

就労証明書

岡谷市長 宛

記入例

○自営・在宅勤務の方、経営者が自身または親族の方、内職の方は、就労証明書とあわせて、就労状況(予定)申告書のご提出をお願いします。
○当該就労証明書は、保育園の入園申請の際に必要なものと同じ様式です。保育園の入園申請もされるご家庭は、就労先で証明を受けた後、コピーし、個々の申請先に合わせ、No.19の欄をご記入ください。

証明日 西暦 年 月 日
事業所名 ●●●●株式会社
代表者名 代表取締役 ●●●●
所在地 岡谷市●●●
電話番号 0266 - 23 - ××××
担当者名 岡谷 太郎
記載者連絡先 0266 - 23 - ××××

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※No.19を除き保護者の自筆不可。必ず勤務先の証明を受けてください。

Table with 19 rows and multiple columns. Includes sections for: 1. 業種 (Agriculture, Manufacturing, etc.); 2. フリガナ (Hana Koto); 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period); 4. 本人就労先事業所 (Employer details); 5. 雇用の形態 (Employee status); 6. 就労時間 (Working hours); 7. 就労実績 (Working record); 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave); 9. 育児休業の取得 (Childcare leave); 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave); 11. 復職(予定)年月日 (Return to work); 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work); 13. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status); 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal); 15. 入所内定時育休短縮可否 (Short-time leave reduction); 16. 育休延長可否 (Childcare leave extension); 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment); 18. 備考欄 (Remarks); 19. 保護者記載欄 (Guardian information).