

就労証明書

記入例

宛

○自営・在宅勤務の方、経営者が自身または親族の方、内職の方は、就労証明書とあわせて、就労状況(予定)申告書のご記入をお願いします。

○当該就労証明書は、保育園の入園申請の際に必要なものと同じ様式です。保育園の入園申請もされるご家庭は、就労先で証明を受けた後、コピーし、個々の申請先に合わせ、No.19の欄をご記入ください。

証明日	西暦	年	月	日
事業所名	●●●●株式会社			
代表者名	代表取締役 ●●●●			
所在地	岡谷市●●●● ※押印は必要ありません。			
電話番号	0266	—	23	— ××××
担当者名	岡谷 太郎			
記載者連絡先	0266	—	23	— ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※No.19を除き保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。

No.	項目																																																					
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()																																																				
2	フリガナ 本人氏名	オカヤ ハナコ 岡谷 花子	<input checked="" type="checkbox"/> 雇用(予定)期間が「有期」の場合は、No.14に契約更新の有無をご記入ください。 生年月日 20××年×月××日																																																			
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 (無期の場合は雇用開始日のみ)	20××年×月××日～年×月××日																																																			
4	本人就労先事業所	名称 ●●●●株式会社●●●●事業所 住所 岡谷市●●●●																																																				
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()																																																				
6	就労時間 (固定就労の場合)	<table border="1"> <tr> <th>月</th><th>火</th><th>水</th><th>木</th><th>金</th><th>土</th><th>日</th><th>祝日</th><th>合計時間</th> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td>月間 183 時間 45 分 (うち休憩時間 1,260 分)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">一月当たりの就労日数</td> <td colspan="2">月間 21 日</td> <td colspan="2">一週当たりの就労日数</td> <td colspan="2">週間 5 日</td> <td></td> </tr> <tr> <td>平日</td> <td colspan="2">8 時 30 分</td> <td>～</td> <td colspan="2">17 時 15 分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間 60.00 分)</td> </tr> <tr> <td>土曜</td> <td colspan="2">時 分</td> <td>～</td> <td colspan="2">時 分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td> </tr> <tr> <td>日祝</td> <td colspan="2">時 分</td> <td>～</td> <td colspan="2">時 分</td> <td colspan="2">(うち休憩時間 分)</td> </tr> </table>	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 183 時間 45 分 (うち休憩時間 1,260 分)	一月当たりの就労日数		月間 21 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日			平日	8 時 30 分		～	17 時 15 分		(うち休憩時間 60.00 分)		土曜	時 分		～	時 分		(うち休憩時間 分)		日祝	時 分		～	時 分		(うち休憩時間 分)						
		月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間																																												
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	月間 183 時間 45 分 (うち休憩時間 1,260 分)																																												
		一月当たりの就労日数		月間 21 日		一週当たりの就労日数		週間 5 日																																														
平日	8 時 30 分		～	17 時 15 分		(うち休憩時間 60.00 分)																																																
土曜	時 分		～	時 分		(うち休憩時間 分)																																																
日祝	時 分		～	時 分		(うち休憩時間 分)																																																
<table border="1"> <tr> <th>合計時間</th> <th>□ 月間</th> <th>□ 週間</th> <th>時間</th> <th>分</th> <th>(うち休憩時間 分)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																
合計時間	□ 月間	□ 週間	時間	分	(うち休憩時間 分)																																																	
※直近3ヶ月の就労実績をご記入ください。 (内定等で実績がない場合は、今後の就労見込をご記入ください。)																																																						
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	<table border="1"> <tr> <th>年月</th> <th>20××年 10月</th> <th>年月</th> <th>20××年 11月</th> <th>年月</th> <th>20××年 12月</th> </tr> <tr> <td>22 日/月</td> <td>192.50 時間/月</td> <td>21 日/月</td> <td>183.75 時間/月</td> <td>19 日/月</td> <td>166.25 時間/月</td> </tr> </table>	年月	20××年 10月	年月	20××年 11月	年月	20××年 12月	22 日/月	192.50 時間/月	21 日/月	183.75 時間/月	19 日/月	166.25 時間/月																																								
年月	20××年 10月	年月	20××年 11月	年月	20××年 12月																																																	
22 日/月	192.50 時間/月	21 日/月	183.75 時間/月	19 日/月	166.25 時間/月																																																	
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日	※No.8～11は、入所日、保育を必要とする事由等の確認の際に必要な情報となりますので該当する場合は必ずご記入ください。																																																			
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																				
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ～ 年 月 日																																																				
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 年 月 日																																																				
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ～ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ～ 時 分 (うち休憩時間 分)																																																				
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無																																																				
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定																																																				
15	入所内定時育休短縮可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																				
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否																																																				
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																																																				
18	備考欄																																																					
19	保護者記載欄	<table border="1"> <tr> <th>児童名</th> <th>生年月日</th> <th>施設名</th> <th><input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																
		児童名	生年月日	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)																																																	
※No.19のみ保護者がご記入ください。 ・保育園の入園申請もされるご家庭は、就労先で証明を受けた後、コピーし、個々の申請先に合わせ、当該欄をご記入ください。 ・学童クラブご提出用では、学童クラブ入所中の児童および新たに入所を申込み児童についてののみご記入ください。 「施設名」：書類ご提出先の学童クラブ名(○○○○学童クラブ) 「 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中」の欄：書類ご提出日現在、学童クラブに入所している児童は、「 <input type="checkbox"/> 利用中」にシ点 // 学童クラブに入所していない、新たに入所を申込み児童は、「 <input type="checkbox"/> 申込中」にシ点																																																						

