

就任のあいさつ

岩下貞保



このたび、
北澤前教育
長の退任に
伴い、岡谷
市教育長の
職を拝命いた
しました。

しました。

今日の教育が抱える様々な課題や子どもをとりまく環境の変化を思うとき、職責の重さに身の震える思いがいたします。微力ではありますが、岡谷市の教育行政がさらに発展するために、市民の皆さまのお力をお借りしご助言を賜りながら、誠心誠意努める所存でございます。

就任してこのかた、市民の皆さまの地域の子どもに寄せる熱い思いを、いくたびもお聞きしました。永年取り組まれてきた事業を通して子どもが成長したことを、嬉しそうに話してくださった方もおられました。子ども向けイベントの準備を楽しそうにされている様子を見させていただきました。北澤先生は退任のあいさつで、「おかや子育て憲章」を指針とした地道な取り組みは、子どもたちに生きる目標を与え、「人、輝き、たくましいまち岡谷」への道を拓くと確信していると書かれています。私自身もまさに同じように確信することができました。

私は、教育は出会いであると考えています。誕生して、母と出会い家族と出会います。その後、地域で、また保育園や学校で、たくさんの人と出会います。人を通して、文化(教科の学習とか芸術とかスポーツとか)や崇高なもの・大きなもの(命とか自然とか)などの出会いを重ね、子どもは成長していきます。教育は永い地道な営みであり、成果はすぐには得られないこともありますが、子どもの成長ほど喜ばしいことはありません。

豊かな心を育む生涯学習都市の実現を目指して、市民の皆さまともどもに歩んでまいりたいと思っております。お力添えをよろしくお願い申し上げます。

活の泉
マンスリー トピックス
「まちの活力」「ひとの活力」
今月の快活生活通信

税を考える週間 11月11日(火)～17日(月)

わたしたちの豊かで安定した暮らしを支える財源が「税金」です。

「税金」は、生活の向上と安定を願う限りどうしても負担しなければならない会費と言え換えることができます。市に納めていただく税には、個人市県民税、法人市民税、固定資産税、軽自動車税、入湯税、市たばこ税などがあります。今回は入湯税と市たばこ税についてお話します。この機会に、税について考えてみてはいかがでしょうか。

●市たばこ税 たばこの代金のなかには、次のような税金が含まれています。



市たばこ税の税額は、一般の紙巻たばこが1000本につき3,298円(しんせい、エコー、わかば、ゴールデンバットなどの旧3級品は1000本につき1,564円)。市たばこ税は重要な税収です。たばこは市内で買しましょう。

●入湯税

入湯税は、環境衛生施設、鉱泉源の保護管理施設および消防施設、その他消防活動に必要な施設の整備や観光の振興(観光施設の整備を含む)に要する費用に充てるための目的税です。

納める人…鉱泉浴場(温泉等)を利用する入湯客です。

市内対象施設…(株)ホテル紅やハイウェイ温泉諏訪湖(諏訪湖サービスエリア下り線)

税額(1人あたり) 宿泊(1泊)…150円 日帰り…50円

※12才未満の人、一般公衆浴場の入湯客、また、ロマネット、おかや総合福祉センター(諏訪湖ハイツ)は地域住民の福祉向上を図るための施設として入湯税はかかりません。

“税を考える週間”記念イベント

税の無料相談

日時…11月12日(水)

午前10時～午後4時

場所…まるみつ百貨店 5階

クイズ番組放送

「なるほど・ザ・税金2008」(LCV)

期間中随時放送予定

記念講演会

日時…11月14日(金) 午後2時～4時

会場…RAKO華乃井ホテル

講師…午後2時～2時30分

諏訪税務署長 今井 公一

午後2時30分～4時

カゴメ株式会社 富士見工場長

坂本 秀樹 先生

問合せ●諏訪税務署 ☎52-1390

納め忘れはありませんか？

税の徴収を強化します

市税は、岡谷市の歳入の約45%（20年度予算）を占める主要な財源です。ほとんどの納税者から納期限内に納付いただいています。毎年、滞納が積み重なり、国民健康保険税を合わせた滞納累計額は9億円余に達しています。市では税の公平性を確保するため、税の徴収強化を図り、滞納処分に力を入れています。

国税局OB職員雇用による滞納処分強化

平成19年から始まった税源移譲。これは、国に納める所得税を減らし、県や市に納める市県民税を増やすことで地方自治体の自主財源を確保するのが目的ですが、これにより市税の負担額増から滞納額の増加が予想され、市における徴収業務の強化は避けて通れない課題と考えることから、今年度より国税局OB職員の雇用により徴収体制強化を図り、滞納処

分を強化します。

滞納整理にも税金は使われています

滞納が発生すると職員が昼夜を問わず滞納整理にあたります。これにかかる費用には、みなさんの税金が使われています。すべての税金を納期限内に納めていただければ、滞納整理にかかる経費が不要となり、それをより良い暮らしのために有効利用できることになります。ぜひ、納期限内の納税にご協力ください。

差押？

地方税法では、滞納されている税金は、財産を差し押さえ、処分することにより徴収しなければならぬと定められています。「差押」とは、所有者から財産を処分する権利を奪うことを言います。差押を受けると、自分が所有する財産でありながら処分などの自由がなくなり、逆に、差押を執行した機関は、その権利を得ます。所有者に代わり財産の売却や権利の行使また契約を解約することによ

り、支払われた金銭を税金に充当できます。市が実施する差押は、次のようなものです。

○給与・賞与差押

国税徴収法で規定する差押禁止額を超える給与や賞与（ボーナス）

○年金差押

公的年金で差押禁止額を超える給付額

○敷金・入居保証金の差押

アパートや賃貸マンション、事務所など、賃貸契約時の敷金や入居保証金（未払いの家賃などは、明け渡し時に相殺）

○不動産差押

土地・家屋などの不動産（抵当権設定の有無にかかわらず）

○搜索・動産差押

滞納者の自宅や事務所などを搜索し、発見された金銭や有価証券、電気製品、装飾品、自動車、オートバイなど

◆差押財産はインターネット公売などにより換価して税に充てます。

滞納処分の流れ

①「督促」

納付期限までに完納していない人に対し、20日以内に督促状を送付し、納税を促します。

②「催告」

督促状を送付しても、一定期間内に納税されない場合、再度文書で納税を促します。

③「財産調査」

官公署、金融機関、勤務先、取引先などに対して財産調査を行います。

④「差押」

財産調査で把握した滞納者の財産（動産、不動産、給料、預貯金、生命保険掛金など）を差押えます。

⑤「換価」

差押え後も完納とならない場合は、差押えた滞納者の財産を、公売、取り立てにより換価（換金）し、滞納している税金に充当します。

不動産物件公売情報

市では滞納処分により差押えた不動産を公売します。公売は差押えた不動産などを換価し、滞納市税に充当するための滞納処分の1つで、地方税法で認められた行政処分です。市民のみなさんには、市役所や川岸、湊、長地支所の公売公告や市のホームページでお知らせします。

公売物件…不動産 1件

見積価格…1,350,000円

公売保証金…140,000円

使用状況…昭和51年建築

[土地] 所在：岡谷市川岸上一丁目

地番：1082番15 地積：64.35㎡

[建物] 所在：岡谷市川岸上一丁目1082番地15

構造：木造亜鉛メッキ鋼板葺2階建

床面積：1階 30.08㎡ 2階 23.18㎡

日時…11月13日（木曜日）

入札時間…午後1時30分～1時45分

開札時間…午後1時47分

場所…市役所6階 605会議室

※公売当日は午後1時に開場し、入札説明を午後1時15分から実施します。

滞納者への行政サービスの制限

市では公平性確保のため、滞納者に対し行政サービスの制限を加えています。具体的には、市営住宅の新規入居の制限、市制度資金貸付制限、国民健康保険証の有効期間の短縮、高額療養費の現物給付の制限などがあげられます。

納税が困難な時はご相談ください

次のような事情で、市税などを納期限までに納めることができない場合、分割での納付や、納期限の延長をすることができます。お早めにご相談ください。都合により来庁できない場合は、職員が訪問しますので、ご連絡ください。

●病気やケガで働けなくなった

●失業や事業不振などで生計が維持できなくなった

●災害や盗難で損害を受けた

問合せ ●税務課（内線1138）

1. 任免及び職員数

(1) 採用の状況 (H19.4.1~H20.3.31)

(単位:人)

職種	事務職等	保健師	保育士	栄養士	医療職	技能労務職	合計
男性	5				14		19
女性	5	2	3		34		44
計	10	2	3	0	48	0	63

(2) 退職の状況 (H19.4.1~H20.3.31)

(単位:人)

職種	事務職等	保健師	保育士	栄養士	医療職	技能労務職	合計
男性	17				4	1	22
女性	5	3	4		37	8	57
計	22	3	4	0	41	9	79

(3) 職員数の状況 (各年度4月1日現在)

(単位:人)

区分	事務職等	保健師	保育士	栄養士	医療職	技能労務職	合計
平成20年度	371	16	93	24	393	43	940
平成19年度	384	18	93	24	387	56	962
差引	△13	△2	0	0	6	△13	△22

2. 給与に関すること

(1) 一般行政職の級別職員数の状況《行政職給料表》(医療職を除く)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	合計
標準的な職務内容	事務員・主事 技術員・技師	主任	主査	主幹	主幹	課長	部長	
H20.4.1 職員数	55人	115人	208人	49人	63人	45人	12人	547人
現在 構成比	10.1%	21.0%	38.0%	9.0%	11.5%	8.2%	2.2%	100.0%
H19.4.1 職員数	62人	126人	217人	42人	69人	47人	12人	575人
現在 構成比	10.8%	21.9%	37.7%	7.3%	12.0%	8.2%	2.1%	100.0%

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額、平均年齢の状況

区分	一般行政職			技能・労務職		
	平均給料	平均給与	平均年齢	平均給料	平均給与	平均年齢
H20.4.1現在	321,534円	360,610円	41歳1月	363,017円	398,234円	55歳0月
H19.4.1現在	319,800円	361,531円	40歳10月	340,300円	376,179円	54歳9月

(5) 職員給与費の状況(一般会計予算)

(注) 職員手当には児童手当及び退職手当を含みません。

区分	職員数 (A)	給与費				1人当たり給与 費年額 (B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計 (B)	
20年度	445人	1,662,269千円	218,680千円	677,866千円	2,558,815千円	5,750千円
19年度	463人	1,747,326千円	255,276千円	701,825千円	2,704,427千円	5,841千円

(6) 一般行政職の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

区分		経験年数7年以上 ～10年未満	経験年数10年以上 ～15年未満	経験年数15年以上 ～20年未満
H20.4.1	大学卒	247,700円	281,800円	335,900円
現在	高校卒	204,800円	236,000円	282,900円
H19.4.1	大学卒	238,900円	283,600円	329,000円
現在	高校卒	202,800円	238,900円	282,600円

(注) 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいうものです。

(7) 職員手当の状況

期末・勤勉手当(平成19年度支給割合)

期別	期末	勤勉
6月期	1.40月分	0.725月分
12月期	1.60月分	0.775月分
計	3.00月分	1.50月分
職務の等級による加算措置 有		

時間外勤務手当(平成19年度普通会計)

支給総額	89,285千円
職員1人当たり支給月額	16,245円

特殊勤務手当

(平成19年度普通会計)

区分	全職種
職員1人当たり 支給月額	336円
代表的な 手当の名称	滞納整理事務 変死体処理

平成19年度
人事行政の
運営等の状況

市の人事行政運営等について市民のみなさんに理解していただくため、「岡谷市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員の任用、給与、服務などについて、平成19年度の概要を公表します。(給与などについては、平成20年4月1日の状況も併せて公表します。)

平成19年度普通会計における人件費の決算額は39億9,979万6千円で、歳出決算額187億2,649万1千円の約21.4%です。なお、この人件費は市長、副市長および市議会議員などの特別職に支給される給料、報酬、手当などを含んでいます。

(3) 特別職の報酬等の状況

区分	月額	期末手当
給料	市長 814,500円 副市長 684,480円	(平成19年度支給割合)
報酬	議長 465,000円 副議長 396,000円 議員 353,000円	6月期 1.60月分 12月期 1.75月分 計 3.35月分

(注1) 給料月額は、岡谷市特別職の職員等の給与に関する条例の一部を改正する条例による減額後の額です。

(4) 職員の初任給の状況(H20.4.1現在)

区分	初任給
大学卒	172,200円
高校卒	140,100円

退職手当

区分	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
	最高限度額	59.28月分	59.28月分
H20.4.1 現在	勤続25年	33.50月分	41.34月分
	勤続35年	47.50月分	59.28月分
	その他の 加算措置	・調整額加算措置(調整月額×60月分) ・定年前早期退職の特例措置(2%~20%)	
	特別昇給	無	
H19.4.1 現在	(支給率)	自己都合	勸奨・定年
	最高限度額	59.28月分	59.28月分
H19.4.1 現在	勤続25年	33.50月分	41.34月分
	勤続35年	47.50月分	59.28月分
	その他の 加算措置	・調整額加算措置(調整月額×60月分) ・定年前早期退職の特例措置(2%~20%)	
	特別昇給	勸奨退職者 8号俸(旧2号俸分)	

問合せ●総務課(内線1554)

その他の手当

区 分	内 容	国の制度との異同
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。	同じ
住居手当	借家または借間に居住し、一定額を超える家賃を支払っている職員、及び自己所有等の住宅に居住する職員に支給されます。	一部異なる (岡谷市…自己所有等居住の職員は一律3,000円、国…新築5年まで2,500円)
通勤手当	通勤のために交通機関または交通用具等で通勤する職員に支給されます。	同じ

(8) ラスパイレス指数の状況

ラスパイレス指数とは、国家公務員と地方公務員の給料水準を、国家公務員の職員構成を基準として、学歴別、経験年数別に平均給料月額を比較し、国家公務員の給料を100とした場合の地方公務員の給料水準を指数で示したものです。平成19年度は、国と比較して4.2ポイント下回っています。

年 度	ラスパイレス指数
平成19年度	95.8
平成18年度	94.7

3. 勤務時間その他の勤務条件に関すること

(1) 勤務時間、休憩時間の状況(本庁での標準的なもの)

始業時刻	終業時刻	休憩時間	閉庁日
午前8時30分	午後5時30分	正午～午後1時	土曜日及び日曜日 祝日法に規定する休日 12月29日～翌年1月3日まで

(2) 年次休暇の取得状況(主に一般事務職)

概 要	平均取得日数	備 考
1年につき20日付与 ※翌年に繰越可能 (最大20日)	6.6日	期間：H19.1.1～H19.12.31 年間を通して在職した正規職員の平均です。

5. 研修および勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況(主に一般事務職)

区 分	研修内容	受講者数
1 自主研修	通信教育受講研修等 5項目	153人
2 職場研修	OJT実践研修等 3項目	全職員参加
3 一般研修	新規採用職員対象研修等 24項目	443人
4 派遣研修	県との相互派遣研修等 8項目	18人
5 特別研修	行政評価研修等 6項目	759人

(2) 勤務成績の評定の状況(医療職を除く)

評定の回数	評定基準日	被評定者数
年 1 回	10月1日	566人

6. 福祉および利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度の状況(主に一般事務職)

区 分	内 容
市町村共済組合事務	・保険加入、脱退手続き等 ・ドック助成 人間ドック128人・脳ドック24人
職員安全衛生事業	・定期健康診断 10項目 受診実人員 729人 ・ドック助成 人間ドック130人・脳ドック26人 ・メンタルヘルス対応 相談事業等の実施
職員互助会補助事業	・職員福利厚生事業補助金 7,284,000円

(2) 公務災害補償制度の状況

加入団体	災害件数	内 容
地方公務員災害補償基金長野県支部	9件	骨折、打撲、捻挫等

(3) 利益の保護の状況

不利益処分に関する不服申立てに係る書類の交付件数	4件
--------------------------	----

7. その他市長が必要と認める事項

区 分	人数	内 容
職務に専念する義務の免除	74人	市関係団体の事務従事及び兼職等
営利企業等の従事制限	5人	営利企業等の事務又は業務に従事する場合等

4. 分限および懲戒処分の状況

分限処分	人数	内 訳
職員の身分保障を前提としつつ、職責を果たすことが期待できない時に、職員の意に反する不利益な取扱いをすることをいいます。公務の能率の維持と適正な行政運営の確保を目的としています。	4人	免職0人 降任0人 降給0人 休職4人

懲戒処分	人数	内 訳
公務員が一定の義務違反を行った場合に任命権者がその職員の責任を問うための制裁です。組織の規律と秩序の維持を目的としています。	4人	免職0人 停職1人 減給3人 戒告0人

8. 公平委員会の報告事項

勤務条件に関する措置の要求の状況・不利益処分に関する不服申立ての状況 ともにありませんでした。

第3次岡谷市定員適正化計画の達成状況

1. 計画の概要 問合せ●企画課(内線1526)

●計画期間…平成17年度～20年度までの4年間

●基本的な考え方

- 一般会計等(一般会計、特別会計等および公社等出向)の既存業務の職員数について、平成16年4月1日現在の職員数(511人)から49人削減し、平成20年4月1日に462人とする。
- 企業会計は、効率的な経営に努めながら、経営上必要な職員数を確保する。

2. 数値目標の達成状況

1) 一般会計等(一般会計、特別会計等および公社等出向)

部 門	16年度 (基準年度)	17年度	18年度	19年度	20年度	合 計
目標	職員数 511	500	485	477	462	
	削減数	△11	△15	△8	△15	△49
実績	職員数 511	500	479	470	454	
	増減	△11	△21	△9	△16	△57

2) 企業会計(水道事業、下水道事業および病院事業)

部 門	16年度 (基準年度)	17年度	18年度	19年度	20年度	合 計
目標	職員数 536	534	534	534	534	
	削減数	△2	0	0	0	△2
実績	職員数 536	534	534	531	522	
	増減	△2	0	△3	△9	△14

3. 主な増減理由

増減事由	17年度	18年度	19年度	20年度	合 計
組織・機構改革	△1	△6	12	0	5
事務事業の進捗状況に合わせた配置	△2	△1	△3	△2	△8
嘱託・パート化の推進	△2	△4	△21	△11	△38
民間委託の推進	△5	△15	△1	△3	△24
その他	△3	5	1	△9	△6
合 計	△13	△21	△12	△25	△71