

## 事務事業評価表（公共施設）

評価対象年度	令和 元 年度
1次評価日（主幹等）	2 年 3 月 31 日
2次評価日（課長等）	2 年 3 月 31 日

1 事業名	駅前出張所運営事業				コード	16516
2 担当部課	部等	市民環境部	課等	市民環境課	作成者	小口喜照
3 事業概要	目的体系	基本目標	みんなでつくる、確かな未来を拓くまち			
		政 策	市政運営の推進	施 策	その他	
		予算科目	岡谷市役所駅前出張所運営事業費	業務委託	なし（直営）	
		実施義務	なし（選択的事業）	国県補助	なし	
		設置条例	岡谷市役所出張所設置条例 岡谷市役所出張所事務取扱規則			

## ●事業の内容（D0）

## 4 施設の概要・設置目的 \*対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか）

施設の概要 (簡潔に)		岡谷駅前ビルのラオカヤ1階に窓口を設け、証明発行等を行っている。
目的	対象者	全市民（市外来訪者）
	意 図	毎週火曜日と年末年始を除き窓口を開設し、市民サービスの向上を図る。

## 5 施設の管理運営状況

指定管理者	元年度指定管理料	円
施設における 通常業務	①戸籍住民基本台帳に関する各種証明書の発行 ②印鑑登録及び印鑑証明書の発行 ③税関係証明書の発行 ④戸籍届書の預かり ⑤埋火葬許可書の発行 ⑥公金の収納 ⑦県民交通災害共済の加入 ⑧福祉タクシー券の販売 ⑨防災ラジオの販売 ⑩観光案内	
事業の実施内容	(元年度に施設で行った運営事業・自主事業など)	
前年度の課題への対応	施設の在りかた等と併せての検討事項であるが、駅前出張所の現状業務が多くの課に関連し多岐にわたる為、過去3年間の業務件数等の実績を作成し、関係課（主幹）へ現状報告を行った。	

## 6 施設の利用状況

\*①は貸館施設のみ対象(ただし年間開設日数は入力)

\*②・③はどちらかの欄に記入 \*

区 分	29年度	30年度	元年度	2年度(予算)
① 施設稼働率	-	-	-	-
年間開設日数(日)	308	308	308	308
1日の開設時間(時間)	平日9H 休日7H	平日9H 休日7H	平日9H 休日7H	平日9H 休日7H
年間利用可能時間(時間)	-	-	#VALUE!	#VALUE!
年間利用実績(時間)	2,542	2,542	2,542	
② 年間利用者数(人)	0	0	0	0
有料利用者数				
無料利用者数				
減免措置者数				
③ 年間利用件数(件)	0	0	0	0
有料利用件数				
無料利用件数				
減免措置件数				
④ 1日あたり利用者数、件数	0.0	0.0	0.0	0.0
⑤ 施設利用状況の説明				

## 7 コストの推移

\* この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）

[単位：円]

区 分	29年度	30年度	元年度	2年度(予算)
① 直接事業費	344,916	768,573	811,000	811,000
経常経費	344,916	768,573	811,000	811,000
臨時的経費				
* 臨時的経費の説明				
区 分	29年度	30年度	元年度	2年度(予算)
② 人件費	9,600,000	10,400,000	9,600,000	8,000,000
正規職員の人数(人)	1.20	1.30	1.20	1.00
③ 合計コスト (①+②)	9,944,916	11,168,573	10,411,000	8,811,000
前年度比		112.3%	93.2%	84.6%
財源	一般財源	11,168,573	10,411,000	8,811,000
内訳	特定財源	0	0	0
* 特定財源の説明				
④ 施設使用料年間収入額	0	0	0	0
⑤ 年間減免措置額	0	0	0	0
⑥ 受益者負担割合	0.0%	0.0%	0.0%	0.0%
⑦ 活動一単位あたりコスト	-	-	-	-
前年度比		-	-	-
⑧ コストに関する補足説明				

## ●事業の評価 (CHECK)

### 8 妥当性評価

\* 妥当性＝行政がこの事業を行う必要性はあるか。

妥当性

標準

評価項目	はい	いいえ
① 現時点で、税金を投入して積極的に関与すべき重要な分野である。	1	
② 民間（企業、NPO、市民団体等）へ委ねることが難しく、市が行う必要がある。	1	
③ 民間（企業、NPO、市民団体等）が行うサービスと類似・競合していない。	1	
④ 国・県の事業、市が行っている他の事業と類似・重複していない。		0
⑤ この事業の効果は広く市民に還元され、特定者の利益にはなっていない。	1	

### 9 有効性評価

\* 有効性＝施設の利用状況（項目6／住民の満足度）は向上しているか。

有効性

低い

評価項目	はい	いいえ
① この事業が属する施策において、この事業の優先度が高い。		0
② 社会情勢の変化や市民ニーズを把握し、事業の内容に反映している。		0
③ この事業の目的を達成する上で、現在の方法が最も効果的で低コストである。		0
④ 施設の利用者が増加した。1日あたり利用者数、件数 前年度比 -	1	
⑤ 施設使用料収入が増加した。施設使用料年間収入額 前年度比 -	1	

## ●改善の内容 (ACTION)

### 10 具体的な課題と改善

課題	(施設の有効活用、施設サービスの向上、利用状況の向上を図る上で、現在課題になっていること)
課題	ラオカや廃止に伴う出張所の存続検討
改善方法	(上記の課題をふまえて2年度以降に実施する、具体的な改善の内容)
改善方法	出先の施設を使用する必要は必ずしも無い。例えば本庁舎を使用した同等のサービスも可能である。
改善開始時期	施設のあり方による

●次年度の計画（PLAN）

11 次年度の方針	継続して実施	12 施策評価による2年度の優先度 *H30年度施策評価表より転記すること	
13 大規模修繕の予定			
予定事業費		円	予定時期
内容			

## 施設の維持管理コスト計算シート

事業名	16516	駅前出張所運営事業
-----	-------	-----------

## 1 施設の維持管理にかかる直接事業費 単位：円

項 目	経常経費	臨時的経費	合計	内訳
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
合 計	0	0	0	

## 2 施設の維持管理にかかる人件費 単位：円

項 目	経常経費	臨時的経費	合計
正規職員の人数			0.00人
合 計	0	0	0円

## 3 特定収入 単位：円

項 目	経常収入	臨時収入	合計	内訳
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
合 計	0	0	0	

## 4 一般財源 単位：円

項 目	経常経費	臨時的経費	合計
合 計	0	0	0

## 施設の運営コスト計算シート

事業名	16516	駅前出張所運営事業
-----	-------	-----------

## 1 施設の運営にかかる直接事業費 単位：円

項 目	経常経費	臨時的経費	合計	内訳
賃金	1,560,000		1,560,000	臨時1名 130,000円×12月
共済費	275,000		275,000	1,560,000円×177.47/1000
消耗品費	97,979		97,979	
通信運搬費	55,895		55,895	
保険料	49		49	
機器保守（戸籍）	534,060		534,060	
機器リース（戸籍）	87,048		87,048	
			0	
			0	
			0	
合 計	2,610,031	0	2,610,031	

## 2 施設の運営にかかる人件費 単位：円

項 目	経常経費	臨時的経費	合計
正規職員の人数	1.00		1.00人
合 計	8,000,000	0	8,000,000円

## 3 特定収入 単位：円

項 目	経常収入	臨時収入	合計	内訳
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
			0	
合 計	0	0	0	

## 4 一般財源 単位：円

項 目	経常経費	臨時的経費	合計
合 計	10,610,031	0	10,610,031