岡谷市公共施設利用者登録申請書

下の太枠内の項目についてご記入ください。　　令和　　年　　月　　日

使用区分	~~1．個人登録~~　2．団体登録	利用者数	人
ふりがな			
~~利用者名又は~~ 団体名			
住所又は団体所在地	〒　　－		
連絡先	TEL　　－　　－	FAX	－　　－
	E-mail アドレス		
パスワード		※英数字4桁以上10桁以内、大文字小文字は区別されません。（Net 上でご自身での設定もできます）	

団体登録

ふりがな	
代表者名	
代表者住所	〒　　－
代表者連絡先	TEL　　－　　－　　FAX　　－　　－
	E-mail アドレス

利用登録希望施設（□内にチェックをしてください。チェックは一箇所のみお願いします。）

□市内体育施設（学校除く）	☑イルフプラザ	□ミーティングルーム	□公民館（湊・川岸・長地）
□勤青ホーム・勤労会館	□諏訪湖ハイツ	□岡谷太鼓道場	

※　学校体育施設の利用者登録は市民総合体育館の窓口で受付をお願いします。

※　テクノプラザおかやの利用者登録は団体かつ産業振興の利用に限定されており、テクノプラザおかやで受付けます。

※　一枚の申請書で登録できる施設は一つとなります。複数施設に利用者登録する場合は、申請書をそれぞれの窓口に提出してください

活動情報

主に利用する施設	
利用目的	

※登録内容に変更が生じた場合は、窓口にお申し出ください。また、利用登録施設を変更する場合は、最寄りの市内公共施設で変更手続きをしてください。

処理欄

利用者コード	1								□ 市内　□ 市外

		受付	入力日	処理者	連絡日	担当	主幹	課等の長
備考欄		／ 印	／					

生涯学習館利用団体登録申請書

下の太枠内の項目についてご記入ください。（ご利用は２名以上です。代表者・連絡者の記入は必須です。）

	役職名	氏　　名	住　　所	電話番号
役員・代表者ほか	代表者	前述のとおり		
	ふりがな 連絡者		〒	
	ふりがな 会計担当者		〒	
			〒	

※　電話番号は連絡のとれる番号の記入をお願いします。固定電話の場合、市外局番から記入してください。

事業内容・活動内容（具体的に記入してください。）
会 員 数　　名　※会員名簿の提出をお願いする場合があります
会　費　（右記のいずれかに〇）　１年　・　１月　・　１回　　円
※部屋料他活動の状況確認のため、収支決算書の提出を求める場合があります
講師・指導者はいますか？　（右記のいずれかに〇）　います　・　いません
講師・指導者がいる場合　講師氏名　連絡先
（複数名の場合は以下に記載のこと）　住　所
（２人目）　講師氏名　連絡先　住所
（３人目）　講師氏名　連絡先　住所
（４人目）　講師氏名　連絡先　住所
講師謝礼等【交通費・物品提供等を含む】（右記のいずれかに〇）　支払っている　・　支払っていない
◆　支払っている場合　講師１人につき　１回　　円
対 象 者　※対象者とは、団体として継続的な参加を想定している方を指します。該当する範囲を必ずご記入ください。

※　ご提出内容につきましては、施設運営上の重要な確認資料となります。万一、記載内容に著しい相違が確認された場合には、利用登録の再確認等をお願いすることがあります。

※【処理欄】　記入不要

区分（該当に〇）：　・営利　・非営利

理由：