

## 事務事業評価表（一般事業）

|            |         |
|------------|---------|
| 評価対象年度     | 令和 元 年度 |
| 1次評価日（主幹等） | 2年3月31日 |
| 2次評価日（課長等） | 2年3月31日 |

|       |        |     |       |
|-------|--------|-----|-------|
| 1 事業名 | 女性相談事業 | コード | 15105 |
|-------|--------|-----|-------|

|        |          |        |           |
|--------|----------|--------|-----------|
| 2 担当部課 | 部等 企画政策部 | 課等 企画課 | 作成者 松村 佳江 |
|--------|----------|--------|-----------|

|        |      |      |                    |      |          |
|--------|------|------|--------------------|------|----------|
| 3 事業概要 | 目的体系 | 基本目標 | みんなでつくる、確かな未来を拓くまち |      |          |
|        |      | 政 策  | 地域コミュニティの振興        | 施 策  | 市民総参加の推進 |
|        |      | 予算科目 | 女性相談事業費            | 業務委託 | なし（直営）   |
|        |      | 実施義務 | なし（選択的事業）          | 国県補助 | なし       |
|        |      | 根拠法令 | 岡谷市男女共同参画条例        |      |          |

## ●事業の内容（D0）

|                |                              |                      |  |
|----------------|------------------------------|----------------------|--|
| 4 事業の概要等       | *対象者（誰のため）、意図（どのような状態にしたいのか） |                      |  |
| 事業の概要<br>（簡潔に） | 様々な悩みを抱え相談に訪れた市民（女性）の悩み解決    |                      |  |
| 目的             | 対象者                          | 様々な悩みを抱え相談に訪れた市民（女性） |  |
|                | 意 図                          | 市民（女性）が抱えている様々な悩みの相談 |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 5 事業の実施内容   | *元年度に、いつ・どこで・誰が・何を・どのように行ったか、という具体的な内容 |  |  |
| 女性が直面している様々な悩みや、日ごろ抱えている諸問題の相談に対応するため、女性相談員による女性のための相談窓口を開設した。<br>開設日時：毎月第3火曜日 10：00～15：50 1日5人（1人50分） 予約制<br>相談費用：無料<br>開設日数：12回<br>相談者数：延べ29人 |  |  |  |
| 前年度の課題への対応  | 出張フォーラムでチラシを配布、新聞記事掲載などPRに努めた。         |  |  |

|              |                                       |       |       |         |    |
|--------------|---------------------------------------|-------|-------|---------|----|
| 6 指標の達成状況    | *活動指標：この事業の規模、成果指標：この事業によって得られる住民の満足度 |       |       |         |    |
| 区分           | 29年度                                  | 30年度  | 元年度   | 2年度（予算） |    |
| ① 活動指標（指標名）  | 開設時間                                  |       |       | 単位      | 時間 |
| 実績値          | 60                                    | 60    | 60    |         |    |
| *指標の説明       |                                       |       |       |         |    |
| ② 成果指標（指標名）  | カウンセリングで効果があった人数                      |       |       | 単位      | 人  |
| 目標値          | 25                                    | 25    | 25    | 25      |    |
| 実績値          | 18                                    | 18    | 14    |         |    |
| 達成度          | 72.0%                                 | 72.0% | 56.0% |         |    |
| *指標の説明       |                                       |       |       |         |    |
| *目標値の設定方法の説明 |                                       |       |       |         |    |

7 ア) コストの推移

\* この事業にかかる費用（人件費は、1人あたり年間800万円で換算）

[単位：円]

| 区分            | 29年度    | 30年度    | 元年度     | 2年度(予算) |
|---------------|---------|---------|---------|---------|
| ① 直接事業費       | 168,816 | 168,119 | 168,728 | 170,000 |
| 経常経費          | 168,816 | 168,119 | 168,728 | 170,000 |
| 臨時的経費         |         |         |         |         |
| * 臨時的経費の説明    |         |         |         |         |
| 区分            | 29年度    | 30年度    | 元年度     | 2年度(予算) |
| ② 人件費         | 800,000 | 800,000 | 800,000 | 800,000 |
| 正規職員の人数(人)    | 0.10    | 0.10    | 0.10    | 0.10    |
| ③ 合計コスト(①+②)  | 968,816 | 968,119 | 968,728 | 970,000 |
| 前年度比          |         | 99.9%   | 100.1%  | 100.1%  |
| 財源            | 968,816 | 968,119 | 968,728 | 970,000 |
| 一般財源          |         |         |         |         |
| 内訳            |         |         |         |         |
| 特定財源          |         |         |         |         |
| * 特定財源の説明     |         |         |         |         |
| ④ 活動一単位あたりコスト | 16,147  | 16,135  | 16,145  |         |
| 前年度比          |         | 99.9%   | 100.1%  |         |
| ⑤ コストに関する補足説明 |         |         |         |         |

イ) 補助金負担金の状況

[単位：件、円、%]

| 補助金負担金名                   |      | 29年度  | 30年度  | 元年度   | 2年度(予算) |
|---------------------------|------|-------|-------|-------|---------|
|                           | 件数   |       |       |       |         |
|                           | 金額   |       |       |       |         |
|                           | 件数   |       |       |       |         |
|                           | 金額   |       |       |       |         |
|                           | 件数   |       |       |       |         |
|                           | 金額   |       |       |       |         |
|                           | 件数   |       |       |       |         |
|                           | 金額   |       |       |       |         |
| ア)の①に含まれる負担金<br>等合計金額及び割合 | 合計金額 | 0     | 0     | 0     | 0       |
|                           | 割合   | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00%   |

\* 行が足りない場合は追加してください

●事業の評価(CHECK)

8 妥当性評価

\* 妥当性=行政がこの事業を行う必要性はあるか。

妥当性

高い

| 評価項目                                    | はい | いいえ |
|---|----|-----|
| ① 現時点で、税金を投入して積極的に関与すべき重要な分野である。        | 1  |     |
| ② 民間(企業、NPO、市民団体等)へ委ねることが難しく、市が行う必要がある。 | 1  |     |
| ③ 民間(企業、NPO、市民団体等)が行うサービスと類似・競合していない。   | 1  |     |
| ④ 国・県の事業、市が行っている他の事業と類似・重複していない。        | 1  |     |
| ⑤ この事業の効果は広く市民に還元され、特定者の利益にはなっていない。     | 1  |     |

9 有効性評価

\* 有効性=成果指標(項目7/住民の満足度)は向上しているか。

有効性

標準

| 評価項目                                  | はい                  | いいえ |
|---------------------------------------|---------------------|-----|
| ① この事業が属する施策において、この事業の優先度が高い。         | 1                   |     |
| ② 社会情勢の変化や市民ニーズを把握し、今年度の事業内容に反映した。    | 1                   |     |
| ③ この事業の目的を達成する上で、現在の方法が最も効果的で低コストである。 | 1                   |     |
| ④ この事業の利用者が増加した。                      | 成果指標の実績値 前年度比 77.8% | 0   |
| ⑤ 年度当初に期待した成果が得られた。                   | 成果指標の目標値 達成度 56.0%  | 0   |

●改善の内容 (ACTION)

10 具体的な課題と改善

|        |  |
|--------|--|
| 課題     | (少ない費用で効率的に事業を行い、市民サービスを向上させる上で、現在課題になっていること)<br>誰にも相談できず、悩んでいる方がいる。あらゆる機会を通じて周知し、一人でも多くの悩みを抱えた女性の悩みを解決できる必要がある。 |
| 改善方法   | (上記の課題をふまえて2年度以降に実施する、具体的な改善の内容)<br>引き続き、一人でも多くの相談者を受け入れられる配慮や体制づくり（チラシの配置、新聞記事掲載等PR）に努めたい。                      |
| 改善開始時期 |  |

●次年度の計画 (PLAN)

|           |        |  |   |
|-----------|--------|--|---|
| 11 次年度の方針 | 継続して実施 | 12 施策評価による2年度の優先度<br>*H30年度施策評価表より転記すること | B |
|-----------|--------|--|---|