

○式典までのスケジュール

H28.1.29 現在

No.	係名	内容	担当	10月			11月			12月			H28.1月			2月			3月			4月				
				上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	1日	2日			
1	総務	・会場確保	市教委事務局	本予約																						
		・式次第（内容）決定	式典部会長	◆-----> 1/20																						
		・出席者決定（学校） 〃（市）	式典部会長 →各校代表(教頭)	◆-----> 1/29																						
		・各校の役割分担決定	市教委事務局 部会長→各校	◆-----> 1/20																						
		・予算確保	市教委事務局																							
		・児童等行動案作成（引率）	式典部会長・PTA													作成◆	----->			引率者打合せ		引率				
		・案内状等作成、発送 （来賓、児童・保護者）	市教委事務局（来賓等） 各学校（児童・保護者）													来賓招待者用作成	2/5 発送 2/19 締切									
・当日リーフレット作成	統合企画教員													作成 ◆	----->						準備	配布				
2	進行	・進行シナリオ作成	統合企画教員 →児童会担当教員													作成 ◆	----->			カラ打合せ				リハ		
3	会場	・会場配置案等作成	式典部会（各教員）													◆----->						準備				
		・会場内表示紙作成														作成 ◆----->						準備				
4	来賓 受付・接待	・受付準備	市教委事務局													◆----->						準備	受付			
		・控え室等の確認														◆----->						準備	接待			
5	駐車場	・駐車計画	市教委事務局													◆----->			市役所立駐借用依頼			準備	誘導			
6	スライド等	・1年間の交流の歩み	統合企画教員													作成 ◆----->			動作確認			準備				
		・激励メッセージ	児童会担当教員													リストアップ 1/29 締切	作成 ◆----->			(カラホール)						
7	歌	・式典で歌う歌の練習	統合企画教員・音楽専科													練習 ◆----->							リハ			
8	保健	・児童等の健康把握	養護教諭													◆----->						◆----->				
		・控え室の確保	市教委事務局																			前日				
9	記録	・準備期間中の記録	市教委事務局													◆----->										
10	児童会	・式典の進行等	式典部会長・統合企画教員 児童会役員													1/28 打合せ			2/25 打合せ			3/9・3/18 打合せ			リハ	
式典部会				10/27(火)									1/20(水)			2/25(木)			3/3(木)・3/			準備	本番			
統合推進委員会				10/5(月)			11/19(木)						1/29(金)						○				出席			
3校合同職員会議																							出席			

※3月中動員者打合せ（市教委事務局）