（様式１）

**岡谷市職員出前講座（市民とあゆむまちづくり講座）　利用申請書**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者 | ●申請日　　　　　　　年　　　月　　　日●団体名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●代表者　　氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　　所　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号　　　　　　（　　　　　）　　　　　　　　 |
| 希望メニュー | ●講座名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（番号　　　）●担当課等　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 実施希望日時 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　）午前・後　　　時　　　分　～　午前・後　　　時　　　分 |
| 開催場所 |  |
| 参加予定者数 | 　　　　　　　名 |
| 連絡事項など | （後日、講座の担当課から、申請者宛に日程調整等のため、ご連絡しますので、都合のつきやすい時間等ありましたらご記入ください。） |

　■申請先：生涯学習課　FAX　(0266)24-8442　岡谷市中央町1-11-1 イルフプラザ3階

・・・・・岡谷市処理欄・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

　　　　　　　　　　　長

　上記のとおり申請がありましたので、実施に向けて申請者との調整をお願いします。

生涯学習課長

|  |  |
| --- | --- |
| 担当課調整結果 | ●申請者への連絡　　　　　月　　　日連絡済み●派遣職員　　職　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●実施日時の変更　　　　月　　日（　）　　　時　　　分　～　　　　時　　　分 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当課等決裁　　　　　　　　　　　課室 |  | 生涯学習課　確認 |
| 主　務 | 主　幹 | 課　長 | 主　務 | 主　幹 | 課　長 |
|  |  |  |  |  |  |

**担当課決裁後、生涯学習課へ戻してください。**