

委任状

令和 年 月 日

(宛先) 岡谷市長

(委任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

実印

私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地)

氏名(名称)

実印

委任事項

令和 年 月 日に公有財産売却参加申込を開始したインターネット公有財産売却(売却区分番号)に関する

1. 入札手続きに関する一切の権限
2. 入札保証金の納付及び還付にかかる受領の権限
3. 入札等に関する一切の権限
4. 代金納付、公有財産の受取、権利移転に関する一切の権限
5. 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者及び受任者の双方の印鑑証明書を併せて提出してください。

委任状

記載例

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先) 岡谷市長

(委任者) 住所(所在地) 長野県岡谷市幸町8番1号

氏名(名称) 岡谷太郎



私は、下記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

(受任者) 住所(所在地) 長野県岡谷市幸町8番1号

氏名(名称) 岡谷花子



委任事項

令和〇〇年〇〇月〇〇日に公有財産売却参加申込を開始したインターネット公有財産売却(売却区分番号 岡谷〇〇1)に関する

- 入札手続きに関する一切の権限
- 入札保証金の納付及び還付にかかる受領の権限
- 入札等に関する一切の権限
- 代金納付、公有財産の受取、権利移転に関する一切の権限
- 上記1から4までに附帯する一切の権限

(注)

- ア 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。
- イ 委任者が法人の場合は、氏名(名称)欄に法人名、代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。
- ウ 委任者及び受任者の双方の印鑑証明書を併せて提出してください。