

社会人権教育指導者研修会 受講者募集!

市では、差別のない社会づくりのために、自らの人権感覚や実践力を培い、社会人権教育を広く推進することをねらいとした「社会人権教育指導者研修会」を開催します。受講を希望する人は、イルプラザ・カルチャーセンターまでご連絡ください。

時間…午後2時～3時30分(全日程とも)

場所…イルプラザ・カルチャーセンター
多目的ホール

申し込み期間…10月2日(水)～22日(火)

日時	研修内容	講師
11月13日(水)	開講式／講話「岡谷市社会人権教育指導者研修会実施のねらい」	岡谷市教育委員会 社会教育指導員 三澤 和剛
11月19日(火)	講話「さまざまな人権問題の現状」	南信教育事務所生涯学習課 塩澤 秀彦さん
11月27日(水)	特別講演会「まっとうに生きたい少年院出院者」	NPO法人 セカンドチャンス! 副代表 才門 辰史さん
平成26年2月5日(水)	講話「同和問題の現状」	県同和教育推進協議会 人権センター ながの 高橋 典男さん
2月13日(木)	講話「身近な人権課題の発見と整理」	松本大学ホスピタリティカレッジ・コーディネーター講師／フリージャーナリスト 内山 二郎さん
2月27日(木)	講話「身近な人権対策と解決アイデアの創出」／閉講式	

申込み・問合せ●イルプラザ・カルチャーセンター ☎24-8404

シルバー人材センターからのおしらせ

高齢者の知識・経験・技能が、お役にたちます。
高齢者の就業促進にご協力ください。

臨時・短期・軽易な仕事はお任せください

シルバー人材センターは、公共的、公益的団体。割安で、安心して仕事を発注できます。

【あなたもシルバーの仲間!】

おおむね60歳以上の健康なみなさん、今までの経験や技能を生かし、生きがいのため、健康のため、入会して活躍しませんか? まずは奇数月に開催の、新入会員説明会にご参加ください。

仕事の内容	
屋内外の軽作業	草取り・清掃・工事手伝い・荷造り・農作業など
管理・環境分野	施設管理・駐車場管理・公園管理・守衛など
事務分野	一般事務・浄書・宛名書き・賞状書きなど
専門的な技術分野	講座講師・経理事務・自動車運転など
技能が必要な分野	植木の手入れ・ふすま張り替え・刃物研ぎなど
折衝・外交分野	集金・販売員・配達・集配・水道検針など
サービス分野	保育や家事の補助・留守番・社会活動など

問合せ●(公社)岡谷下諏訪広域シルバー人材センター ☎23-0760 <http://www.lcv.ne.jp/~osksc/>

市営住宅入居者募集

問合せ●都市計画課(内線1336・1337)

受付期間…10月1日(火)～11日(金) 午前8時30分～午後5時15分 ※土・日は除く

申込み場所…市役所3階 都市計画課 住宅担当

募集団地 ※見学できますのでお問い合わせください。

抽選会・入居説明会…10月16日(水) 午後1時30分～3時(予定)

市役所4階 401B会議室

入居指定日…11月1日(金)

※入居資格や提出書類など、詳しくはお問い合わせください。

団地名	所在地	規模	構造	募集階	募集戸数	建設年度	エレベータ	家賃(円)	駐車場(円)	単身入居
高尾T-1	川岸中1	4LDKB	3階建	1・3階	2	S57	無	24,400～36,300	2,400	可
高尾T-2	川岸中1	3LDKB	3階建	1・2階	2	S57	無	20,300～30,300	2,400	
小萩K-3	長地小萩2	3LDKB	4階建	2・3階	2	S61	無	23,200～34,600	3,500	
加茂A	加茂町2	3KB	8階建	3階	1	S47	有	11,500～17,100	4,000	
加茂B	加茂町2	3KB	8階建	4階	1	S47	有	13,000～19,400	4,000	
学ヶ丘	赤羽2	3DKB	5階建	1階	1	S53	無	17,900～26,700	3,700	
学ヶ丘	赤羽2	3DKY	5階建	3・5階	2	S53	無	17,900～26,700	3,700	
中村A-2	長地梨久保2	3LDKY	3階建	1・3階	2	S56	無	20,000～29,800	3,500	
中村C-2	長地梨久保2	3DKB	4階建	1階	1	H10	無	29,800～44,400	3,500	
中村C-2	長地梨久保2	3DKY	4階建	3階	2	H10	無	29,800～44,400	3,500	
田中線	田中町2	2DKY	4階建	3階	2	H15	有	21,800～32,500	3,500	

●規模表示…数字：室数、K：台所、DK：台所兼食事室、LDK：DK兼居間、B：浴室(浴槽無)、Y：浴室(浴槽有)

※家賃は、合算された所得額や同居者数により幅があります。 ※裁量世帯(所得月額が15万8千円以上)の家賃は上記の範囲ではありません。

納め忘れはありませんか？

公平な納税のために

市税、国民健康保険税は、岡谷市の発展を支える大切な財源です。市では、税負担の公平性を維持するため、滞納額減少に向けた取り組みを行っています。

滞納整理にも税金は使われています

税務課職員の収納業務にも、みなさんの貴重な税金が使われていますが、税金の納期限が守られると、滞納整理（督促などの業務）に係る経費が不要となり、その費用を市民のみなさんのより良い暮らしのために有効利用することができます。納期限内の納税に、ぜひご協力ください。

税金はいつまでにどこで納めるの？

お手元の納税通知書に、納期限が記載されています。納付方法は、現金で納める方法と口座振替で納める方法があり、納付場所には、市役所、各支所、金融機関、コンビニなどがあります。詳しくは納税通知書の裏面をご覧ください。

税金を滞納するとどうなるの？

税金を期限までに納付していない状態を「滞納」といい、滞納したままにしておくと、本来納める税額以外に督促手数料、延滞金がかかり、やむをえず預貯金や不動産などの差押えを行います。

督促・催告とは？

納付期限が過ぎても納付がない場合、督促状を送付して納付を促します。督促状の送付日から10日を経過しても納付がない場合、滞納処分を執行しますが、納め忘れなどを考慮し、

催告書により再度納付を促します。納付しているのに督促状が送付される場合もありますが、納付先の金融機関から市に納付書が届くまでの、行き違いとご了承ください。

督促状や催告書は、法的な通告手段です。厳しい文章により滞納に対処しますが、ご了承ください。

納税が困難な時にご相談ください

『病気やケガで働けなくなった』『失業や事業不振などで生計が維持できなくなった』『災害や盗難で損害を受けた』などの事情で、市税を納付期限までに納めることができない場合は、お早めにご相談ください。分割や納期限の延長をすることができます。

便利な口座振替をお勧めします

市税などの納付には、納め忘れがなく、納付の手間も省ける口座振替が便利です。市役所、支所、金融機関で申し込みができます。詳しくはお問い合わせください。

「タイヤロック」実施

市では市税、国民健康保険税の滞納を減らすため所有車両の差押えを行います。

タイヤロックによる滞納処分は、差押えた自動車を使用できなくなることで、滞納者に自主的に納税してもらうことを目的に実施しますが、それでも納税されない場合は、車両を引き揚げて公売します。



問合せ●税務課(内線1138)

ご存知ですか？ 障害基礎年金

障害基礎年金とは、「病気やケガで障害が残ったときに受け取れる年金」です。

障害基礎年金は、次の3つの条件すべてに該当すれば受給できます。

- ①20歳前、国民年金の被保険者期間中または被保険者の資格を失った後でも60歳以上65歳未満で日本国内に住んでいる間に、障害の原因となった病気やけがの初診日がある場合（ただし、老齢基礎年金の繰り上げ受給を受けている人を除く）。
- ②病気やけがによる障害の程度が、20歳に達したとき、

または初診日から1年6か月経過した日(その間に症状が固定した場合はその日)において、障害等級表の1級または2級に該当する場合。

③保険料の納付要件を満たしている場合。

なお、20歳前に初診日がある場合の保険料の納付要件はありません。ただし、本人に一定額以上の所得があるときは支給が制限されます。

〈平成25年度 年金額〉

1級…983,100円+子の加算額

2級…786,500円+子の加算額

詳しくはお問い合わせください。



問合せ●岡谷年金事務所 ☎23-3661

平成24年度 人事行政の 運営等の状況

市の人事行政運営等について市民のみなさんに理解していただくため、「岡谷市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の内用、給与、服務などについては、平成24年度の概要を公表します。(給与などについては、平成25年4月1日の状況も併せて公表します。)

1. 任免および職員数に関する状況

(1) 採用の状況(H24.4.1～H25.3.31)

職種	事務職等	保健師	保育士	栄養士	医療職	技能労務職	合計
男性	5				13		18
女性	3	4	5		14		26
計	8	4	5	0	27	0	44

(2) 退職の状況(H24.4.1～H25.3.31)

職種	事務職等	保健師	保育士	栄養士	医療職	技能労務職	合計
男性	12				5		17
女性	3	1	3	1	13	2	23
計	15	1	3	1	18	2	40

(3) 職員数の状況(各年度4月1日現在)

区分	事務職等	保健師	保育士	栄養士	医療職	技能労務職	合計
平成25年度	336	18	89	22	352	28	845
平成24年度	339	16	83	23	349	30	840
差引	△3	2	6	△1	3	△2	5

2. 給与の状況

(1) 一般行政職の級別職員数の状況《行政職給料表》(医療職を除く)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計	
標準的な職務内容	事務員・主事 技術員・技師	主任	主査	主幹	主幹	課長	部長		
H25.4.1 現在	職員数 構成比	62人 13.3%	59人 12.7%	193人 41.5%	56人 12.0%	48人 10.3%	37人 8.1%	10人 2.2%	465人 100.0%
H24.4.1 現在	職員数 構成比	46人 10.0%	62人 13.4%	201人 43.6%	62人 13.4%	42人 9.1%	37人 8.1%	11人 2.4%	461人 100.0%

平成24年度普通会計における人件費の決算額は36億1,576万9千円で、歳出決算額205億4,140万3千円の約17.6%です。なお、この人件費は市長、副市長および市議会議員などの特別職に支給される給料、報酬、手当などを含んでいます。

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額、平均年齢の状況

区分	一般行政職			技能・労務職		
	平均給料	平均給与	平均年齢	平均給料	平均給与	平均年齢
H25.4.1現在	318,140円	358,388円	41歳0月	324,867円	359,040円	54歳2月
H24.4.1現在	319,015円	359,054円	41歳2月	326,015円	357,918円	53歳2月

(3) 特別職の報酬等の状況

区分	月額	期末手当
給料(注1)	市長 814,500円 副市長 684,480円	(平成24年度支給割合) 6月期 1.40月分 12月期 1.55月分 計 2.95月分
報酬	議長 465,000円 副議長 396,000円 議員 353,000円	

(注1) 給料月額、岡谷市特別職の職員等の給与に関する条例の一部を改正する条例による減額後の額です。

(5) 職員給与費の状況(一般会計予算)

(注) 職員手当には子ども手当および退職手当を含みません。

区分	職員数(A)	給与費				1人当たり給与 費年額(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
25年度	420人	1,545,444千円	213,271千円	548,685千円	2,307,400千円	5,494千円
24年度	426人	1,576,971千円	202,553千円	560,353千円	2,339,877千円	5,493千円

(4) 職員の初任給の状況(H24.4.1現在)

区分	初任給
大学卒	172,200円
高校卒	140,100円

(6) 一般行政職の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

区分	学歴	経験年数7年以上 ～10年未満	経験年数10年以上 ～15年未満	経験年数15年以上 ～20年未満
		H25.4.1 現在	236,500円	279,600円
H24.4.1 現在	244,800円	274,900円	322,200円	
H24.4.1 現在	200,600円	236,500円	279,600円	

(注) 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいうものです。

(7) 職員手当の状況

期末・勤勉手当(平成24年度支給割合)

期別	期末	勤勉
6月期	1.225月分	0.675月分
12月期	1.375月分	0.675月分
計	2.600月分	1.350月分

職務の等級による加算措置 有

時間外勤務手当(平成24年度普通会計)

支給総額	67,808千円
職員1人当たり支給月額	13,749円

特殊勤務手当

(平成24年度普通会計)

区分	全職種
職員1人当たり 支給月額	279円
代表的な 手当の名称	滞納整理事務 感染症防疫 保健福祉訪問 変死体処理 塵芥処分 動物死骸処理

退職手当

区分	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
	H25.4.1 現在	最高限度額	55.860月分
	勤続25年	32.830月分	38.955月分
	勤続35年	46.550月分	55.860月分
	その他の 加算措置	・調整額加算措置(調整月額×60月分) ・定年前早期退職の特例措置(2%～20%)	
	特別昇給	無	
H24.4.1 現在	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
	最高限度額	59.28月分	59.28月分
	勤続25年	33.50月分	41.34月分
	勤続35年	47.50月分	59.28月分
	その他の 加算措置	・調整額加算措置(調整月額×60月分) ・定年前早期退職の特例措置(2%～20%)	
	特別昇給	無	

問合せ●総務課(内線1554)

その他の手当

区分	内容	国の制度との異同
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。	同じ
住居手当	借家または借間に居住し、一定額を超える家賃を支払っている職員に支給されます。	同じ
通勤手当	通勤のために交通機関または交通用具等で通勤する職員に支給されます。	同じ

3. 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間、休憩時間の状況(本庁での標準的なもの)

始業時刻	終業時刻	休憩時間	閉庁日
午前 8時30分	午後 5時15分	正午～ 午後1時	土曜日および日曜日 祝日法に規定する休日 12月29日～翌年1月3日まで

(2) 年次休暇の取得状況(主に一般事務職)

概要	平均取得日数	備考
1年につき20日付与 ※翌年に繰越可能 (最大20日)	5.8日	期間：H24.1.1～H24.12.31 年間を通して在職した正規 職員の平均です。

5. 研修および勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況(主に一般事務職)

区分	研修内容	受講者数
1 自主研修	公募実務研修等	65人
2 職場研修	OJT実践研修等	全職員参加
3 一般研修	新規採用職員対象研修等	608人
4 派遣研修	県への派遣研修等	75人
5 特別研修	接遇研修等	615人

(2) 勤務成績の評定の状況(医療職を除く)

評定の回数	評定基準日	被評定者数
年1回	10月1日	487人

6. 福祉および利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度の状況(主に一般事務職)

区分	内容
市町村 共済組合事務	・保険加入、脱退手続き等 ・ドック助成 人間ドック307人・脳ドック6人
職員安全衛生事業	・定期健康診断 受診実人員 402人 ・メンタルヘルス対応 相談事業等の実施
職員互助会補助事業	・職員福利厚生事業補助金 3,284,000円

(2) 公務災害補償制度の状況

加入団体	災害件数	内容
地方公務員災害補償基金 長野県支部	2件	挫創、骨折

(3) 利益の保護の状況

不利益処分に関する不服申立てに係る書類の交付件数	0件
--------------------------	----

7. その他市長が必要と認める事項

区分	人数	内容
職務に専念する義務の免除	54人	市関係団体の事務従事および兼職等
営利企業等の従事制限	3人	営利企業等の事務または業務に従事する場合等

(8) ラスパイレス指数の状況

ラスパイレス指数とは、毎年4月1日現在の国家公務員と地方公務員の給料水準を、国家公務員の職員構成を基準として、学歴別、経験年数別に平均給料月額を比較し、国家公務員の給料を100とした場合の地方公務員の給料水準を指数で示したものです。平成24年度は、国が東日本大震災からの復興を目的に国家公務員の給与減額を実施したことに伴い、国と比較して5.4ポイント上回っています。

年度	ラスパイレス指数
平成24年度	105.4
平成23年度	98.2

4. 分限および懲戒処分の状況

分限処分		人数	内訳
職員の身分保障を前提としつつ、職責を果たすことが期待できない時に、職員の意に反する不利益な取扱いをすることをいいます。公務の能率の維持と適正な行政運営の確保を目的としています。		1人	免職0人 降任0人 降給0人 休職1人

懲戒処分		人数	内訳
公務員が一定の義務違反を行った場合に任命権者がその職員の責任を問うための制裁です。組織の規律と秩序の維持を目的としています。		0人	免職0人 停職0人 減給0人 戒告0人

8. 公平委員会の報告事項

勤務条件に関する措置の要求の状況・不利益処分に関する不服申立ての状況 ともにありませんでした。

平成25年度 定員管理の状況について

1. 「第5次定員適正化計画」の概要

問合せ●企画課
(内線1526)

●計画期間

平成24年度～27年度までの4年間

●計画の内容

ア 一般会計等(一般会計、特別会計等)の職員数

・平成24年度～27年度の間(4年間)に24人を削減

イ 公営企業会計(病院事業・水道事業・下水道事業)の職員数

・経効率的な経営を行うために業務の見直しを行い、経営上必要な職員数を確保

部門	23年度	24年度	25年度	26年度	27年度	削減数
一般会計等	440	434	430	426	416	△24
公営企業会計	428	424	420	414	405	△23
合計	868	858	850	840	821	△47

(4月1日現在の職員定数)

●適正化の手法

- ・事務事業の進捗状況や見直しに伴う職員配置
- ・公共施設の運営方法の見直し
- ・組織、機構改革

2. 「第5次定員適正化計画」の進捗状況

平成25年度は、予算定数において一般会計等では6人を減員、公営企業会計では8人を増員しました。今後も適正な職員配置を推進し、効率的な業務執行に努めます。

(4月1日現在の職員定数)

部門	24年度	25年度	25年度の主な増減理由
一般会計等	433	427 (△6)	組織機構の改革 +4 事務事業の進捗等 △4 民間委託等 △1 出向、派遣等 △5
公営企業会計	423	431 (+8)	業務の増加等 +6 専門職化等 +2
合計	856	858 (+2)	