

主 務	主 幹	統括主幹	課 長	部 長	教育長
-----	-----	------	-----	-----	-----

学校配布物許可申請書

令和〇年〇月〇日

岡谷市教育委員会 様

〒 394-●●●

住 所 岡谷市〇町〇-〇-〇

団体名等 岡谷文化美術館

申請者 代表者氏名 岡谷 太郎

連絡先 080-1234-5678

E-mail ●●●●@mail.com

下記について、配布・配信を願いたく申請いたします。

配付物	岡谷文化美術館 工作ワークショップの開催について					
配付目的	岡谷文化美術館で児童・生徒を対象に素材を使った作品作りのワークショップを開催するため。					
配信タイトル	つくって発見！工作ワークショップ <u>*連絡アプリの件名として表示されるタイトルになります。</u>					
配信希望日	令和〇年〇月〇日 17時00分					
配信時内容	今回のワークショップでは、いろんな素材を使って「〇〇」をつくれます。 大事なのは「うまく作る」ことより、「工夫する」こと！想像力をはたらかせて、世界にひとつだけの作品を生み出そう！ <u>*連絡アプリの本文に表示される内容となります。</u>					
配布方法	配布物	☐	印刷物（枚数 ）	☒	電子データ	
		☒	全小中学校	全中学校	全小学校	
		☐	学校指定（校名）			
		☐	学年指定（学年）			
		☐	その他			
共催・後援 の有無	有	(内容) 後援：岡谷市、岡谷市教育委員会				
	無					

(注意事項)

- 1 申請時に学校配布物の見本を1部添付すること。(紙又はPDFデータによる添付)
- 2 電子メールでの申請は、教育委員会教育総務課の代表アドレス
kyouiku@city.okaya.lg.jp まで
- 3 電子メールにより申請を行う際の電子メールの表題は、「学校配布物申請」とする。
- 4 配信する電子データのファイルは、1つとし、容量は、10MB以内とする。