

|            |          |
|------------|----------|
| 評価対象年度     | 平成 30 年度 |
| 1次評価日（主幹等） | 31年3月31日 |
| 2次評価日（課長等） | 31年3月31日 |

# 事務事業評価表（内部管理事務等）

|        |          |       |             |      |             |       |
|--------|----------|-------|-------------|------|-------------|-------|
| 1 事業名  | 総合計画策定事業 |       |             | コード  | 161103      |       |
| 2 担当部課 | 部等       | 企画政策部 | 課等          | 企画課  | 作成者         | 宮坂 征憲 |
| 3 事業概要 | 目的体系     | 基本目標  | 総合計画の推進に向けて |      |             |       |
|        |          | 政策    | 総合計画の推進に向けて | 施策   | 市民総参加のまちづくり |       |
|        |          | 予算科目  | 総合計画策定事業費   | 業務委託 | 一部委託        |       |
|        |          | 実施義務  | なし（選択的事業）   | 国県補助 | なし          |       |
|        |          | 根拠法令  | なし（選択的事業）   |      |             |       |

## ●事業の実施内容（D0）

|            |                                   |                   |  |
|------------|-----------------------------------|-------------------|--|
| 4 事業の概要等   | *対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）      |                   |  |
| 事業の概要（簡潔に） | 平成31年度を初年度とする「第5次岡谷市総合計画の策定を行なった。 |                   |  |
| 目的         | 対象者                               | 職員                |  |
|            | 意図                                | 総合的かつ計画的な行政運営を図る。 |  |

|            |  |  |  |
|------------|--|--|--|
| 5 事業の実施内容  | *30年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容  |  |  |
|            | <p>●市民意見の聴取として、子育て世帯保護者をはじめ、岡谷市PTA連合会役員、岡谷市保育園保護者会連合会役員、地域の子育て支援サークル、20代の独身女性などにインタビューを行なったほか、市内在住の18歳以上の市民1,000名を対象とした市民アンケート調査や、市内21区を巡回する市政懇談会「まちづくりふれあいトーク」の開催のほか、計画案に対するパブリックコメントを実施した。</p> <p>●策定に向けた庁内推進体制である「岡谷市総合計画策定推進本部」について、幹事会7回、委員会6回、本部会議5回をそれぞれ開催し、基本構想及び前期基本計画の調製及び決定を行った。</p> <p>●施策の大綱及び前期基本計画に関わる理事者ヒアリング 延11回開催</p> <p>●岡谷市総合計画の策定に関する条例に基づき、市長が委嘱した知識経験者及び公募による市民等20名で組織する岡谷市基本構想審議会を設置し、第5次岡谷市総合計画の基本構想及び前期基本計画について諮問を行い、答申を得た。（審議会8回開催）</p> <p>●市議会が設置した岡谷市基本構想特別委員会へ岡谷市基本構想審議会に対する諮問について報告を行なうとともに、意見交換を4回行なった。</p> |  |  |
| 前年度の課題への対応 | なし   |  |  |

|               |                                   |           |            |          |        |
|---------------|-----------------------------------|-----------|------------|----------|--------|
| 6 ア) コストの推移   | *この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算） |           |            |          | [単位：円] |
| 区分            | 28年度                              | 29年度      | 30年度       | 31年度(予算) |        |
| ① 直接事業費       | 0                                 | 701,829   | 1,375,513  | 0        |        |
| 経常経費          | 0                                 | 0         | 0          | 0        |        |
| 臨時的経費         | 0                                 | 701,829   | 1,375,513  | 0        |        |
| * 臨時的経費の説明    |                                   |           |            |          |        |
| ② 人件費         | 0                                 | 8,000,000 | 16,000,000 | 0        |        |
| 正規職員の人数（人）    | 0.00                              | 1.00      | 2.00       | 0.00     |        |
| ③ 合計コスト（①+②）  | 0                                 | 8,701,829 | 17,375,513 | 0        |        |
| 前年度比          |                                   | -         | 199.7%     | 0.0%     |        |
| 財源            |                                   |           |            |          |        |
| 一般財源          | 0                                 | 8,701,829 | 17,375,513 | 0        |        |
| 内訳            |                                   |           |            |          |        |
| 特定財源          |                                   |           |            |          |        |
| * 特定財源の説明     |                                   |           |            |          |        |
| ④ コストに関する補足説明 |                                   |           |            |          |        |

イ) 負担金、補助金、交付金の状況

[単位：件、円、%]

| 負担金補助金                |      | 28年度 | 29年度  | 30年度  | 31年度(予算) |
|-----------------------|------|------|-------|-------|----------|
| なし                    | 件数   |      |       |       |          |
|                       | 金額   |      |       |       |          |
|                       | 件数   |      |       |       |          |
|                       | 金額   |      |       |       |          |
|                       | 件数   |      |       |       |          |
|                       | 金額   |      |       |       |          |
|                       | 件数   |      |       |       |          |
|                       | 金額   |      |       |       |          |
| ア)の①に含まれる負担金等合計金額及び割合 | 合計金額 | 0    | 0     | 0     | 0        |
|                       | 割合   | -    | 0.00% | 0.00% | -        |

●改善の内容 (ACTION)

7 具体的な課題と改善

|      |  |  |
|------|--|--|
| 課題   | (事務を正確に実施し、少ない費用で効率的に事業を行う上で、現在課題になっていること)<br>なし |  |
|      | (上記の課題をふまえて31年度以降に実施する、具体的な改善の内容)<br>なし          |  |
| 改善方法 |  |  |
|      | 改善開始時期   |  |

●次年度の計画 (PLAN)

|          |          |  |    |
|----------|----------|--|----|
| 8 次年度の方針 | 30年度末で完了 | 9 施策評価による31年度の優先度<br>*H29年度施策評価表より転記すること | 完了 |
|----------|----------|--|----|