

税金の納め忘れはありませんか？

納税は国民の義務です

市税や国民健康保険税は、安心して健康に暮らすためにさまざまな事業を進める大切な財源です。税金の滞納は、公平性を欠くばかりでなく、市の財政を圧迫し、住民サービスに支障をきたす要因となります。

◆公平な納税のために

市では、税負担の公平性を維持するため、滞納整理を強化し、滞納額減少に取り組んでいます。

◆滞納整理にも税金が…

税金は、納期限内に納付してください。滞納がなければ、滞納整理(督促などの収納業務)にかかる経費(税金を使います)も不要となり、その分の財源を、より良い暮らしのため有効利用することができます。

◆税金はいつまでにどこで納めるの？

お手元の納税通知書に、納期限が記載されています。納付方法は、現金で納める方法と口座振替で納める方法があり、納付場所には、市役所、各支所、金融機関、コンビニ

などがあります。詳しくは納税通知書の裏面をご覧ください。

◆督促・催告とは？

納期限を過ぎても納付されない場合には、督促状(納付書付)を発送します。それでも納付されない場合は、催告書を送付します。

◆滞納したままだと…

本来納める税額以外に督促手数料や延滞金を納めることとなります。さらに滞納していると、地方税法に基づき、差押による滞納処分を予告なく行い、強制的な徴収をします。

◆納税が困難なときは

「病気やけがで働けない」「失業や事業不振で生計がピンチ」「災害や盗難で損害を受けた」などの事情で、納期限までに納税できない場合は、お早めにご相談ください。分割での納付や、納付を猶予することができます。

◆口座振替が便利

納め忘れがなく、手間も省けて便利です。市役所、支所、金融機関で申し込みができます。詳しくはお問い合わせください。

問合せ●税務課(内線1138)

シルバー人材センターからのお知らせ

10月はシルバー人材センター事業普及啓発促進月間

高齢者の知識・経験・技能がお役にたちます。
高齢者の就業促進にご協力ください。

臨時・短期・軽易な仕事はお任せください

シルバー人材センターは公益的団体。
安心して仕事を発注できます。

問合せ●(公社)岡谷下諏訪広域シルバー人材センター
☎23-0760 <http://webc.sjc.ne.jp/okaya/>
介護福祉課(内線1277)

【あなたもシルバーの仲間にあい！】

60歳以上の健康なみなさん、今までの経験や技能を生かし、生きがいのため、健康のため、入会して活躍しませんか？
まずは毎月開催の、会員入会説明会にご参加ください。

仕事の内容	
屋内外の軽作業	草取り・清掃・工事作業・荷造り・農作業など
管理・環境分野	施設管理・駐車場管理・公園管理など
事務分野	一般事務・宛名書き・賞状書きなど
専門的な技術分野	講座講師・経理事務・自動車運転など
技能が必要な分野	植木の手入れ・ふすま張り替え・草刈り・刃物研ぎなど
折衝・外交分野	集金・販売員・配達・集配・水道検針など
サービス分野	保育や家事の補助・留守番・社会活動など

10月15日～21日は行政相談週間です

「行政相談」は、みなさんから行政(国、県、市)に対する意見や要望、苦情などをうかがい、公正・中立の立場から、その解決や実現を促進し、行政の制度・運営の改善に生かすために行っています。道路・農地・年金・福祉・医療・環境など、各種相談にも応じており、身近な相談窓口としてご利用いただけます。総務大臣から委嘱を受けた行政相談委員が対応します。相談は無料で、秘密は厳守します。

岡谷市では10月10日(水)午前9時から正午まで川岸支所にて巡回相談、10月16日(火)午前10時30分から11時30分までレイクウォーク岡谷にて特設相談を行います。

通常の行政相談は下記の日程で行います。

期 日	時 間	場 所
11月14日(水)	午前9時～正午	市役所 201会議室



※以降、毎月第2水曜日に市役所または支所にて開催(4月・8月を除く)

【相談事例】

問合せ●社会福祉課(内線1254)

信州大学出前講座

だまされる心の心理学

入場無料

事前申込み不要

わたしたちは、なぜ特殊詐欺や悪質商法、オカルト番組、二セ科学などにかんたんにだまされてしまうのか？ その心の働きを認知心理学から考え、ものごとを批判的に考えるための基本的な姿勢と知識をお話いただきます。

おもしろく、わかりやすく、説得力があると、大好評の講演会です。お誘い合わせのうえ、お越しください。

※筆記用具をご持参ください。

講師…信州大学人文学部 教授 菊池 聡さん
(文化情報論・認知心理学)

日時…10月31日(水) 午後7時～8時30分

場所…カノラホール 小ホール

主催…岡谷市／諏訪地域人権啓発ネットワーク協議会

問合せ●社会福祉課(内線1251)

ひとり親家庭等の「児童扶養手当」について大切なおしらせ

●8月分から、支給制限に関する所得の算定方法が変わりました

1. 「全部支給」対象者の所得限度額を引き上げました

児童扶養手当は、前年の所得に応じて、全額を支給する「全部支給」と、一部のみを支給する「一部支給」がありますが、全部支給の対象となる人の所得制限限度額を30万円引き上げました。例えば、扶養親族等が1人の場合は、収入ベースで130万円から160万円になります。

2. 所得の算定に当たって控除の適用が拡大されました

①養育者や扶養義務者が、未婚のひとり親の場合には、地方税法上の「寡婦・寡夫控除」が適用されたものとみなし、総所得金額等合計額から27万円(一定要件を満たす場合は35万円)を控除します。

②土地収用で土地を譲渡した場合に生じる売却益等については、総所得金額等合計額から控除します。

※①の適用を希望する場合は、適用要件や必要書類があります。

●2019年11月分から、「児童扶養手当」が年6回払いになります

支払い回数を【4か月分ずつ年3回】から

【2か月分ずつ年6回】に見直します

支払月が変わる2019年11月は、同年8月から10月までの3か月分が支払われます。それ以降は、1・3・5・7・9・11月の奇数月に年6回、それぞれ2か月分が支払われます。

※これに伴いそのほかの制度も見直しますので、詳細がわかり次第、受給者へおしらせします。

※詳しくは、お問い合わせください。

問合せ●社会福祉課(内線1259)

【岡谷市家庭介護者支援事業】 介護者教室

家庭で介護している人や、介護に関心のあるみなさんを対象に介護者教室を開催します。ご参加ください。

参加無料

要事前申込み

送迎つき

※送迎あり。希望者は申し込みの際にお伝えください。

日時	内容	開催場所	講師	定員	実施事業所(問合せ)
10月7日(日) 午前10時～正午	健康ヨガ教室 介護相談コーナー(認知症含む)	さわやか絹の郷	ヨガインストラクター 水口順子さん	20名	さわやか絹の郷 信州おかや ☎24-8822
10月16日(火) 午後2時30分～4時	簡単ヨガでリラックス 介護者間交流	engawaかふえ 食堂	リハビリデイサービス wagaya岡谷 鮎沢秀成さん	20名	(株)和が家 ☎75-2708
10月29日(月) 午後1時30分～3時30分	ノルディックポールで散策会 ウォーキングの後はランチ会でリフレッシュ!	諏訪湖畔	施設職員	15名	(株)ツクイ ☎21-1320
11月20日(火) 午後2時30分～4時	認知症当事者会議	engawaかふえ 食堂	浦野千絵さん	20名	(株)和が家 ☎75-2708
11月20日(火)予定 午後1時30分～3時30分	介護者のためのセルフケア講座	ツクイ・ サンシャイン岡谷	施設職員	15名	(株)ツクイ ☎21-1320
11月22日(木) 午後1時30分～3時	「こころ」*ストレスを和らげる講座とティータイム *介護相談会	ウエルハート おかや	心理アナリスト 竹村良治さん	15名	(福)有倫会 ウェルハートおかや ☎28-1000
平成31年1月13日(日) 午前10時～正午	ものづくり体験教室 お人形、造果、造花、物入れなど製作	さわやか絹の郷	加藤真佐子さん	20名	さわやか絹の郷 信州おかや ☎24-8822
1月22日(火) 午後2時30分～4時	映画鑑賞会「ケアニン」	テクノプラザ おかや	施設職員	80名	(株)和が家 ☎75-2708
2月26日(火) 午後2時30分～4時	認知症VR体験	engawaかふえ 食堂	シルバーウッド	20名	(株)和が家 ☎75-2708
3月1日(金) 午前10時～正午	高齢者の口腔ケア	さわやか絹の郷	歯科医師 宮坂厚弘さん 歯科衛生士	20名	さわやか絹の郷 信州おかや ☎24-8822

教室の申込み・問合せ●上記各事業所へ／家庭介護者支援事業に関する問合せ●介護福祉課(内線1269)

平成29年度 人事行政の 運営等の状況

市の人事行政運営等について市民のみなさんに理解していただくため、「岡谷市人事行政の運営等の状況の公表に関する条例」に基づき、職員任用、給与、服務などについて、平成29年度の概要を公表します。(給与などについては、平成30年4月1日の状況も併せて公表します。)

1. 任免および職員数に関する状況

(1) 採用の状況(H29.4.1～H30.3.31)

(単位:人)

職種	事務職等	保健師等	保育士	栄養士	医療職	技能・労務職	合計
男性	6	-	-	-	16	-	22
女性	1	-	-	-	30	-	31
計	7	0	0	0	46	0	53

(2) 退職の状況(H29.4.1～H30.3.31)

(単位:人)

職種	事務職等	保健師等	保育士	栄養士	医療職	技能・労務職	合計
男性	8	0	0	0	12	1	21
女性	4	1	5	0	26	0	36
計	12	1	5	0	38	1	57

(3) 職員数の状況(各年度4月1日現在)

(単位:人)

職種	事務職等	保健師等	保育士	栄養士	医療職	技能・労務職	合計
平成30年度	327	25	83	19	390	17	861
平成29年度	329	26	85	19	386	19	864
差引	△2	△1	△2	0	4	△2	△3

3. 給与の状況

(1) 一般行政職の級別職員数の状況《行政職給料表》(医療職、技能・労務職を除く)

区分	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	8級	合計
標準的な職務内容	事務員・主事 技術員・技師	主任	主査	主幹	統括主幹 主幹	課長	課長	部長	
H30.4.1 現在	職員数 58人 構成比 12.8%	66人 14.5%	188人 41.4%	62人 13.7%	40人 8.8%	24人 5.3%	6人 1.3%	10人 2.2%	454人 100.0%
H29.4.1 現在	職員数 60人 構成比 13.1%	59人 12.8%	194人 42.3%	59人 12.8%	45人 9.8%	25人 5.5%	6人 1.3%	11人 2.4%	459人 100.0%

(2) 職員の平均給料月額、平均給与月額、平均年齢の状況

区分	一般行政職			技能・労務職		
	平均給料	平均給与	平均年齢	平均給料	平均給与	平均年齢
H30.4.1現在	317,044円	356,029円	42歳1月	290,125円	327,649円	56歳4月
H29.4.1現在	318,115円	358,587円	42歳1月	282,667円	312,344円	57歳2月

(5) 職員給与費の状況(一般会計予算)

(注) 職員手当には児童手当および退職手当を含みません。

区分	職員数 (A)	給与費				1人当たり給与 費年額(B/A)
		給料	職員手当	期末・勤勉手当	計(B)	
30年度	405人	1,495,103千円	220,260千円	583,056千円	2,298,419千円	5,675千円
29年度	410人	1,510,026千円	211,654千円	585,641千円	2,307,321千円	5,628千円

(6) 一般行政職の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

区分	経験年数7年以上 ～10年未満	経験年数10年以上 ～15年未満	経験年数15年以上 ～20年未満
H30.4.1 現在	235,400円 大学卒 193,700円 高校卒	272,600円	313,100円
H29.4.1 現在	235,700円 大学卒 192,100円 高校卒	279,100円	311,200円

(注) 経験年数とは、卒業後直ちに採用され引き続き勤務している場合は、採用後の年数をいうものです。

(7) 職員手当の状況

期末・勤勉手当(平成29年度支給割合)

期別	期末	勤勉
6月期	1.225月分	0.850月分
12月期	1.375月分	0.950月分
計	2.600月分	1.800月分

職務の等級による加算措置 有

時間外勤務手当(平成29年度普通会計)

支給総額	76,604千円
職員1人当たり支給月額	15,801円

特殊勤務手当

(平成29年度普通会計)

区分	全職種
職員1人当たり 支給月額	177円
代表的な 手当の名称	感染症防疫 動物死骸処理 変死体処理 滞納整理事務 保健福祉訪問

2. 人事評価の状況(医療職を除く)

評価の回数	評価基準日	被評価者数
年1回	10月1日	439人

平成29年度普通会計における人件費の決算額は33億1,548万8千円で、歳出決算額191億1,221万3千円の約17.4%です。なお、この人件費は市長、副市長および市議会議員などの特別職に支給される給料、報酬、手当などを含んでいます。

(3) 特別職の報酬等の状況

区分	月額	期末手当
給料 (注1)	市長	814,500円
	副市長	684,480円
	教育長	621,770円
	議長	465,000円
	副議長	396,000円
報酬	議員	353,000円
	計	3.30月分

(注1) 給料月額は、岡谷市特別職の職員の給与に関する条例の一部を改正する条例による減額後の額です。

(4) 職員の初任給の状況(H29.4.1現在)

区分	初任給
大学卒	179,200円
高校卒	147,100円

退職手当

区分	(支給率)	自己都合	早期・定年
	H30.4.1 現在	最高限度額	47.709月分
H29.4.1 現在	勤続25年	28.0395月分	33.27075月分
	勤続35年	39.7575月分	47.709月分
	その他の 加算措置	・調整額加算措置(調整月額×60月分) ・定年前早期退職の特例措置(2%～45%)	
	特別昇給	無	
	特別昇給	無	

問合せ●総務課(内線1554)

その他の手当

区分	内容	国の制度との異同
扶養手当	扶養親族のある職員に支給されます。	同じ
住居手当	借家または借間に居住し、一定額を超える家賃を支払っている職員に支給されます。	同じ
通勤手当	通勤のために交通機関または交通用具等で通勤する職員に支給されます。	同じ

4. 勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間、休憩時間の状況(標準的なもの)

始業時刻	終業時刻	休憩時間	閉庁日
午前 8時30分	午後 5時15分	正午～ 午後1時	土曜日および日曜日 祝日法に規定する休日 12月29日～翌年1月3日まで

(2) 年次休暇の取得状況

概要	平均取得日数	備考
1年につき20日付与 ※翌年に繰越可能 (最大20日)	5.9日	期間：H29.1.1～H29.12.31 年間を通して在職した正規 職員の平均です。

5. 休業に関する状況

概要	性別・人数
育児休業取得職員数(医療職を除く)	男0人 女41人

6. 分限および懲戒処分の状況

分限処分		
職員の身分保障を前提としつつ、職責を果たすことが期待できない時に、職員の意に反する不利益な取扱いをすることをいいます。公務の能率の維持と適正な行政運営の確保を目的としています。	人数	内 訳
	7人	免職0人 降任0人 降給0人 休職7人

懲戒処分		
公務員が一定の義務違反を行った場合に任命権者がその職員の責任を問うための制裁です。組織の規律と秩序の維持を目的としています。	人数	内 訳
	2人	免職0人 停職0人 減給0人 戒告2人

7. 服務の状況(医療職を除く)

区分	人数	内容
職務に専念する義務の免除	54人	市関係団体の事務従事 および兼職等
営利企業等の従事制限の許可	15人	鳥獣被害対策隊への従事等

8. 退職管理の状況(医療職を除く)

概要	区分	人数
退職者の 再就職状況(課長級以上)	営利企業	0人
	営利企業以外の法人等	5人

9. 研修の状況(医療職を除く)

区分	研修内容	受講者数
1 自主研修	公募実務研修等	18人
2 職場研修	OJT実践研修等	全職員参加
3 一般研修	新規採用職員対象研修等	494人
4 派遣研修	県への派遣研修等	64人
5 特別研修	接遇研修等	1,022人

(8) ラスパイレス指数の状況

ラスパイレス指数とは、国家公務員と地方公務員の給料水準を、国家公務員の職員構成を基準として、学歴別、経験年数別に平均給料月額を比較し、国家公務員の給料を100とした場合の地方公務員の給料水準を指数で示したものです。

年度	ラスパイレス指数
平成29年度	98.1
平成28年度	98.4

10. 福祉および利益の保護の状況

(1) 福利厚生制度の状況(主に一般事務職)

区分	内 容
市町村職員 共済組合事務	・保険加入、脱退手続き等 ・ドック助成(人間ドック325人、脳ドック13人)
職員安全衛生事業	・定期健康診断 受診実人員 399人 ・ストレスチェック 受診実人員 887人 ・メンタルヘルス対応 相談事業等の実施
職員互助会補助事業	・職員福利厚生事業補助金 2,623,000円

(2) 公務災害補償制度の状況(医療職を除く)

加入団体	災害件数	内 容
地方公務員災害補償基金長野県支部	2件	肩関節脱臼、末節骨骨折

(3) 利益の保護の状況

不利益処分に関する不服申立てに係る書類の交付件数	0件
--------------------------	----

11. 公平委員会の報告事項

勤務条件に関する措置の要求、不利益処分に関する不服申立てはともにありませんでした。

平成30年度 定員管理の状況

第6次定員適正化計画(平成28年度～平成30年度)により定員管理の適正化を図っています。

●一般会計等(一般会計・特別会計)

事務事業の見直し、派遣見直し、保育園整備計画の推進などにより5人を削減しました。

(各年度4月1日現在の定数、単位：人)

一般会計等の職員数		27年度※	28年度	29年度	30年度	計
計画	予算定数	427	415	410	401	
	増減数	-	△12	△5	△9	△26
実績	予算定数	427	415	413	408	
	増減数	-	△12	△2	△5	△19

※27年度の計画欄にある数値は、実績数値です。

●公営企業会計(病院事業・水道事業・下水道事業)

病院事業の体制充実により、8人の増員をしました。

(各年度4月1日現在の定数、単位：人)

公営企業会計の職員数		27年度※	28年度	29年度	30年度	計
計画	予算定数	438	444	443	443	
	増減数	-	6	△1	0	5
実績	予算定数	438	450	446	454	
	増減数	-	12	△4	8	16

※27年度の計画欄にある数値は、実績数値です。

問合せ●企画課(内線1526)