

# 保 管 依 頼 書

平成 年 月 日

岡 谷 市 長 様

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ ㊟

電 話 番 号 ( ) - \_\_\_\_\_

下記買受財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで岡谷市に保管を依頼します。

引渡しを受ける前に下記買受財産が破損、紛失などの被害を受けても、岡谷市が一切責任を持たないことに同意します。

なお、保管にかかる費用はすべて私が負担します

記

買受財産（売却区分番号） \_\_\_\_\_

# 保管依頼書

## 記載例

平成〇〇年〇〇月〇〇日

岡谷市長様

住所 長野県岡谷市幸町8番1号

氏名 岡谷太郎



電話番号 (0266) 23-4811

下記買受財産について、買受代金納付後、引渡しを受けるまで岡谷市に保管を依頼します。

引渡しを受ける前に下記買受財産が破損、紛失などの被害を受けても、岡谷市が一切責任を持たないことに同意します。

なお、保管にかかる費用はすべて私が負担します

記

買受財産（売却区分番号） 岡谷〇〇1