様式第１号（第４条関係）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 主　務 | 主　幹 | 統括主幹 | 課　長 | 部　長 | 教育長 |  |

学校配布物許可申請書

　　　年　　　月　　　日

岡谷市教育委員会　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〒

住　所

 団体名等

申請者 代表者氏名

連絡先

E-mail

　　下記について、配布・配信を願いたく申請いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 配付物 |  |
| 配付目的 |  |
| 配信タイトル |  |
| 配信希望日 | 年　　　月　　　日　　　　　　時　　　分 |
| 配信時内容 |  |
| 配布方法 | 配布物 | □ | **印刷物 (枚数 　　)** | □ | **電子データ** |
| □ | 全小中学校　　　全中学校　　　全小学校 |
| □ | 学校指定（校名） |
| □ | 学年指定（学年） |
| □ | その他 |
| 共催・後援の有無 | 有 | (内容） |
| 無 |

（注意事項）

１　申請時に学校配布物の見本を１部添付すること。（紙又はPDFデータによる添付）

２　電子メールでの申請は、教育委員会教育総務課の代表アドレス

　kyouiku＠city.okaya.lg.jpまで

３　電子メールにより申請を行う際の電子メールの表題は、「学校配布物申請」とする。

４　配信する電子データのファイルは、１つとし、容量は、１０MB以内とする。