

主 務	主 幹	統括主幹	課 長	部 長	教育長

学校配布物許可申請書

年 月 日

岡谷市教育委員会様

〒394-0000
住所 岡谷市〇町〇-〇-〇
団体名等 岡谷文化美術館
申請者代表者氏名 岡谷 太郎
連絡先 080-1234-5678
E-mail ●●●●@mail.com

下記について、配布・配信を願いたく申請いたします。

配付物	岡谷文化美術館工作ワークショップの開催について				
配付目的	岡谷文化美術館で児童・生徒を対象に素材を使った作品作りのワークショップを開催するため。				
配信タイトル	つくって発見！工作ワークショップ ※連絡アプリの件名として表示されるタイトルになります。				
配信希望日	令和〇年〇月〇日（水）or（金）17時00分 【重要】 日付の記入にあたっては、申請日から土日を除いて5日以上先の『水曜日』または『金曜日』の日付を選択してください。				
配信時内容	今回のワークショップでは、いろんな素材を使って「〇〇」をつくれます。 大事なのは「うまく作る」ことより、「工夫する」こと！ 想像力をはたらかせて、世界にひとつだけの作品を生み出そう！ ※連絡アプリの本文に表示される内容となります。				
配布方法	配布物	☐	印刷物(枚数)	☒	電子データ
		☒	全小中学校	全中学校 全小学校	
		☐	学校指定（校名）		
		☐	学年指定（学年）		
		☐	その他		
共催・後援の有無	有	(内容) 後援：岡谷市、岡谷市 教育委員会			
	無				

(注意事項)

- 1 申請時に学校配布物の見本を1部添付すること。（紙又はPDFデータによる添付）
- 2 電子メールでの申請は、教育委員会教育総務課の代表アドレス
kyouiku@city.okaya.lg.jp まで
- 3 電子メールにより申請を行う際の電子メールの表題は、「学校配布物申請」とする。
- 4 配信する電子データのファイルは、1つとし、容量は、10MB以内とする。