加意識を高める

### 5 事業の実施内容

\*30年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容

1. 税関係の証明発行

手数料収入額 (窓口来庁分)

受託事務収入額 (諏訪広域証明分)

- 2. 条例改正業務
- 3. 税務広報事務

地方税法の改正に伴う、岡谷市市税条例等の一部改正 「市税概要」の作成、公表 広報おかや、ホームページ、新聞等による広報・広告掲載

前年度の課題 への対応

税の相談に来庁する市民に対して、的確な説明ができるよう、新たに配置された職員が租 税研修や接遇研修などに参加した。

6 ア)コストの堆移	*この事業にかかる費用(人件費は 1人あたり年間800万円で換算)	「単位・円〕
D	*・いきまにかかる食用(人性食は、1人のどりも同の以入り(煙息)	単1// ・円

,		* この事業にがある員点	「八川貞は、「八切たり	一口000071110100	[丰位:[]]
	区分	28年度	29年度	30年度	<b>31年度</b> (予算)
1	直接事業費	2, 273, 468	2, 240, 036	2, 390, 284	2, 506, 000
	経常経費	2, 273, 468	2, 240, 036	2, 390, 284	2, 506, 000
	臨時的経費				
	* 臨時的経費の説明				
2	人件費	8, 000, 000	20, 000, 000	17, 600, 000	17, 600, 000
	正規職員の人数(人)	1.00	2. 50	2. 20	2. 20
3	合計コスト (1)+2)	10, 273, 468	22, 240, 036	19, 990, 284	20, 106, 000
	前年度比		216. 5%	89. 9%	100. 6%
	財源 一般財源	8, 000, 000	20, 000, 000	19, 751, 000	17, 618, 000
	内訳 特定財源	2, 273, 468	2, 240, 036	239, 284	2, 488, 000
	* 特定財源の説明	証明閲覧手数料等	•	•	
4	コストに関する補足説明				

1)	<b>台</b> 田	補助金	交付金の状況	Q.
1/	151534	THI PY JULY	スコンル ツバル	/6

[単位:件、円、%]

17 20224 110-2224 2412					
負担金補助金		28年度	29年度	30年度	<b>31年度</b> (予算)
諏訪地区税務協議会	件数	1	1	1	1
負担金	金額	13, 000	13, 000	13, 000	13, 000
長野県税制研究会	件数	1	1	1	1
負担金	金額	4, 700	4, 700	4, 700	4, 700
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
	件数				
	金額				
ア)の①に含まれる負担金	合計金額	17, 700	17, 700	17, 700	17, 700
等合計金額及び割合	割合	0. 78%	0. 79%	0. 74%	0. 71%

### ●改善の内容 (ACTION)

# 7 具体的な課題と改善 (事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること) 窓口配置の臨時職員へのバックアップ体制の強化を図る。 課 題 (上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容) すべての職員が窓口に対して常に気を配り、混雑時や複雑な相談等について対応が出来るようにす る。 改善方法 改善開始時期 平成31年4月より

### ●次年度の計画 (PLAN)

	8 次年度の方針	継続して実施	9 施策評価による31年度の優先度 *H28年度施策評価表より転記すること	
--	----------	--------	--	--